



Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor;

IAFFS 2014:1
*Utkom från trycket
den 4 februari 2014*

beslutade den 23 januari 2014.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen föreskriver följande med stöd av 71 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, 4, 22 och 23 § § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor samt 31 § förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring.

Arbetslöshetskassans ledning

Beslutsordning

1 § Arbetslöshetskassan ska ha en fastställd beslutsordning, som anger vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom olika delar av arbetslöshetskassans verksamhet. Denna ordning ska ange vilka beslut arbetslöshetskassans styrelse har delegerat.

Av beslutsordningen ska det framgå vem eller vilka befattningshavare som har rätt att lämna uppgifter avseende medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Arbetslöshetskassans medlemmar

Ansökan om inträde

2 § En ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och undertecknad.

Ansökningshandlingen ska vara utformad på sådant sätt att den endast avser inträde i en arbetslöshetskassa.

På ansökningshandlingen ska det framgå när den kom in till arbetslöshetskassan.

Uppgifterna i ansökan ska styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt.

Beslut om inträde

3 § En arbetslöshetskassas beslut att bevilja en inträdesansökande medlemskap ska vara skriftligt.

Det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlemskapet i arbetslöshetskassan gäller.

Flera deltidsarbeten

4 § En inträdesansökande som arbetar inom flera arbetslöshetskassors verksamhetsområden har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa, inom vars område hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger.

Beslut om utträde

5 § Arbetslöshetskassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis.

Av övergångsbeviset ska det framgå om en medlem har uteslutits och datum för uteslutningen.

Medlemsförteckning

6 § Av arbetslöshetskassans medlemsförteckning ska det framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till arbetslöshetskassan samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Beslut om medlemsavgift

7 § Arbetslöshetskassans ansökan om godkännande av medlemsavgift enligt 43 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda senast en månad före det datum medlemsavgiften ska gälla ifrån.

Finansieringsavgift och statistikuppgifter

Medlemsredovisning

8 § Arbetslöshetskassan ska lämna uppgifter om totalt antal medlemmar vid utgången av varje månad till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Redovisningen ska vara fördelad på avgiftskategori och kön.

Sättet och tidpunkten för medlemsredovisningen

8 a § Ovanstående uppgifter ska med iakttagande av anvisad säkerhetslösning lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens elektroniska portal för medlemsredovisning.

Redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda i närmast efterföljande månad.

Ändrad medlemsredovisning

8 b § Om redovisade uppgifter som har rapporterats in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ändras för viss månad måste arbetslöshetskassan redovisa de ändrade uppgifterna vid följande redovisningstillfälle.

Uppgifter som ska redovisas till utgången av december 2014

8 c § Följande uppgifter ska redovisas till Inspektionen för

arbetslöshetsförsäkringen till utgången av december 2014:

- antal medlemmar som, under avsedd månad, har varit respektive inte varit arbetslösa
- antal icke arbetslösa medlemmar som har betalat respektive inte betalat in medlemsavgiften samt vilken månad betald avgift avser
- antal medlemmar som ännu inte kunnat fastställas som arbetslösa respektive icke arbetslösa.

Årsredovisning

Allmänna bestämmelser

9 § Arbetslöshetskassans årsredovisning ska utformas i enlighet med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078), denna föreskrift och god redovisningssed.

Redovisningsprinciper

10 § Arbetslöshetskassan ska redovisa intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret oavsett tidpunkten för betalning. Detta gäller även statligt bidrag till arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning.

Fordringar avseende felaktig arbetslöshetsersättning ska redovisas till nominellt belopp. Övriga fordringar ska upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt. Om fordringar hänförliga till felaktig arbetslöshetsersättning inte motsvaras av skulder avseende felaktig arbetslöshetsersättning ska en förklaring lämnas.

Balansräkning och resultaträkning

11 § I tilläggsupplysningarna till resultat- och balansräkningen ska arbetslöshetskassan lämna upplysningar om redovisnings- och värderingsprinciper, samt övriga upplysningar som behövs för att ge en rättvisande bild av arbetslöshetskassans ställning och resultat.

Statligt bidrag för arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning ska redovisas före skatteavdrag.

