

Årsredovisning 2018



Om IAF

IAF har regeringens och riksdagens uppdrag att verka för att arbetslöshetsförsäkringen ska fungera som en omställningsförsäkring.

Vi har bemyndigande att utfärda föreskrifter inom arbetslöshetsförsäkringen.

I instruktionen uttrycks att IAF ansvarar för tillsyn över arbetslöshetsförsäkringen, arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens handläggning av ärenden som har samband med arbetslöshetsförsäkringen.

Vi ska också följa utvecklingen på arbetslöshetsförsäkringens område och ta de initiativ till åtgärder som uppföljningen ger anledning till.

Dessutom har vi tillsyn över Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner inom aktivitetsstödet, utvecklingsersättningen och etableringsersättningen.



Innehållsförteckning

Om IAF	2
Generaldirektören har ordet	4
1 IAF:s uppdrag	6
Målbild – IAF bidrar till en välfungerande arbetsmarknad	8
Fokusområden	8
2 Resultatredovisning	11
3 Tillsyn och uppföljning	12
Fokusområden för vår tillsyn.....	13
Arbetsförmedlingens kontrollfunktion.....	13
Likabehandling.....	18
Digitalisering	20
Etableringsersättning	21
Återkommande granskningar.....	21
Övriga uppdrag inom tillsyn och uppföljning	23
Tillsynsobjektens bedömningar av vår verksamhet.....	23
4 Förtydliga regelverket	24
5 Förvaltning	25
6 Samverkan med externa aktörer	28
7 Tabeller	30
8 Kompetensförsörjning	34
9 Finansiell redovisning	37
10 Granskningsverksamheten	50
Avslutade granskningar 2018	50
Pågående granskningar 1 januari 2019.....	50
Undertecknande	51



Generaldirektören har ordet

Vår tillsyn ska bidra till en väl fungerande arbetsmarknad och genom våra rapporter ger vi arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan underlag till att vidta åtgärder och utveckla sitt arbete. Fokusområdena Arbetsförmedlingens kontrollfunktion, likabehandling, digitalisering och etableringsersättning har varit centrala för våra granskningar under 2018.

Inom Arbetsförmedlingens kontrollfunktion har vi publicerat flera fristående rapporter som belyser olika delar av kontrollarbetet som Arbetsförmedlingen ska göra inom arbetslöshetsförsäkringen och inom de arbetsmarknadspolitiska programmen. Vi har även genomfört ett regeringsuppdrag där vi har granskat hur Arbetsförmedlingens kontrollarbete fungerar. Där redovisar vi omfattande brister och att Arbetsförmedlingen avviker från gällande regelverk i flera delar av kontrollkedjan. Vi redovisar också en analys av konsekvenser för individen och samhällsekonomin.

Inom området likabehandling har vi bland annat belyst vikten av likabehandling i myndighetsutövandet inom arbetslöshetsförsäkringen, aktivitetsstödet och etableringsersättningen.

Digitaliseringen medför stora möjligheter. Under året har vi bland annat utrett om Arbetsförmedlingen är tillräckligt tillgänglig, kan erbjuda tillräckligt stöd och om stödet är likvärdigt för de personer som inte använder myndighetens digitala tjänster.

Vi har ökat digitaliseringen internt i myndigheten genom att införa fler funktioner i vårt ärende- och dokumenthanteringssystem. För tillsynsarbetet har vi utvecklat ett nytt granskningsplaneringsverktyg. För ”Mina sidor”, som är vår digitala gränssyta mot tillsynsobjekten, har vi skapat ökade möjligheter för digitalt utbyte av handlingar.

I tillsynsarbetet har vi börjat tillämpa en ny granskningsprocess som vi utvecklade under 2017. Det nya arbetssättet innebär bland annat en mer jämn fördelning av kompetenser från våra olika enheter i våra granskningar.

Vi har under året förtydligat och anpassat våra föreskrifter för att underlätta regelefterlevnaden. Genom deltagande i en teknisk kommitté inom International Social Security Association (ISSA) och genom deltagande i uppdrag som följer av vår roll som förbindelseorgan för arbetslöshetsförmåner inom EU så har vi ökat vårt internationella engagemang.



