

**Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens
föreskrifter (IAFFS 2014:6) om arbetslöshetskassor;**

IAFFS 2014:6
*Utkom från trycket
den 12 december 2014*

beslutade den 2 december 2014.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen föreskriver följande med stöd av 71 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, 4, 22 och 23 §§ förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor samt 31 § förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring.

Arbetslöshetskassans ledning*Beslutsordning*

1 § Arbetslöshetskassan ska ha en fastställd beslutsordning, som anger vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom olika delar av arbetslöshetskassans verksamhet. Denna ordning ska ange vilka beslut arbetslöshetskassans styrelse har delegerat.

Av beslutsordningen ska det framgå vem eller vilka befattningshavare som har rätt att lämna uppgifter avseende medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Arbetslöshetskassans medlemmar*Ansökan om inträde*

2 § En ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och undertecknad.

Ansökningshandlingen ska vara utformad på sådant sätt att den endast avser inträde i en arbetslöshetskassa.

På ansökningshandlingen ska det framgå när den kom in till arbetslöshetskassan.

Uppgifterna i ansökan ska styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt.

Beslut om inträde

3 § En arbetslöshetskassas beslut att bevilja en inträdesansökande medlemskap ska vara skriftligt.

Det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlemskapet i arbetslöshetskassan gäller.

Flera deltidsarbeten

4 § En inträdesansökande som arbetar inom flera arbetslöshetskassors verksamhetsområden har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa, inom vars område hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger.

Beslut om utträde

5 § Arbetslöshetskassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis.

Av övergångsbeviset ska det framgå om en medlem har uteslutits och datum för uteslutningen.

Medlemsförteckning

6 § Av arbetslöshetskassans medlemsförteckning ska det framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till arbetslöshetskassan samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Beslut om medlemsavgift

7 § Arbetslöshetskassans ansökan om godkännande av medlemsavgift enligt 43 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda senast en månad före det datum medlemsavgiften ska gälla ifrån.

Finansieringsavgift och statistikuppgifter

Medlemsredovisning

8 § Arbetslöshetskassan ska lämna uppgifter om totalt antal medlemmar vid utgången av varje månad till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Redovisningen ska vara fördelad på kön.

Sättet och tidpunkten för medlemsredovisningen

8 a § Ovanstående uppgifter ska med iakttagande av anvisad säkerhetslösning lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens elektroniska Portal för medlemsredovisning.

Redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda i närmast efterföljande månad den dag Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen anvisar.

Ändrad medlemsredovisning

8 b § Om redovisade uppgifter som har rapporterats in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ändras för viss månad måste arbetslöshetskassan redovisa de ändrade uppgifterna vid följande redovisningstillfälle.

Uppgift om finansieringsavgift

8 c § Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen lämnar uppgift om den finansieringsavgift arbetslöshetskassan ska betala i Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens elektroniska Portal för medlemsredovisning.

Årsredovisning

Allmänna bestämmelser

9 § Arbetslöshetskassans årsredovisning ska utformas i enlighet med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078), dessa föreskrifter och god redovisningssed.

Redovisningsprinciper

10 § Arbetslöshetskassan ska redovisa intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret oavsett tidpunkten för betalning. Detta gäller även statligt bidrag till arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning och skulder felaktig arbetslöshetsersättning ska endast regleras med stöd av 68-68 a och 68 d §§ lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring samt 93, 94 -94 d §§ lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor. Om fordringar som gäller felaktig arbetslöshetsersättning inte motsvaras av skulder som gäller felaktig arbetslöshetsersättning, ska arbetslöshetskassan lämna en förklaring.

Övriga fordringar ska upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Balansräkning och resultaträkning

11 § I tilläggsupplysningarna till resultat- och balansräkningen ska arbetslöshetskassan lämna upplysningar om redovisnings- och värderingsprinciper, samt övriga upplysningar som behövs för att ge en rättvisande bild av arbetslöshetskassans ställning och resultat.

Statligt bidrag för arbetslöshetsersättning samt kostnad för arbetslöshetsersättning ska redovisas före skatteavdrag.

Beloppen i balans- och resultaträkning ska redovisas i svenska kronor avrundade till tusentals kronor.

