

**Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens  
föreskrifter om arbetslöshetskassor;**

IAFFS 2012:2  
*Utkom från trycket  
den 28 november*

beslutade den 15 november 2012.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen föreskriver följande med stöd av 71 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, 4, 22 och 23 §§ förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor samt 31 § förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring.

**Arbetslöshetskassans ledning***Beslutsordning*

1 § Arbetslöshetskassan ska ha en fastställd beslutsordning, som anger vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom olika delar av arbetslöshetskassans verksamhet. Denna ordning ska ange vilka beslut arbetslöshetskassans styrelse har delegerat.

Av beslutsordningen ska det framgå vem eller vilka befattningshavare som har rätt att lämna uppgifter avseende medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

**Arbetslöshetskassans medlemmar***Ansökan om inträde*

2 § En ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och undertecknad.

Ansökningshandlingen ska vara utformad på sådant sätt att den endast avser inträde i en arbetslöshetskassa.

På ansökningshandlingen ska det framgå när den kom in till arbetslöshetskassan.

Uppgifterna i ansökan ska styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt.

*Beslut om inträde*

3 § En arbetslöshetskassas beslut att bevilja en inträdesansökande medlemskap ska vara skriftligt.

Det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlemskapet i arbetslöshetskassan gäller.

### *Flera deltidsarbeten*

4 § En inträdesansökande som arbetar inom flera arbetslöshetskassors verksamhetsområden har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa, inom vars område hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger.

### *Beslut om utträde*

5 § Arbetslöshetskassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis.

Av övergångsbeviset ska det framgå om en medlem har uteslutits och datum för uteslutningen.

### *Medlemsförteckning*

6 § Av arbetslöshetskassans medlemsförteckning ska det framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till arbetslöshetskassan samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

### **Beslut om medlemsavgift**

7 § Arbetslöshetskassans ansökan om godkännande av medlemsavgift enligt 43 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda senast en månad före det datum medlemsavgiften ska gälla ifrån.

### **Finansieringsavgift, arbetslöshetsavgift och statistikuppgifter**

#### *Medlemsredovisning*

8 § Arbetslöshetskassan ska lämna uppgifter om totalt antal medlemmar vid utgången av varje månad till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Redovisningen ska vara fördelad på avgiftskategori och kön.

Arbetslöshetskassan ska även redovisa antalet medlemmar, som under avsedd månad har varit respektive inte varit arbetslösa enligt definitionen i 41 a § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor.

Denna redovisning ska innehålla uppgifter om antal medlemmar, som har betalat in medlemsavgift som avser att täcka arbetslöshetsavgift samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Om arbetslöshetskassan vid redovisningstillfället inte känner till om en medlem har varit eller inte varit arbetslös ska antalet sådana medlemmar redovisas.

Ovanstående uppgifter ska med iakttagande av anvisad säkerhetslösning lämnas till Inspektionen för

arbetslöshetsförsäkringens elektroniska portal för medlemsredovisning.

Om redovisade uppgifter som har rapporterats in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ändras för viss månad måste arbetslöshetskassan redovisa de ändrade uppgifterna vid följande redovisningstillfälle.

Redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda i närmast efterföljande månad.

## **Årsredovisning**

### *Allmänna bestämmelser*

9 § Arbetslöshetskassans årsredovisning ska utformas i enlighet med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078), denna föreskrift och god redovisningssed.

### *Redovisningsprinciper*

10 § Arbetslöshetskassan ska redovisa intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret oavsett tidpunkten för betalning. Detta gäller även statligt bidrag till arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning.

Fordringar avseende felaktig arbetslöshetsersättning ska redovisas till nominellt belopp. Övriga fordringar ska upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt. Om fordringar hänförliga till felaktig arbetslöshetsersättning inte motsvaras av skulder avseende felaktig arbetslöshetsersättning ska en förklaring lämnas.

### *Balansräkning och resultaträkning*

11 § I tilläggsupplysningarna till resultat- och balansräkningen ska arbetslöshetskassan lämna upplysningar om redovisnings- och värderingsprinciper, samt övriga upplysningar som behövs för att ge en rättvisande bild av arbetslöshetskassans ställning och resultat.

Statligt bidrag för arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning ska redovisas före skatteavdrag.

Beloppen i balans- och resultaträkning ska redovisas i svenska kronor avrundade till tusentals kronor.

Arbetslöshetskassans balans- och resultaträkningar ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till denna föreskrift. Därutöver ska arbetslöshetskassan vid behov tillföra ytterligare poster och noter. Vad som i bilagan anges beträffande medlemmar, avser även anslutna

till Arbetslöshetskassan Alfa samt övriga grundbeloppsberättigade.

