



Ansvarig utgivare: Uno Ströberg

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor;

IAFFS 2009:2
*Utkom från trycket
den 1 juli 2009*

beslutade den 2 juni 2009.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen föreskriver med stöd av 71 och 87 b §§ lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor och 4, 19 a, 22 och 23 §§ förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor följande.

Arbetslöshetskassans ledning

Beslutsordning

1 § Arbetslöshetskassan ska ha en fastställd beslutsordning, som anger vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom olika delar av arbetslöshetskassans verksamhet. Denna ordning ska ange vilka beslut kassastyrelsen delegerat.

Av beslutsordningen ska framgå vem eller vilka befattningshavare som har rätt att lämna uppgifter avseende medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Om arbetslöshetskassan gör ändring i beslutsordningen ska den sända en vidimerad kopia av ändringen till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Arbetslöshetskassans medlemmar

Ansökan om inträde

2 § En ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och undertecknad.

Ansökningshandlingen ska vara utformad på sådant sätt att den endast avser inträde i en arbetslöshetskassa.

På ansökningshandlingen ska det framgå när den kom in till arbetslöshetskassan.

Uppgifterna i ansökan ska styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt.

Beslut om inträde

3 § En arbetslöshetskassas beslut att bevilja en inträdessökande

medlemskap ska vara skriftligt.

Det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlemskapet i arbetslöshetskassan gäller.

Flera deltidsarbeten

4 § En inträdessökande som arbetar inom flera arbetslöshetskassors verksamhetsområden har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa, inom vars område hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger.

Beslut om utträde

5 § Arbetslöshetskassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis.

Av övergångsbeviset ska det framgå om en medlem har uteslutits och datum för uteslutningen.

Avgift till den kompletterande arbetslöshetskassan

6 § Den avgift som den kompletterande arbetslöshetskassan (Arbetslöshetskassan Alfa) bestämmer för dem som får ersättning enligt grundförsäkringen utan att vara anslutna till Arbetslöshetskassan Alfa eller medlemmar i en annan arbetslöshetskassa, ska fastställas av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Medlemsförteckning

6 a § Av arbetslöshetskassans medlemsförteckning ska det framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till arbetslöshetskassan samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Finansieringsavgifter, arbetslöshetsavgift och statistikuppgifter

Medlemsredovisning

7 § Arbetslöshetskassan ska lämna uppgifter om totalt antal medlemmar vid utgången av varje månad till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Redovisningen ska vara fördelad på avgiftskategori och kön.

Arbetslöshetskassan ska även redovisa antalet medlemmar, som under avsedd månad har varit respektive inte varit arbetslösa enligt definitionen i 41 a § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor.

Denna redovisning ska innehålla uppgifter om vilket antal medlemmar, som betalat in medlemsavgift som avser att täcka arbetslöshetsavgift samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Om arbetslöshetskassan vid redovisningstillfället inte känner till om

en medlem har varit eller inte varit arbetslös ska antalet sådana medlemmar redovisas.

Ovanstående uppgifter ska med iakttagande av anvisad säkerhetslösning lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens elektroniska portal för medlemsredovisning.

Om redovisade uppgifter som har rapporterats in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ändras för viss månad måste arbetslöshetskassan redovisa de ändrade uppgifterna vid följande redovisningstillfälle.

Redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen till handa i närmast efterföljande månad.

Redovisning

Resultaträkning, balansräkning och noter

8 § Arbetslöshetskassans årsredovisning ska utformas enligt årsredovisningslagen (1995:1554) i tillämpliga delar, god redovisningssed och enligt vad som anges i bilagan.

Utöver vad som framgår av bilagan ska poster vid behov läggas in enligt BAS 2000, baskontoplan med instruktioner.

Vad som i bilagan anges beträffande medlemmar, avser även anslutna till Arbetslöshetskassan Alfa samt övriga grundbeloppsberättigade.

Ersättningen redovisas före skatteavdrag.

Beloppen ska redovisas i svenska kronor avrundade till tusental kronor.

Årsredovisning

9 § Årsredovisningen ska dateras den dag då styrelsen beslutar om årsredovisningen.

