

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2023:1) om arbetslöshetskassor;

IAFFS 2023:1Utkom från trycket
den 24 november 2023

beslutade den 16 november 2023.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskriver följande med stöd av 4, 22 och 23 §§ förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor samt 31 § förordningen (1997:35) om arbetslöshetsförsäkring.

Arbetslöshetskassans ledning

Beslutsordning

1 § Arbetslöshetskassan ska ha en fastställd beslutsordning, som anger vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom olika delar av arbetslöshetskassans verksamhet. Denna ordning ska ange vilka beslut arbetslöshetskassans styrelse har delegerat.

Av beslutsordningen ska det framgå vem eller vilka befattningshavare som har rätt att lämna uppgifter avseende medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens.

Stadgeändring

2 § Anmälan om stadgeändring för registrering enligt 10 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens.

En sådan anmälan lämnas:

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning, i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens digitala tjänster, eller
- per post.

Till anmälan om registrering av stadgeändring ska förutom stadgeändringen bifogas en bestyrkt kopia av stämmoprotokollet eller ett bestyrkt utdrag av stämmoprotokollet av vilket det ska framgå att föreningsstämman beslutat om stadgeändringen.

Arbetslöshetskassans medlemmar

Ansökan om inträde

3 § En ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och undertecknad.

Ansökningshandlingen ska vara utformad på ett sådant sätt att den endast avser inträde i en arbetslöshetskassa.

På ansökningshandlingen ska det framgå när den kom in till arbetslöshetskassan.

Uppgifterna i ansökan ska styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt.

Beslut om inträde

4 § En arbetslöshetskassas beslut om inträde som medlem i en arbetslöshetskassa ska vara skriftligt.

Det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlemskapet i arbetslöshetskassan gäller.

Flera deltidsarbeten

5 § En person som ansöker om medlemskap i en arbetslöshetskassa och som arbetar inom flera arbetslöshetskassors verksamhetsområden har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa, inom vars område hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger.

Beslut om utträde

6 § Arbetslöshetskassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis.

Av övergångsbeviset ska det framgå om en medlem har uteslutits och datum för uteslutningen.

Medlemsförteckning

7 § Av arbetslöshetskassans medlemsförteckning ska det framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till arbetslöshetskassan samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Ansökan om godkännande av medlemsavgift

8 § Arbetslöshetskassans ansökan om godkännande av medlemsavgift enligt 43 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda senast en månad före det datum medlemsavgiften ska gälla ifrån.

Ansökan om godkännande av medlemsavgiften lämnas:

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning, i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens digitala tjänster, eller
- per post.

Medlemsredovisning och finansieringsavgift

9 § Arbetslöshetskassan ska redovisa det totala antalet medlemmar vid utgången av varje månad till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Redovisningen ska vara fördelad på kön.

10 § Uppgifterna i 9 § ska med iakttagande av anvisad säkerhetslösning lämnas i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens digitala tjänster för medlemsredovisning.

Redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda i närmast efterföljande månad den dag Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen anvisar.

11 § Om redovisade uppgifter som har rapporterats in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ändras för viss månad ska arbetslöshetskassan redovisa de ändrade uppgifterna vid följande redovisningstillfälle.

12 § Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen lämnar uppgift om den finansieringsavgift arbetslöshetskassan ska betala i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens digitala tjänster för medlemsredovisning.

Årsredovisning

Allmänna bestämmelser

13 § Arbetslöshetskassans årsredovisning ska upprättas i enlighet med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078), dessa föreskrifter och god redovisningssed.

Redovisningsprinciper

14 § Arbetslöshetskassan ska redovisa intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret oavsett tidpunkten för betalning. Detta gäller även statligt bidrag till arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning.

Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning ska tas upp till motsvarande belopp som fordringar felaktig arbetslöshetsersättning. Om fordringar felaktig arbetslöshetsersättning inte motsvaras av avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning, ska arbetslöshetskassan lämna en förklaring.

Balansräkning och resultaträkning

15 § Arbetslöshetskassans balans- och resultaträkningar ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till dessa föreskrifter. Arbetslöshetskassan ska också lämna upplysningar om de redovisnings- och värderingsprinciper som anges i bilagan till dessa föreskrifter.