Arbetslöshetskassans balans- och resultaträkningar ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till denna föreskrift. Därutöver ska arbetslöshetskassan vid behov tillföra ytterligare poster och noter. Vad som i bilagan anges beträffande medlemmar, avser även anslutna till Arbetslöshetskassan Alfa samt övriga grundbeloppsberättigade.

Förvaltningsberättelse

12 § Utöver vad som anges i årsredovisningslagen (1995:1554) ska arbetslöshetskassan lämna särskilda upplysningar om:

1. könsfördelat medlemsantal per den sista december, antal nytillkomna medlemmar samt antal medlemmar som har begärt utträde, anses har utträtt på grund av bristande betalning eller har blivit uteslutna,
2. medlemsavgifter för olika avgiftskategorier samt antal medlemmar i respektive avgiftskategori,
3. utbetald ersättning, antal ersättningsdagar, genomsnittlig dagpenning och antal medlemmar som har fått ersättning under innevarande år,
4. antal underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt samt fattade beslut avseende underrättelser med specificering av bland annat den andel där ersättning har tillerkänts och den andel som har lämnats utan åtgärd,
5. antal inkomna begäranden om omprövning samt fattade omprövningsbeslut med specificering av andelen ärenden i vilka det ursprungliga beslutet har ändrats,
6. antal inkomna överklaganden samt antal domar som rör beslut fattade av arbetslöshetskassan,
7. antal beslut om återkrav av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning,
8. antal polisanmälningar,
9. namn på kassaföreståndare, kassastyrelsens ledamöter, auktoriserade och förtroendevalda revisorer, såväl ordinarie som suppleanter,
10. antal styrelsesammanträden som har hållits under året,
11. ansvarsförbindelser av betydelse, och
12. arbetslöshetskassans förväntade framtida utveckling samt förväntad arbetslöshetsnivå bland arbetslöshetskassans medlemmar nästkommande år.

Undertecknande av årsredovisning

13 § Årsredovisningen ska dateras den dag då styrelsen beslutar om årsredovisningen.

Nyvald eller nyutsedd ledamot eller suppleant, som inte har deltagit i arbetslöshetskassans verksamhet under hela det år som årsredovisningen avser, är trots detta skyldig att skriva under den. Kravet på undertecknande gäller de som är styrelseledamöter vid den tidpunkt då årsredovisningen beslutas, oavsett om de har deltagit i beslutet eller inte. Endast om en styrelseledamot har avgått eller är förhindrad att skriva under ska en suppleant fullgöra denna uppgift.

Under varje namnteckning ska det finnas ett namnförtydligande.

Årsredovisningen lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

14 § Arbetslöshetskassan ska lämna in en kopia av årsredovisningens original och en kopia av revisionsberättelsens original till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Kopiorna ska vara vidimerade.

Handlingarna ska komma in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen inom en månad från det att revisionsberättelsen har lämnats, dock senast den 31 maj.

Tillsyn

Uppföljning av ärenden

15 § Arbetslöshetskassan ska hålla uppgifter om inkommande omprövnings- och överklagningsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. ärendenummer eller liknande,
2. medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
3. inkommande och utgående handlingar, samt datum för mottagande och utsändande, och
4. datum då ärendet har avslutats.

Begäran om omprövning och överklagande ska liksom andra handlingar i ärendet ges ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska även ankomstdatum anges.

Uppföljning av återkrav

16 § Arbetslöshetskassan ska hålla återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. felaktigt utbetalt belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,
2. om arbetslöshetskassan har beviljat anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp,
3. vilka belopp som arbetslöshetskassan har fått tillbaka genom inbetalning från ersättningstagaren respektive genom kvittning samt den ränta som har betalats av ersättningstagaren,
4. vilka belopp som har återförts till staten,
5. om ärendet har överklagats,
6. vilka kravåtgärder som har vidtagits såsom påminnelser, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet etc.,
7. om ersättningstagaren har uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller fränkants ersättning enligt 46 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, och

8. om polisanmälan har gjorts och om kravet har preskriberats.

Styrelseprotokoll

17 § Protokoll som har förts vid sammanträde med styrelsen för en arbetslöshetskassa och som styrelsen lämnar in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen enligt 6 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor ska vara kompletta med samtliga till protokollet tillhörande bilagor.