- A Nyvald eller nyutsedd ledamot eller suppleant, som inte har deltagit i arbetslöshetskassans verksamhet under hela det år årsredovisningen avser, är trots detta skyldig att skriva under den. Kravet på undertecknandet gäller de som är styrelseledamöter vid den tidpunkt då årsredovisningen beslutas, oavsett om de har deltagit i beslutet eller inte. Endast om en styrelseledamot har avgått eller är förhindrad att skriva under ska en suppleant fullgöra denna uppgift.

Under varje namnteckning ska det finnas ett namnförtydligande.

Bilagor till årsredovisningen ska vara omnämnda i berörda avsnitt i förvaltningsberättelsen.

Årsredovisning lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

10 § Arbetslöshetskassan ska lämna in två exemplar av årsredovisningen och revisionsberättelsen till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Om kopior eller avskrifter lämnas ska de vara vidimerade. Handlingarna ska komma in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen inom en månad från det att revisionsberättelsen lämnats, dock senast den 31 maj.

Tillsyn

Uppföljning av ärenden

11 § Arbetslöshetskassan ska hålla uppgifter om inkommande omprövnings- och överklagningsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. ärendenummer eller liknande,
2. medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
3. inkommande och utgående handlingar samt datum för utsändande och mottagande, och
4. datum då ärendet har avslutats.

Begäran om omprövning och överklagande ska liksom andra handlingar i ärendet ges ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska även ankomstdatum anges.

Uppföljning av återkrav

12 § Arbetslöshetskassorna ska hålla återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. felaktigt utbetalat belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,
2. om arbetslöshetskassan har medgett anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp.
3. vilka belopp som arbetslöshetskassan har fått tillbaka genom inbetalning från ersättningstagaren respektive genom kvittning samt den ränta som betalats av ersättningstagaren,

4. vilka belopp som återförts till staten,
5. om ärendet har överklagats,
6. vilka kravåtgärder som har vidtagits såsom påminnelser, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet etc,
7. om ersättningstagaren uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller fränkänts ersättning enligt 66 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, och
8. om polisanmälan har gjorts och om kravet preskriberats.

Anstånd

Avbetalningsplan

13 § Om arbetslöshetskassan medger anstånd med betalningen av ett återkrav till ett senare betalningstillfälle eller träffar avtal med den betalningsskyldige om en avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring ska detta dokumenteras skriftligt och sändas över till den återbetalningsskyldige.

Övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 juli 2009, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2006:4) om arbetslöshetskassor upphör att gälla.
2. Äldre föreskrifter gäller fortfarande i fråga om förhöjd finansieringsavgift.

På Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens vägnar

ANNE-MARIE QVARFORT

Uno Ströberg

RESULTATRÄKNING

| | | Räken- skapsår | Jämförelse- år |
|---|-------|-------------------|-------------------|
| INTÄKTER | | | |
| Medlemsavgifter | Not 1 | _____ | _____ |
| Statliga bidrag | Not 2 | _____ | _____ |
| Övriga bidrag | Not 3 | _____ | _____ |
| Övriga intäkter | | _____ | _____ |
| SUMMA INTÄKTER | | _____ | _____ |
| FÖRSÄKRINGSKOSTNADER | | | |
| Utbetald ersättning | Not 4 | _____ | _____ |
| Utbetald ej statsbidragsberättigad ersättning | | _____ | _____ |
| Finansieringsavgift | | _____ | _____ |
| Förhöjd finansieringsavgift | | _____ | _____ |
| Arbetslöshetsavgift | | _____ | _____ |
| SUMMA FÖRSÄKRINGSKOSTNADER | | _____ | _____ |
| Resultat före administrationskostnader | | _____ | _____ |
| ADMINISTRATIONSKOSTNADER | | | |
| Personalkostnader | | _____ | _____ |
| Övriga externa kostnader | | _____ | _____ |
| Avskrivningar enligt plan | | _____ | _____ |
| SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER | | _____ | _____ |
| Resultat före finansiella poster | | _____ | _____ |
| FINANSIELLA INTÄKTER | | | |
| Ränta på återkrav felaktig ersättning | | _____ | _____ |
| Finansiella kostnader | | _____ | _____ |
| SUMMA FINANSIELLA POSTER | | _____ | _____ |
| ÅRETS ÖVERSKOTT/UNDERSKOTT | | ===== | ===== |