Under året förstärkte vi myndighetens resurser med flera nya medarbetare. Vi byggde ut vårt kontor i Katrineholm och det har resulterat i ändamålsenliga mötesrum och arbetsplatser för våra medarbetare. Även i Stockholm har vi anpassat våra lokaler när vi nu hyr kontorsplatser av Statskontoret.

Målbilden som vi tog fram under 2017 ska följas upp under 2020. Under året har vi arbetat med flera av våra strategier. Ett viktigt område är att vidareutveckla vår tillitsbaserade styrning och ledning, under året har vi därför startat ett arbete som syftar till att stärka både ledarskap och medarbetarskap på arbetsplatsen.

Sammantaget är allt detta viktiga komponenter som bidrar till vårt övergripande mål, att bidra till en väl fungerande arbetsmarknad.

Peter Ekborg



1 IAF:s uppdrag

Under 2018 betalades 12,8 miljarder kronor ut från arbetslöshetsförsäkringen. De ersättningar som staten betalar ut till arbetslösa ska bidra till en effektiv omställning till ett nytt arbete.

Arbetslöshetsförsäkringen har en central roll i arbetsmarknadspolitiken. Den ska ge ekonomisk trygghet under omställningen till nytt arbete. Kravet på de arbetssökande att aktivt söka arbete är centralt för försäkringens funktion och legitimitet.

IAF har tillsyn över arbetslöshetsförsäkringen och Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner inom aktivitetsstödet och utvecklingsersättningen. Instruktionen¹ och regleringsbrevet² styr verksamheten. Vi har också uppgifter som följer av lagen om arbetslöshetsförsäkring och lagen om arbetslöshetskassor. För 2018 utökades vårt tillsynsuppdrag till att även omfatta handläggning av ärenden som rör åtgärder inom etableringsersättningen för nyanlända.

Uppdrag enligt regleringsbrevet för 2018

Uppdrag med åiterrapporteringskrav som lämnades i regleringsbrevet för 2018:

Granskning av kontroll och åtgärder

Vi har på regeringens uppdrag granskat Arbetsförmedlingens kontrollarbete inom arbetslöshetsförsäkringen och inom de arbetsmarknadspolitiska programmen. I vår rapport redogör vi för flera avvikelser från gällande regelverk som granskningen har noterat. Vi redogör även för flera brister som innebär risk för likabehandlingen och rättssäkerheten för den enskilde och presenterar vår analys av konsekvenser på individnivå och i ett samhällsekonomiskt perspektiv. Vi åiterrapporterade uppdraget till regeringen den 30 oktober 2018 genom rapporten 2018:15 Arbetsförmedlingens kontrollarbete. Den sammanfattas i resultatredovisningen i kapitel 3 Tillsyn och uppföljning.

¹ Förordning (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

² Regleringsbrev för budgetåret 2018 med avseende Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen



Moderna beredskapsjobb

Vi har bidragit till regeringen satsning på ”moderna beredskapsjobb” i staten. Under 2018 har en medarbetare varit anställd i myndigheten.

EESSI – Electronic Exchange of Social Security Information

IAF har redogjort för införandet av EESSI vid fyra tillfällen under 2018 tillsammans med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. I början av 2019 väntar acceptanstester av det system som utvecklas för myndigheter inom socialförsäkringsområdet. Vi kommer att fortsätta att redogöra till Socialdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet om arbetet med att införa systemet för elektroniskt utbyte av socialförsäkringsinformation.

Bidrag till arbetslöshetskassor

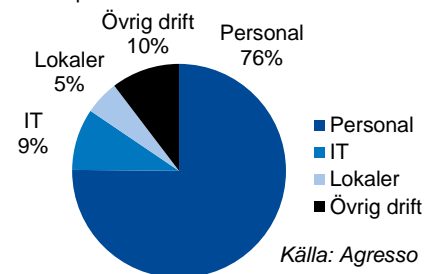
Vi har i uppdrag att beräkna ett bidrag till små arbetslöshetskassor med höga administrationskostnader. Förslaget har beräknats genom en beräkningsmodell som regeringen fastställde 2009. Uppdraget rapporterades in till regeringen genom vår rapport 2018:4 Underlag för bidrag till arbetslöshetskassor. Den sammanfattas i resultatredovisningen i kapitel 3 Tillsyn och uppföljning.