Beloppen i balans- och resultaträkning ska redovisas i svenska kronor avrundade till tusentals kronor.

Arbetslöshetskassans balans- och resultaträkningar ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till denna föreskrift. Därutöver ska arbetslöshetskassan vid behov tillföra ytterligare poster och noter. Vad som i bilagan anges beträffande medlemmar, avser även anslutna till Arbetslöshetskassan Alfa samt övriga grundbeloppsberättigade.

Förvaltningsberättelse

12 § Utöver vad som anges i årsredovisningslagen (1995:1554) ska arbetslöshetskassan lämna särskilda upplysningar om:

1. könsfördelat medlemsantal per den sista december, antal nyttillkomna medlemmar samt antal medlemmar som har begärt utträde, anses har utträtt på grund av bristande betalning eller har blivit uteslutna,
2. medlemsavgifter för olika avgiftskategorier samt antal medlemmar i respektive avgiftskategori,
3. utbetald ersättning, antal ersättningsdagar, genomsnittlig dagpenning och antal medlemmar som har fått ersättning under innevarande år,
4. antal underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt samt fattade beslut avseende underrättelser med specificering av bland annat den andel där ersättning har tillerkänts och den andel som har lämnats utan åtgärd,
5. antal inkomna begäranden om omprövning samt fattade omprövningsbeslut med specificering av andelen ärenden i vilka det ursprungliga beslutet har ändrats,
6. antal inkomna överklaganden samt antal domar som rör beslut fattade av arbetslöshetskassan,
7. antal beslut om återkrav av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning,
8. antal polisanmälningar,
9. namn på kassaföreståndare, kassastyrelsens ledamöter, auktoriserade och förtroendevalda revisorer, såväl ordinarie som suppleanter,
10. antal styrelsesammanträden som har hållits under året,
11. ansvarsförbindelser av betydelse, och
12. arbetslöshetskassans förväntade framtida utveckling samt förväntad arbetslöshetsnivå bland arbetslöshetskassans medlemmar nästkommande år.

Undertecknande av årsredovisning

13 § Årsredovisningen ska dateras den dag då styrelsen beslutar om årsredovisningen.

Nyvald eller nyutsedd ledamot eller suppleant, som inte har deltagit i arbetslöshetskassans verksamhet under hela det år som årsredovisningen avser, är trots detta skyldig att skriva under den. Kravet på undertecknande gäller de som är styrelseledamöter vid den tidpunkt då årsredovisningen beslutas, oavsett om de har deltagit i beslutet eller inte. Endast om en styrelseledamot har avgått eller är förhindrad att skriva under ska en suppleant fullgöra denna uppgift.

Under varje namnteckning ska det finnas ett namnförtydligande.

Årsredovisningen lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

14 § Arbetslöshetskassan ska lämna in en kopia av årsredovisningens original och en kopia av revisionsberättelsens original till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Kopiorna ska vara vidimerade.

Handlingarna ska komma in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen inom en månad från det att revisionsberättelsen har lämnats, dock senast den 31 maj.

Tillsyn

Uppföljning av ärenden

15 § Arbetslöshetskassan ska hålla uppgifter om inkommande omprövnings- och överklagningsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. ärendenummer eller liknande,
2. medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
3. inkommande och utgående handlingar, samt datum för mottagande och utsändande, och
4. datum då ärendet har avslutats.

Begäran om omprövning och överklagande ska liksom andra handlingar i ärendet ges ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska även ankomstdatum anges.

Uppföljning av återkrav

16 § Arbetslöshetskassan ska hålla återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. felaktigt utbetalt belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,
2. om arbetslöshetskassan har beviljat anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp,
3. vilka belopp som arbetslöshetskassan har fått tillbaka genom inbetalning från ersättningstagaren respektive genom kvittning samt den ränta som har betalats av ersättningstagaren,
4. vilka belopp som har återförts till staten,
5. om ärendet har överklagats,
6. vilka kravåtgärder som har vidtagits såsom påminnelser, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet etc.,
7. om ersättningstagaren har uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller fränkants ersättning

enligt 46 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, och
8. om polisanmälan har gjorts och om kravet har preskriberats.