Om en post uppgår till noll kronor behöver posten inte redovisas i balans- och resultaträkningen. Vid behov kan arbetslöshetskassan tillföra ytterligare poster och noter.

Statligt bidrag för arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning ska redovisas före skatteavdrag.

Vad som i bilagan anges beträffande medlemmar, avser även anslutna till den kompletterande arbetslöshetskassan samt övriga grundbeloppsberättigade.

Förvaltningsberättelse

16 § Utöver vad som anges i årsredovisningslagen (1995:1554) ska arbetslöshetskassan lämna särskilda upplysningar om

1. könsfördelat medlemsantal per den sista december, antal nyttillkomna medlemmar samt antal medlemmar som har begärt utträde, anses ha utträtt på grund av bristande betalning eller har blivit uteslutna,
2. årets medlemsavgifter,
3. utbetald ersättning, antal ersättningsdagar, genomsnittlig dagpenning och antal medlemmar som har fått ersättning under innevarande år,
4. antal underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt samt fattade beslut avseende underrättelser med specificering av bland annat den andel där ersättning har tillerkänts och den andel som har lämnats utan åtgärd,
5. antal inkomna begäranden om omprövning samt fattade omprövningsbeslut med specificering av andelen ärenden i vilka det ursprungliga beslutet har ändrats,
6. antal inkomna överklaganden samt antal domar som rör beslut fattade av arbetslöshetskassan,
7. antal beslut om återkrav av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning,
8. antal polisanmälningar,
9. namn på kassaföreståndare, kassastyrelsens ledamöter, auktoriserade och förtroendevalda revisorer, såväl ordinarie som suppleanter,
10. antal styrelsesammanträden som har hållits under året, och
11. arbetslöshetskassans förväntade framtida utveckling samt förväntad arbetslöshetsnivå bland arbetslöshetskassans medlemmar nästkommande år.

Årsredovisningen lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

17 § Arbetslöshetskassan ska lämna in en bestyrkt kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Handlingarna i första stycket lämnas:

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning, i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens digitala tjänster, eller
- per post.

Handlingarna ska komma in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen inom en månad från det att revisionsberättelsen har lämnats, dock senast den 31 maj.

Tillsyn

Uppföljning av ärenden

18 § Arbetslöshetskassan ska hålla uppgifter om inkommande omprövnings- och överklagningsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter

1. ärendenummer eller liknande,
2. medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
3. inkommande och utgående handlingar, samt datum för mottagande och utsändande, och
4. datum då ärendet har avslutats.

Begäran om omprövning och överklagande ska liksom andra handlingar i ärendet ges ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska även ankomstdatum anges.

Uppföljning av återkrav

19 § Arbetslöshetskassan ska hålla återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter

1. felaktigt utbetalt belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,
2. om arbetslöshetskassan har beviljat anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp,
3. vilka belopp som arbetslöshetskassan har fått tillbaka genom inbetalning från ersättningstagaren respektive genom kvittning samt den ränta som har betalats av ersättningstagaren,
4. vilka belopp som har återförts till staten,
5. om ärendet har överklagats,
6. vilka kravåtgärder som har vidtagits såsom påminnelser, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet etc.,
7. om ersättningstagaren har uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller fränkänts ersättning enligt 46 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring och
8. om polisanmälan har gjorts och om kravet har preskriberats.

Styrelseprotokoll

20 § Protokoll som har förts vid sammanträde med styrelsen för en arbetslöshetskassa och som styrelsen lämnar in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen enligt 6 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor ska vara kompletta med samtliga till protokollet tillhörande bilagor.

En bestyrkt kopia av protokollet med bilagor lämnas:

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning, i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens digitala tjänster, eller
- per post.

Anstånd

Avbetalningsplan

21 § Om arbetslöshetskassan beviljar anstånd med betalningen av ett återkrav till ett senare betalningstillfälle eller träffar avtal med den återbetalningsskyldige om en avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring ska detta dokumenteras skriftligt och sändas över till den återbetalningsskyldige.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2018:1) om arbetslöshetskassor upphör att gälla.