Förvaltningsbudgeten 2018

För 2018 fick vi ett förvaltningsanslag på 71 875 tkr. Tillsammans med överföringsbeloppet 1 970 tkr planerade vi för att använda 73 755 tkr.

Vi redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor med anledning av en hög personalrörlighet.

Diagram 1. Fördelning av verksamhetens kostnader i procent 2018





Målbild – IAF bidrar till en välfungerande arbetsmarknad

2018 var första året som vi arbetade med strategier och aktiviteter utifrån vår målbild som gäller till och med 2020. Läs vidare om målbilden i avsnittet om kompetensförsörjning i kapitel 8.

Fokusområden

Varje år väljer vi ett antal fokusområden som blir utgångspunkten för våra granskningar. För 2018 valde vi att behålla arbetsförmedlingens kontrollfunktion och digitalisering som fokusområden. Nya områden för året blev likabehandling och etableringsersättningen.

Fokusområde 1: Arbetsförmedlingens kontrollfunktion

Arbetslöshetsförsäkringen ska fungera som en omställningsförsäkring. Genom sin kontrollfunktion har Arbetsförmedlingen en viktig roll i att följa upp och kontrollera att de som får eller begär arbetslöshetsersättning aktivt söker arbete. Motsvarande uppgift finns för programdeltagare som har aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Det övergripande syftet med Arbetsförmedlingens kontrollfunktion är att förbättra matchningen på arbetsmarknaden och därmed förkorta de sökandes tid i arbetslöshet.

Inriktning för 2018

IAF har granskat Arbetsförmedlingens verksamhet och om den medför en effektiv, rättssäker och likvärdig tillämpning av de båda ersättningsformernas regelverk. Ett effektivt kontrollarbete förutsätter etablerade och fungerande processer, rutiner och systemstöd för de verktyg, såsom aktivitetsrapporter, platsanvisningar, underrättelser och sanktioner.

Fokusområde 2: Likabehandling

Likabehandling är en central princip och har stor betydelse både för en rättssäker tillämpning av regelverket och för systemets legitimitet. När många aktörer, exempelvis arbetslöshetskassorna, ska tillämpa samma regelverk finns det behov av samordnande insatser och tillsyn för att säkerställa likabehandling.

Inriktning 2018

IAF har granskat om likabehandling tillämpas i arbetslöshetskassornas, Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans verksamhet i de delar som omfattas av vår tillsyn. Vår ambition är att granskningarna ska bidra till att utveckla tillämpning och tolkning av regelverket samt legitimiteten för statens hantering av ersättningarna.



Fokusområde 3: Etableringsersättningen

Etableringsersättningen syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet. Sedan 2018 har IAF i uppgift att utöva tillsyn över handläggning av ärenden som rör åtgärder inom etableringsersättningen. Etableringsersättningen omfattar för närvarande stora volymer och det är viktigt att IAF med sin tillsyn bidrar till rättssäkerhet och effektivitet i hanteringen av ersättningen men också till utveckling av etableringsersättningen på både kort och lång sikt.

Inriktning 2018

Vi har granskat Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans handläggning av etableringsersättningen. Vi kommer att följa utvecklingen av ersättningen på längre sikt och skapa strukturer för hur denna uppföljning ska utformas.

Fokusområde 4: Digitalisering

Digitaliserad service växer snabbt och staten, genom myndigheterna, utvecklar sina tjänster med hjälp av interaktiva lösningar. Syftet är förbättrad service, ökad transparens och effektivare verksamhet. Såväl Arbetsförmedlingen som arbetslöshetskassorna drev stora utvecklingsprojekt med målet att ta nya och mer omfattande digitala lösningar i drift under 2018.

För IAF:s egen del kom utveckling av digitala lösningar att intensifieras under 2018. Det innebar att digitaliseringen berörde vår myndighet både när det gällde vår tillsynsverksamhet och vår egen förvaltning.

Inriktning 2018

Vi har granskat om digitaliseringen hos tillsynsobjekten stödjer en effektiv, rättssäker och likvärdig hantering av ersättningarna. Granskningsresultaten visar att Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna har goda förutsättningar att utveckla sin service genom digitalisering.