Styrelseprotokoll

17 § Protokoll som har förts vid sammanträde med styrelsen för en arbetslöshetskassa och som styrelsen lämnar in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen enligt 6 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor ska vara kompletta med samtliga till protokollet tillhörande bilagor.

Anstånd

Avbetalningsplan

18 § Om arbetslöshetskassan beviljar anstånd med betalningen av ett återkrav till ett senare betalningstillfälle eller träffar avtal med den betalningsskyldige om en avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring ska detta dokumenteras skriftligt och sändas över till den återbetalningsskyldige.

Denna författning träder i kraft den 10 februari 2014, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2013:1) om arbetslöshetskassor upphör att gälla.

På Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens vägnar

GUNILLA WANDEMO

Ulf Staffansson

RESULTATRÄKNING

INTÄKTER

Medlemsavgifter

Not 1

Räken-
skapsår

Jämförelse-
år

Annat statligt bidrag

Övriga bidrag

Not 2

Övriga intäkter

SUMMA INTÄKTER

ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Personalkostnader

Övriga externa kostnader

Avskrivningar enligt plan

SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Resultat före avgifter till staten

AVGIFTER TILL STATEN

Finansieringsavgift

Arbetslöshetsavgift

SUMMA AVGIFTER TILL STATEN

Resultat före finansiella poster

FINANSIELLA POSTER

Finansiella intäkter

Not 3

Finansiella kostnader

SUMMA FINANSIELLA POSTER

Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen

POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Not 4

Kostnad arbetslöshetsersättning

Not 5

Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshets-
ersättning

SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN

ÅRETS RESULTAT

=====

=====

BALANSRÄKNING

Räken-
skapsår

Jämförelse-
år

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Fordringar närliggande organisationer
Andra långfristiga värdepappersinnehav

Summa anläggningstillgångar

Omsättningstillgångar

FORDRINGAR

Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshets-
ersättning
Fordringar medlemsavgift
Fordringar närliggande organisationer
Övriga fordringar
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Not 6

Not 7

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

Övriga kortfristiga placeringar

KASSA OCH BANK

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

=====

=====

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		_____	_____
Årets resultat		_____	_____
Summa eget kapital		_____	_____
 Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		_____	_____
Summa avsättningar		_____	_____
 Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		_____	_____
Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF	Not 8	_____	_____
Skulder till närliggande organisationer		_____	_____
Leverantörsskulder		_____	_____
Övriga skulder	Not 9	_____	_____
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		_____	_____
Summa skulder		_____	_____
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		 =====	 =====

Ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING

Redovisningsprinciper:

För posterna nedan ska anges vilka redovisnings- och värderingsprinciper som har tillämpats.

Medlemsavgifter

Finansieringsavgift

Arbetslöshetsavgift

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Kostnad arbetslöshetsersättning

Fordringar

Tilläggsupplysningar

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Not 1	MEDLEMSAVGIFTER		
	Grundavgift	_____	_____
	Arbetslöshetsavgift	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 2	ÖVRIGA BIDRAG		
	Bidrag från närliggande organisationer	_____	_____
	Bidrag från övriga bidragsgivare	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 3	FINANSIELLA INTÄKTER		
	Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga ränteintäkter	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 4	STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (till Arbetsförmedlingen)	(-) _____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 5	KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Periodiserad arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	(-) _____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 6	FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Under året tillkommande fordringar	_____	_____
	Under året reglerade fordringar	_____	_____
	Utgående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Fordringar ≤ 1 år	_____	_____
	Fordringar > 1 år ≤ 5år	_____	_____
	Fordringar > 5 år ≤10 år	_____	_____
	Fordringar > 10 år	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
	Av summan fordringar felaktig arbetslöshetsersättning bedöms nominella beloppet vara osäkra.	_____	tkr av det
Not 7	ÖVRIGA FORDRINGAR		

Bilaga till IAFFS 2014:1

	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga fordringar	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 8	SKULDER TILL ARBETSFÖRMEDLINGEN OCH IAF		
	Finansieringsavgift	_____	_____
	Arbetslöshetsavgift	_____	_____
	Skulder felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder till Arbetsförmedlingen	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 9	ÖVRIGA SKULDER		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder	_____	_____
	SUMMA	_____	_____