**Innehåll**

Val av data	2
Motsägande kriterier.....	2
Visa tabellen.....	3
Excel.....	3
Utskrift.....	3
Tekniska förutsättningar	3
Webbläsare	3
Excel	3



2010-01-18

Detta dokument fungerar som en enklare användarhandbok för Statistikdatabasen på IAF:s webbplats.

Val av data

Bilden nedan visar hur det kan se ut när ett statistikuttag görs exempelvis för antal ersättningstagare. Vill du veta hur mycket som utbetalades under en viss tidpunkt, välj utbetalningsdatum. Vill du istället veta hur mycket ersättning de personer som deklarerade arbetslöshet under en viss tidpunkt fick, välj kassakortsvecka. Du måste alltid välja ett eller flera år. Vill du välja flera år markerar du med musen, alternativt trycker ner Ctrl-knappen och klickar på de alternativ du vill ha.

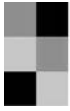
The screenshot shows the IAF website interface for the statistics database. The main heading is 'Antalet personer som fått arbetslöshetsersättning'. Below this is a section for 'Ersättningstagare'. There is an 'Information om laddat data:' box with a link to 'Mer information (PDF)'. Below the information box are several filter menus: 'Utbetalningsdatum' (radio button selected), 'Kassakortsvecka' (radio button unselected), 'Alla år' (dropdown menu with years 1999-2002), '1:a halvåret' and '2:a halvåret' (dropdown menus), 'Kvartal 1' through 'Kvartal 4' (dropdown menus), 'Alla månader' (dropdown menu with months januari, februari, mars, april), 'Kvinnor' and 'Män' (radio buttons), and 'Alla åldersintervall' (dropdown menu with age ranges 24, 25-29, 30-34, 35-39). At the bottom of the filters are buttons for 'Visa', 'Excel', 'Rensa', and 'Skriv ut'.

Motsägande kriterier

Tänk på att vissa kriterier inte går att kombinera. Val av t.ex. kvartal kan inte kombineras med en månad som inte ingår i det kvartalet.

Visa tabellen

Klicka på Visa för att enbart visa sammanställningen direkt på sidan. Då laddas tabellen med de urvalskriterier du valt.



2010-01-18

Excel

För att öppna tabellen i Excel klickar du på knappen Excel. Då får du en fråga om du vill öppna filen eller spara ner den på din dator. Din webbläsare kan också vara inställd för att automatiskt öppna filen och då får du inte frågan om att öppna eller spara filen. Om du använder Internet Explorer öppnas filen direkt i din webbläsare. Vill du öppna den utanför måste du välja spara och sedan öppna den själv.

Utskrift

För att skriva ut tabellen måste du först välja Visa så att du ser tabellen på skärmen. Sedan väljer du Skriv ut. Du får då upp en dialogruta i din webbläsare där du kan välja skrivare m.m.

Tekniska förutsättningar

Webbläsare

Sidan är anpassad och testad med Firefox 2 och 3, Internet Explorer 6 och 7 samt Safari 3. Dessa fungerar både med JavaScript aktiverat och inaktiverat förutom Internet Explorer där JavaScript måste vara aktiverat. Har du problem med sidan bör du först kontrollera att du har den webbläsare som krävs.

Excel

För att kunna öppna tabeller i Excel krävs att du har lägst Excel 2003 installerat.