Redovisningens indelning

Kapitel 2-5 innehåller resultatredovisningen och är uppdelad på våra tre verksamhetsgrenar. Prestationer under respektive verksamhetsgren redovisas per fokusområde. En tabell med antal och kostnad per prestation/prestationstyp i tidsserier om tre år redovisas i kapitel 7.

Kapitel 6 redovisar vår samverkan under året.

Kapitel 7 redovisar förutsättningarna för kostnadsberäkningarna och en fördelning av hela verksamhetens totala intäkter och kostnader samt en tabell med antal och kostnad per prestation i tidsserier om tre år.

Kapitel 8 handlar om kompetensförsörjning och visar hur vi bedömer att våra åtgärder har bidragit till att vi har kunnat fullfölja vårt uppdrag.

Kapitel 9 innehåller den finansiella redovisningen.

Kapitel 10 innehåller en förteckning över våra rapporter, avslutade 2018 och pågående den 1 januari 2019.



2 Resultatredovisning

Vi delar in verksamheten i tre grenar: Tillsyn och uppföljning, Förtydliga regelverket och Förvaltning.

Tillsyn och uppföljning

Det är arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan som är föremål för vår tillsyn och uppföljning. I tillsynen över arbetslöshetskassorna utgår vi från lagen om arbetslöshetsförsäkringen och lagen om arbetslöshetskassor. För de två myndigheterna gäller tillsynen deras uppdrag med sanktionerna i aktivitetsstödet, utvecklingsersättningen och etableringsersättningen och för Arbetsförmedlingen även handläggning och rutiner med koppling till arbetslöshetsförsäkringen.

Förtydliga regelverket

Vi bidrar till att förtydliga regelverket kring arbetslöshetsförsäkringen och arbetslöshetskassorna. Vi för statens talan i domstol, det vill säga att vi överklagar mål för att få fram vägledande avgöranden. Vi utfärdar också föreskrifter och kan anmäla till regeringen när lagar och förordningar behöver ändras.

Förvaltning

Vi har en rad förvaltningsuppgifter som är kopplade till arbetslöshetsförsäkringen. Hit hör bland annat att ta in avgifter till staten från arbetslöshetskassorna och att utfärda intyg för arbetssökande som vill ta med sig sin arbetslöshetsersättning när de söker arbete i länder i EU, EES eller i Schweiz.

3 Tillsyn och uppföljning

Vår tillsyn och uppföljning sker på uppdrag av regeringen eller på eget initiativ efter riskanalyser. Den är huvudsakligen framåtsyftande. Vi påtalar brister och redovisar iakttagelser om utvecklingsbehov till arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Granskningarna inom tillsyn och uppföljning tog 26 501 timmar att utföra under 2018. Den sammanlagda kostnaden blev 20 349 tusen kronor.

Vårt arbete inom tillsyn och uppföljning bedrivs i granskningar där flera kompetenser deltar. I anslutning till varje granskning får tillsynsobjekten möjlighet att faktagranska texten och en återkoppling på resultatet. Där vi har funnit att tillsynsobjektet behöver vidta åtgärder begär vi in en redovisning, som vi sedan följer upp. Vi har kunnat konstatera att det ofta leder till att tillsynsobjektet rättar till bristen.

Om IAF upptäcker att Arbetsförmedlingen har brutit mot juridiskt bindande regler ska IAF påtala detta för Arbetsförmedlingen och regeringen.

Om IAF kommer fram till att en arbetslöshetskassa har brutit mot reglerna kan IAF vidta en av två åtgärder: meddela en erinran mot arbetslöshetskassan eller förelägga arbetslöshetskassan att vidta rättelse inom viss tid. Om arbetslöshetskassan inte följer ett föreläggande kan IAF återkräva statsbidrag som har betalats ut felaktigt eller besluta att dra in statsbidraget.

Vi klassificerar tillsynsobjektens brister enligt en fyrgradig skala med bedömningarna *påpekande*, *anmärkning*, *kritik* och *allvarlig kritik* och har under året riktat kritik i sammanlagt åtta fall.