2. Föreskrifterna ska börja tillämpas avseende räkenskapsåret 2023.

MATHIAS WAHLSTEN

Carolina Stiwenius

Bilaga till IAFFS 2023:1

RESULTATRÄKNING

RÄKENSKAPSÅR JÄMFÖRELSEÅR

INTÄKTER

Medlemsavgifter

Övriga intäkter Not 1

SUMMA INTÄKTER

ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Personalkostnader Not 2

Övriga externa kostnader Not 3

Avskrivningar enligt plan

SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER

RESULTAT FÖRE AVGIFTER TILL STATEN

AVGIFTER TILL STATEN

Finansieringsavgift

SUMMA AVGIFTER TILL STATEN

RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER

FINANSIELLA POSTER

Finansiella intäkter Not 4

Finansiella kostnader

SUMMA FINANSIELLA POSTER

RESULTAT FÖRE POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN

POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning Not 5

Kostnad arbetslöshetsersättning Not 6

Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning

SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN

ÅRETS RESULTAT

Bilaga till IAFFS 2023:1

BALANSRÄKNING

RÄKENSKAPSÅR JÄMFÖRELSEÅR

TILLGÅNGAR

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

FORDRINGAR

Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning Not 7

Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning

Fordringar medlemsavgift

Övriga fordringar Not 8

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

KASSA OCH BANK

SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

SUMMA TILLGÅNGAR

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

EGET KAPITAL

Eget kapital vid räkenskapsårets början

Årets resultat

SUMMA EGET KAPITAL

AVSÄTTNINGAR

Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning Not 9

SUMMA AVSÄTTNINGAR

Bilaga till IAFFS 2023:1

RÄKENSKAPSÅR JÄMFÖRELSEÅR

SKULDER

Skulder arbetslöshetsersättning

Skulder finansieringsavgift

Leverantörsskulder

Övriga skulder Not 10

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

SUMMA SKULDER

SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH

SKULDER

Bilaga till IAFFS 2023:1

**TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH
BALANSRÄKNING**

För följande poster ska de redovisnings- och värderingsprinciper som har tillämpats anges:

MEDLEMSAVGIFTER

FINANSIERINGSAVGIFT

STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

FORDRINGAR MEDLEMSAVGIFTER

FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

AVSÄTTNING FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

Bilaga till IAFFS 2023:1

NOTER

RÄKENSKAPSÅR JÄMFÖRELSEÅR

NOT 1 ÖVRIGA INTÄKTER

Annat statligt bidrag

SUMMA

NOT 2 PERSONALKOSTNADER

Medelantal anställda kvinnor

Medelantal anställda män

SUMMA

NOT 3 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter

Övriga externa kostnader

SUMMA

NOT 4 FINANSIELLA INTÄKTER

Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning

Övriga ränteintäkter

SUMMA

NOT 5 STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning (+)

Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning (+-)

Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen) (-)

Förändring värdegränsning avsättning felaktig arbetslöshetsersättning (+-)

SUMMA

NOT 6 KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

Arbetslöshetsersättning (+)

Periodiserad arbetslöshetsersättning (+-)

Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare) (-)

Förändring värdegränsning fordran felaktig arbetslöshetsersättning (+-)

SUMMA

Bilaga till IAFFS 2023:1

RÄKENSKAPSÅR JÄMFÖRELSEÅR

NOT 7 FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING

Ingående fordringar

Årets tillkommande fordringar

Årets inbetalningar

Årets eftergiftsbeslut

Osäkra fordringar

UTGÅENDE FORDNINGAR

NOT 8 ÖVRIGA FORDRINGAR

Källskatt arbetslöshetsersättning

Övriga fordringar

SUMMA

NOT 9 AVSÄTTNING FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING

Ingående avsättningar

Årets tillkommande avsättningar

Årets betalningar

Årets eftergiftsbeslut

Justering till följd av osäkra fordringar

UTGÅENDE AVSÄTTNINGAR

NOT 10 ÖVRIGA SKULDER

Källskatt arbetslöshetsersättning

Övriga skulder

SUMMA