BALANSRÄKNING

Räken-
skapsår Jämförelse-
år

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Inventarier

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Fordringar närliggande org.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Summa anläggningstillgångar

Omsättningstillgångar

FORDRINGAR

Fordringar statsbidrag

Fordringar felaktig ersättning

Not 5

Fordringar ränta återkrav felaktig ersättning

Fordringar närliggande org.

Övriga fordringar

Not 6

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

Övriga kortfristiga placeringar

KASSA OCH BANK

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

=====

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

| | Räken- skapsår | Jämförelse- år |
|--|-------------------|-------------------|
| Eget kapital | | |
| Eget kapital vid räkenskapsårets början | _____ | _____ |
| Årets överskott/underskott | _____ | _____ |
| Summa eget kapital | _____ | _____ |
| | | |
| Avsättningar | | |
| Avsättning för pensioner | _____ | _____ |
| Summa avsättningar | _____ | _____ |
| | | |
| Skulder | | |
| Skulder till kreditmarknadsföretag | _____ | _____ |
| Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF | _____ | _____ |
| Skulder till närliggande org. | _____ | _____ |
| Leverantörsskulder | _____ | _____ |
| Övriga skulder | _____ | _____ |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | _____ | _____ |
| Summa skulder | _____ | _____ |
| | | |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | ===== | ===== |

Ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING

Redovisningsprinciper:

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter samt årsredovisningslagen i tillämpliga delar.

Om inte annat framgår är principerna oförändrade i jämförelse med föregående år.

Fordringar

Fordringar felaktig ersättning redovisas till nominellt belopp. Fordringar medlemsavgifter som avser att täcka den förhöjda finansieringsavgiften respektive arbetslöshetsavgiften redovisas till nominellt belopp. Övriga fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över bedömd ekonomisk livslängd. Tillämpade avskrivningstider redovisas nedan.

Antal år

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Inventarier och verktyg

Tilläggsupplysningar

Räken-
skapsår

Jämförelse-
år

Not 1 MEDLEMSAVGIFTER

Grundavgift enskilt anslutna
Grundavgift anslutna via förbund
Arbetslöshetsavgift
SUMMA

Not 2 STATLIGA BIDRAG

Statliga bidrag
Återbetald ersättning (till
Arbetsförmedlingen)
Annat statligt bidrag
SUMMA

Not 3 ÖVRIGA BIDRAG

Bidrag från närliggande organisation/er
Bidrag från övriga bidragsgivare
SUMMA

Not 4 UTBETALD ERSÄTTNING

Utbetald ersättning
Återbetald ersättning (från försäkrade)
SUMMA

Not 5 FORDRINGAR FELAKTIG ERSÄTTNING

Ingående ackumulerade fordringar
Under året tillkommande fordringar
Under året reglerade fordringar
Utgående ackumulerade fordringar

Fordringar ≤ 1 år
Fordringar > 1 år ≤ 5år
Fordringar > 5 år ≤10 år
Fordringar > 10 år
SUMMA

Av summan fordringar felaktig ersättning bedöms
nominella beloppet vara osäkra.

_____ tkr av det

Not 6 ÖVRIGA FORDRINGAR

Fordringar medlemsavgifter varav avser
täcka grundavgift
Fordringar medlemsavgifter varav avser
täcka förhöjd finansieringsavgift

Fordringar medlemsavgifter varav avser täcka
arbetslöshetsavgift
Övriga fordringar
SUMMA

Not 7 SKULDER TILL ARBETSFÖRMEDLINGEN OCH IAF

Finansieringsavgift
Förhöjd finansieringsavgift
Arbetslöshetsavgift
Skulder felaktig ersättning
Övriga skulder till Arbetsförmedlingen
SUMMA

Not 8 ÖVRIGA SKULDER

Källskatt arbetslöshetsersättning
Övriga skulder
SUMMA