I tillsynen av Arbetsförmedlingen berör kritiken i huvudsak brister i myndighetens kontrollarbete och likabehandling.

I tillsynen av arbetslöshetskassorna riktade vi kritik mot att en kassa hade ett avtal som stred mot bestämmelserna om likabehandling av medlemmar.

I uppföljningen av brister som identifierats i vår tillsyn beslutade vi om en erinran mot en arbetslöshetskassa.



Figur 1. Klassificeringstrappan



Fokusområden för vår tillsyn

I vårt tillsynsarbete har vi de tre senaste åren utgått från fokusområden för våra granskningar. Nedan redovisar vi sammanfattningar av årets rapporter per fokusområde. Beskrivningar av respektive fokusområde och vår inriktning för tillsynsarbetet beskrivs i kapitel 1 Vårt uppdrag.

Arbetsförmedlingens kontrollfunktion

2018:5 Aktivitetsrapportering - till vilken nytta och för vem?

Rapporten ger en bild av Arbetsförmedlingens hantering av aktivitetsrapporter samt hur de fungerar som verktyg för den arbetssökandes redovisning och myndighetens uppföljning. Under mars 2015 till februari 2017 skulle i genomsnitt 370 000 arbetssökande ha lämnat aktivitetsrapport varje månad.

Arbetsförmedlingen tog emot cirka 250 000 aktivitetsrapporter varje månad, vilket motsvarar två tredjedelar av de rapporter som borde ha kommit in.

Vi anmärker på att Arbetsförmedlingen inte registrerar aktivitetsrapporter som lämnas muntligt eller skriftligt på blankett som inkomna i tid. Om Arbetsförmedlingen inte registrerar de inkomna rapporterna i tid, leder det till att det initieras ett sanktionsärende på felaktiga grunder. Det finns även en risk att Arbetsförmedlingen meddelar den arbetssökande ett övervägande om sanktion, trots att aktivitetsrapporten kommit in i tid.

Vi riktar kritik mot Arbetsförmedlingen eftersom det förekommer att arbetsförmedlare utan stöd i regelverket undantagit arbetssökande som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program från kravet att lämna in aktivitetsrapporter. Förfarandet med enskilda överenskommelser saknar stöd i regelverket och innebär en godtycklighet vad gäller bedömningen av godtagbara skäl inom Arbetsförmedlingen, vilket kan medföra att de sökande inte behandlas lika. Det kan även bli oklart för den enskilde vilka krav som ställs för rätt till ersättning.



Uppföljning

Vi begärde ingen redogörelse från Arbetsförmedlingen för vilka åtgärder som vidtagits med anledning av de brister som framkommit i rapporten. Vi kommer i ett senare skede att följa upp delar av denna granskning.

2018:10 Hur många underrättelser låter arbetsförmedlarna bli att lämna?

En del av Arbetsförmedlingens kontrollarbete består i att lämna underrättelser till arbetslöshetskassan och den interna enheten Ersättningsprövning. Det ska de göra när de misstänker att den arbetssökande inte följer regelverket eller inte uppfyller villkoren för ersättning.

I rapporten riktar vi kritik mot att arbetsförmedlare inte lämnar underrättelser när de enligt regelverket ska göra det. Detta kan leda till att ersättning betalas ut felaktigt, att legitimiteten i systemet urholkas och att arbetssökande stannar längre tid i arbetslöshet.

Mellan februari och april 2018 arbetade omkring 5 000 arbetsförmedlare med arbetsuppgifter som bland annat innebar att lämna underrättelser. Av dem som var med om en situation där de upplevde att de borde lämna en underrättelse var det nästan hälften som någon gång lät bli. Det uppger 810 arbetsförmedlare i en enkätundersökning som IAF har genomfört. Den vanligaste situationen där arbetsförmedlarna lät bli att lämna underrättelse var att den arbetssökande inte aktivt sökte lämpliga arbeten.

Uppföljning

Under året har Arbetsförmedlingen återkopplat om hur de avsåg att åtgärda bristerna som vi redogjorde för från den här granskningen. Därefter har vi avslutat ärendet med koppling till rapporten. Vi kommer att fortsätta att följa Arbetsförmedlingens arbete med att lämna underrättelser.