Anstånd

Avbetalningsplan

18 § Om arbetslöshetskassan beviljar anstånd med betalningen av ett återkrav till ett senare betalningstillfälle eller träffar avtal med den betalningsskyldige om en avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring ska detta dokumenteras skriftligt och sändas över till den återbetalningsskyldige.

Övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 januari 2015, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2014:1) om arbetslöshetskassor upphör att gälla.
2. Bestämmelserna om årsredovisning tillämpas första gången efter det räkenskapsår som inleds närmast efter utgången av december 2013.

På Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens vägnar

JAN-OLOF DAHLGREN

Ulf Staffansson

RESULTATRÄKNING

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	Not 1	_____	_____
Annat statligt bidrag		_____	_____
Övriga bidrag	Not 2	_____	_____
Övriga intäkter		_____	_____
SUMMA INTÄKTER		_____	_____
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader		_____	_____
Övriga externa kostnader	Not 3	_____	_____
Avskrivningar enligt plan		_____	_____
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		_____	_____
Resultat före avgifter till staten		_____	_____
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		_____	_____
SUMMA AVGIFTER TILL STATEN		_____	_____
Resultat före finansiella poster		_____	_____
FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	Not 4	_____	_____
Finansiella kostnader		_____	_____
SUMMA FINANSIELLA POSTER		_____	_____
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		_____	_____
POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 5	_____	_____
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 6	_____	_____
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshets- ersättning		_____	_____
SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN		_____	_____
ÅRETS RESULTAT		=====	=====

BALANSRÄKNING

Räken-
skapsår

Jämförelse-
år

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Summa anläggningstillgångar

Omsättningstillgångar

FORDRINGAR

Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Not 7

Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshets-
ersättning

Fordringar medlemsavgift

Fordringar närliggande organisationer

Övriga fordringar

Not 8

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

Övriga kortfristiga placeringar

KASSA OCH BANK

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

=====

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		_____	_____
Årets resultat		_____	_____
Summa eget kapital		_____	_____
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		_____	_____
Summa avsättningar		_____	_____
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		_____	_____
Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF	Not 9	_____	_____
Skulder till närliggande organisationer		_____	_____
Leverantörsskulder		_____	_____
Övriga skulder	Not 10	_____	_____
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		_____	_____
Summa skulder		_____	_____
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		=====	=====

Ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING

Redovisningsprinciper:

För posterna nedan ska anges vilka redovisnings- och värderingsprinciper som har tillämpats.

Medlemsavgifter

Finansieringsavgift

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Kostnad arbetslöshetsersättning

Fordringar

Tilläggsupplysningar

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Not 1	MEDLEMSAVGIFTER		
	Avgiftskategori 1	_____	_____
	Avgiftskategori 2	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 2	ÖVRIGA BIDRAG		
	Bidrag från närliggande organisationer	_____	_____
	Bidrag från övriga bidragsgivare	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 3	ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER		
	Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	_____	_____
	Övriga externa kostnader	_____	_____
	SUMMA	_____	tkr av
Not 4	FINANSIELLA INTÄKTER		
	Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga ränteintäkter	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 5	STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Periodiserat statligt bidrag till Arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	(-) _____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 6	KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Periodiserad arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	(-) _____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 7	FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Årets tillkommande fordringar	_____	_____
	Årets reglerade fordringar	_____	_____

	Utgående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Fordringar ≤1 år	_____	_____
	Fordringar > 1 år ≤5år	_____	_____
	Fordringar > 5 år ≤10 år	_____	_____
	Fordringar > 10 år	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
	Av årets reglerade fordringar utgörs belopp som arbetslöshetskassan beslutat att efterge med stöd av 68 d § lagen (1997:238) om arbetslös- hetsförsäkring.	_____	tkr av
	Av summan fordringar felaktig arbetslöshetsersättning bedöms beloppet vara osäkert.	_____	tkr av
Not 8	ÖVRIGA FORDRINGAR		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga fordringar	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 9	SKULDER TILL ARBETSFÖRMEDLINGEN OCH IAF		
	Finansieringsavgift	_____	_____
	Skulder felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder till Arbetsförmedlingen	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 10	ÖVRIGA SKULDER		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder	_____	_____
	SUMMA	_____	_____