### *Förvaltningsberättelse*

12 § Utöver vad som anges i årsredovisningslagen (1995:1554) ska arbetslöshetskassan lämna särskilda upplysningar om:

1. könsfördelat medlemsantal per den sista december, antal nyttillkomna medlemmar samt antal medlemmar som har begärt utträde, anses har utträtt på grund av bristande betalning eller har blivit uteslutna,
2. medlemsavgifter för olika avgiftskategorier samt antal medlemmar i respektive avgiftskategori,
3. utbetald ersättning, antal ersättningsdagar, genomsnittlig dagpenning och antal medlemmar som har fått ersättning under innevarande år,
4. antal underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt samt fattade beslut avseende underrättelser med specificering av bland annat den andel där ersättning har tillerkänts och den andel som har lämnats utan åtgärd,
5. antal inkomna begäranden om omprövning samt fattade omprövningsbeslut med specificering av andelen ärenden i vilka det ursprungliga beslutet har ändrats,
6. antal inkomna överklaganden samt antal domar som rör beslut fattade av arbetslöshetskassan,
7. antal beslut om återkrav av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning,
8. antal polisanmälningar,
9. namn på kassaföreståndare, kassastyrelsens ledamöter, auktoriserade och förtroendevalda revisorer, såväl ordinarie som suppleanter,
10. antal styrelsesammanträden som har hållits under året,
11. ansvarsförbindelser av betydelse, och
12. arbetslöshetskassans förväntade framtida utveckling samt förväntad arbetslöshetsnivå bland arbetslöshetskassans medlemmar nästkommande år.

### *Undertecknande av årsredovisning*

13 § Årsredovisningen ska dateras den dag då styrelsen beslutar om årsredovisningen.

Nyvald eller nyutsedd ledamot eller suppleant, som inte har deltagit i arbetslöshetskassans verksamhet under hela det år som årsredovisningen avser, är trots detta skyldig att skriva under den. Kravet på undertecknande gäller de som är styrelseledamöter vid den tidpunkt då årsredovisningen beslutas, oavsett om de har deltagit i beslutet eller inte. Endast om en styrelseledamot har avgått eller är förhindrad att skriva under ska en suppleant fullgöra denna uppgift.

Under varje namnteckning ska det finnas ett namnförtydligande.

*Årsredovisningen lämnas till Inspektionen för  
arbetslöshetsförsäkringen*

14 § Arbetslöshetskassan ska lämna in en kopia av årsredovisningens original och en kopia av revisionsberättelsens original till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Kopiorna ska vara vidimerade. Handlingarna ska komma in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen inom en månad från det att revisionsberättelsen har lämnats, dock senast den 31 maj.

## **Tillsyn**

### *Uppföljning av ärenden*

15 § Arbetslöshetskassan ska hålla uppgifter om inkommande omprövnings- och överklagningsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. ärendenummer eller liknande,
2. medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
3. inkommande och utgående handlingar, samt datum för mottagande och utsändande, och
4. datum då ärendet har avslutats.

Begäran om omprövning och överklagande ska liksom andra handlingar i ärendet ges ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska även ankomstdatum anges.

### *Uppföljning av återkrav*

16 § Arbetslöshetskassan ska hålla återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. felaktigt utbetalt belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,
2. om arbetslöshetskassan har beviljat anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp,
3. vilka belopp som arbetslöshetskassan har fått tillbaka genom inbetalning från ersättningstagaren respektive genom kvittning samt den ränta som har betalats av ersättningstagaren,
4. vilka belopp som har återförts till staten,
5. om ärendet har överklagats,
6. vilka kravåtgärder som har vidtagits såsom påminnelser, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet etc.,

7. om ersättningstagaren har uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller frångänts ersättning enligt 66 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, och
8. om polisanmälan har gjorts och om kravet har preskriberats.

### *Styrelseprotokoll*

17 § Protokoll som har förts vid sammanträde med styrelsen för en arbetslöshetskassa och som styrelsen lämnar in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen enligt 6 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor ska vara kompletta med samtliga till protokollet tillhörande bilagor.

### **Anstånd**

#### *Avbetalningsplan*

18 § Om arbetslöshetskassan medger anstånd med betalningen av ett återkrav till ett senare betalningstillfälle eller träffar avtal med den betalningsskyldige om en avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring ska detta dokumenteras skriftligt och sändas över till den återbetalningsskyldige.

---

### Övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder ikraft den 1 januari 2013, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2010:8) om arbetslöshetskassor upphör att gälla.
2. De delar i författningen som avser arbetslöshetskassornas upprättande av årsredovisning tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter utgången av december 2011.

På Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens vägnar

ANNE-MARIE QVARFORT

Lars Seger

**RESULTATRÄKNING**

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
<b>INTÄKTER</b>			
Medlemsavgifter	Not 1	_____	_____
Annat statligt bidrag		_____	_____
Övriga bidrag	Not 2	_____	_____
Övriga intäkter		_____	_____
<b>SUMMA INTÄKTER</b>		_____	_____
<b>ADMINISTRATIONSKOSTNADER</b>			
Personalkostnader		_____	_____
Övriga externa kostnader		_____	_____
Avskrivningar enligt plan		_____	_____
<b>SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER</b>		_____	_____
<b>Resultat före avgifter till staten</b>		_____	_____
<b>AVGIFTER TILL STATEN</b>			
Finansieringsavgift		_____	_____
Arbetslöshetsavgift		_____	_____
<b>SUMMA AVGIFTER TILL STATEN</b>		_____	_____
<b>Resultat före finansiella poster</b>		_____	_____
<b>FINANSIELLA POSTER</b>			
Finansiella intäkter	Not 3	_____	_____
Finansiella kostnader		_____	_____
<b>SUMMA FINANSIELLA POSTER</b>		_____	_____
<b>Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen</b>		_____	_____
<b>POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN</b>			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 4	_____	_____
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 5	_____	_____
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshets- ersättning		_____	_____
<b>SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN</b>		_____	_____
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		=====	=====

**BALANSRÄKNING**

Räken-  
skapsår      Jämförelse-  
år

TILLGÅNGAR

**Anläggningstillgångar**

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

\_\_\_\_\_

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Fordringar närliggande organisationer

\_\_\_\_\_

Andra långfristiga värdepappersinnehav

\_\_\_\_\_

**Summa anläggningstillgångar**

\_\_\_\_\_

**Omsättningstillgångar**

FORDRINGAR

Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

\_\_\_\_\_

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Not 6

\_\_\_\_\_

Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshets-  
ersättning

\_\_\_\_\_

Fordringar medlemsavgift

\_\_\_\_\_

Fordringar närliggande organisationer

\_\_\_\_\_

Övriga fordringar

Not 7

\_\_\_\_\_

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

\_\_\_\_\_

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

Övriga kortfristiga placeringar

\_\_\_\_\_

KASSA OCH BANK

\_\_\_\_\_

**Summa omsättningstillgångar**

\_\_\_\_\_

**SUMMA TILLGÅNGAR**

=====



**EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER**

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		_____	_____
Årets resultat		_____	_____
<b>Summa eget kapital</b>		_____	_____
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner		_____	_____
<b>Summa avsättningar</b>		_____	_____
<b>Skulder</b>			
Skulder arbetslöshetsersättning		_____	_____
Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF	Not 8	_____	_____
Skulder till närliggande organisationer		_____	_____
Leverantörsskulder		_____	_____
Övriga skulder	Not 9	_____	_____
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		_____	_____
<b>Summa skulder</b>		_____	_____
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		=====	=====

**Ställda säkerheter**

**Ansvarsförbindelser**

## **TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING**

### **Redovisningsprinciper:**

För posterna nedan ska anges vilka redovisnings- och värderingsprinciper som har tillämpats.

Medlemsavgifter

Finansieringsavgift

Arbetslöshetsavgift

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Kostnad arbetslöshetsersättning

Fordringar

## Tilläggsupplysningar

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Not 1	<b>MEDLEMSAVGIFTER</b>		
	Grundavgift	_____	_____
	Arbetslöshetsavgift	_____	_____
	<b>SUMMA</b>	_____	_____
Not 2	<b>ÖVRIGA BIDRAG</b>		
	Bidrag från närliggande organisationer	_____	_____
	Bidrag från övriga bidragsgivare	_____	_____
	<b>SUMMA</b>	_____	_____
Not 3	<b>FINANSIELLA INTÄKTER</b>		
	Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga ränteintäkter	_____	_____
	<b>SUMMA</b>	_____	_____
Not 4	<b>STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING</b>		
	Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (till Arbetsförmedlingen)	(-) _____	_____
	<b>SUMMA</b>	_____	_____
Not 5	<b>KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING</b>		
	Arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Periodiserad arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	(-) _____	_____
	<b>SUMMA</b>	_____	_____
Not 6	<b>FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING</b>		
	Ingående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Under året tillkommande fordringar	_____	_____
	Under året reglerade fordringar	_____	_____
	Utgående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Fordringar ≤ 1 år	_____	_____
	Fordringar > 1 år ≤ 5år	_____	_____
	Fordringar > 5 år ≤10 år	_____	_____
	Fordringar > 10 år	_____	_____

Bilaga till IAFFS 2012:2

	SUMMA	_____	_____
	Av summan fordringar felaktig arbetslöshetsersättning bedöms nominella beloppet vara osäkra.	_____	tkr av det
Not 7	ÖVRIGA FORDRINGAR		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga fordringar	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 8	SKULDER TILL ARBETSFÖRMEDLINGEN OCH IAF		
	Finansieringsavgift	_____	_____
	Arbetslöshetsavgift	_____	_____
	Skulder felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder till Arbetsförmedlingen	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 9	ÖVRIGA SKULDER		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder	_____	_____
	SUMMA	_____	_____