2018:13 Är arbetssökandes handlingsplaner uppdaterade och aktuella?

Handlingsplanen utgör grunden i Arbetsförmedlingens arbete, dels för den arbetssökande på hans eller hennes väg mot arbete eller utbildning, dels för Arbetsförmedlingen i matchningen till arbete såväl som i kontrollen av villkoren för att få ersättning vid arbetslöshet

Vår granskning av 250 handlingsplaner visar att 95 procent av planerna inte kan betraktas som aktuella. Antingen för att de inte har uppdaterats sedan den arbetssökande skrev in sig som arbetslös eller för att det saknas planerade aktiviteter framåt i tiden.



Granskningen visade att regelverket inte har följts i flera avseenden och vi fann flera brister. Vi riktade kritik på tre områden och gav två anmärkningar och ett påpekande. Kritiken riktades mot att:

- Arbetsförmedlingen inte har reviderat handlingsplanerna trots att behov av att det hade uppstått, vilket innebär att de inte kan betraktas som aktuella
- Arbetsförmedlingen inte hade angett den arbetssökandes planerade aktiviteter i handlingsplanerna
- de arbetsmarknadspolitiska bedömningarna i handlingsplanerna inte beskriver den arbetssökandes aktuella situation och förutsättningar för arbete, vilket leder till att det av handlingsplanerna inte heller framgår vilket stöd den arbetssökande kommer att få från Arbetsförmedlingen.

Uppföljning

Arbetsförmedlingen ska senast den 1 mars 2019 lämna in en skriftlig redovisning till IAF. Den ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit med anledning av resultatet av den här granskningen.

2018:14 Kompletterande aktörer och Arbetsförmedlingens kontrollfunktion

Vi har i den här granskningen funnit en övergripande brist i avvikelserapporteringen som innebär att Arbetsförmedlingen inte fullt ut utövar sin kontrollfunktion när en arbetssökande deltar i aktivitet hos en kompletterande aktör. Vi bedömer att Arbetsförmedlingen i sitt arbete med att följa upp avvikelserapportering inte säkerställer att den hanteras korrekt. Detta medför en risk att Arbetsförmedlingen inte kan utöva kontrollfunktionen och i förlängningen även en risk för felaktiga utbetalningar.

Granskningen har även visat att det förekommer att kompletterande aktörer i första hand själva tar kontakt med deltagaren och därefter bedömer om en avvikelserapport ska skickas. Vi ser en risk för att det i dessa fall sker en bedömning redan hos den kompletterande aktören. Arbetsförmedlingen är den instans som enligt riktlinjerna ska göra bedömningen. Avsteg från riktlinjerna om avvikelserapportering kan innebära att Arbetsförmedlingens myndighetsutövning överlämnas till kompletterande aktörer trots att detta saknar lagstöd.

I granskningen gav vi en anmärkning mot att Arbetsförmedlingen inte säkerställer att avvikelserapporteringen sker korrekt och utifrån likabehandlingsprincipen.



Uppföljning

Arbetsförmedlingen ska senast den 28 februari 2019 lämna in en skriftlig redovisning till IAF. Den ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit med anledning av resultatet av den här granskningen.

2018:15 Arbetsförmedlingens kontrollarbete

Rapport till regeringen

I regleringsbrevet fick vi ett särskilt utredningsuppdrag att granska Arbetsförmedlingens kontrollarbete. I rapporten (2018:15) som vi överlämnade till regeringen rapporterade vi om omfattande brister och att det finns avvikelser från regelverket i de flesta delarna av kontrollkedjan.

Arbetsförmedlingen har en avgörande roll för att kontrollen i arbetslöshetsförsäkringen och de arbetsmarknadspolitiska programmen ska fungera som avsett. När kontrollen inte utförs eller fungerar får det konsekvenser för den enskilde, samhället och arbetslöshetsförsäkringens omställningsfunktion och legitimitet.

Arbetet med handlingsplaner och aktivitetsrapporter lever inte upp till de krav som regelverket ställer på myndigheten. Arbetsförmedlingen brister också i sin skyldighet att underrätta arbetslöshetskassorna och enheten Ersättningsprövning när det kan antas att den arbetssökande inte uppfyller reglerna och villkoren för rätt till ersättning.

Bristerna i kontrollarbetet leder till att sanktioner uteblir och att den arbetssökande riskerar att uppleva kontrollen och omställningskraven som låga. Detta försvagar omställningsfunktionen i arbetslöshetsförsäkringen genom att försämra de tänkta handlingsdirigerande effekterna av sanktionssystemet och kan i sin tur leda till längre arbetslöshetstider, felaktiga utbetalningar och ökade statsfinansiella kostnader.

Avvikelser i Arbetsförmedlingens kontrollarbete

Här följer en sammanställning av de avvikelser som vi redovisar i rapporten. Arbetsförmedlingen avviker från regelverket eftersom de

- inte upprättar handlingsplaner inom 30 dagar
- inte ser till att samtliga arbetssökande har en handlingsplan
- inte reviderar handlingsplanerna så att de är aktuella
- inte gör den arbetsmarknadspolitiska bedömning som ska finnas i handlingsplanen



- inte skickar underrättelse när arbetssökande lämnar in tomma aktivitetsrapporter trots att Arbetsförmedlingen själv angett att aktivitetsrapporten inte är godkänd
- undantar arbetssökande från kravet på att aktivitetsrapportera utan att det finns stöd för det i regelverket
- inte följer upp gjorda platsanvisningar
- inte underrättar arbetslöshetskassan när den arbetssökande inte sökt anvisat arbete
- registrerar platsanvisningar som felaktiga, trots att det saknats godtagbara skäl till att den arbetssökande inte sökt det anvisade arbetet
- inte underrättar arbetslöshetskassan eller enheten Ersättningsprövning, trots att arbetsförmedlarna själva bedömt att de borde ha gjort det
- inte underrättar arbetslöshetskassan när den arbetssökande inte vidgat sitt yrkesmässiga och geografiska sökområde.

Brister i Arbetsförmedlingens kontrollarbete

Utöver dessa avvikelser har vi även identifierat en rad brister i Arbetsförmedlingens arbete som inte i sig avviker från regelverket, men som kan innebära en risk att kontrollarbetet inom arbetslöshetsförsäkringen och de arbetsmarknadspolitiska programmen inte fungerar. De identifierade bristerna är att:

- Arbetsförmedlingen inte kontrollerar att de arbetssökande har sökt de arbeten som de har uppgett i aktivitetsrapporterna
- Arbetsförmedlingen har ett systemstöd som tillåter motstridiga uppgifter om det geografiska sökområdet
- Arbetsförmedlingen inte registrerar aktivitetsrapporter som kommit in muntligt eller på blankett i tid i systemet, vilket leder till att felaktiga underrättelser lämnas
- det finns risk för att Arbetsförmedlingen inte granskar aktivitetsrapporterna på ett kvalitativt sätt
- Arbetsförmedlingen inte alltid dokumenterar handläggningen av ärenden tillräckligt
- det finns svårigheter i att följa upp bokade kontakter och besök, eftersom Arbetsförmedlingen inte använder systemstödet fullt ut
- Arbetsförmedlingen inte kan säkerställa kontrollarbetet när det gäller arbetssökande som deltar i aktiviteter hos externa leverantörer, som kommunala sfi-anordnare och folkhögskolor



- Arbetsförmedlingen inte säkerställer att avvikelserapporteringen sker korrekt och utifrån likabehandlingsprincipen.
- det kan finnas fall där en arbetsförmedlare i stället för att skicka en underrättelse borde ha återkallat anvisningen till programmet
- Arbetsförmedlingens sammanläggning av underrättelser (buntning) kan leda till att Försäkringskassan inte får kännedom om all olovlig frånvaro
- Arbetsförmedlingens systemstöd felaktigt skickar underrättelser för personer som inte omfattas av sanktionsregelverket.

Uppföljning

Rapporten överlämnades till regeringen den 30 oktober. Därefter hade vi ett informationsmöte med Arbetsförmedlingen för att presentera resultatet från rapporten av granskningen. Rapporten om Arbetsförmedlingens kontrollarbete (2018:15) samlade resultat från tidigare rapporter som granskat olika delar av kontrollkedjan. Övrig uppföljning inom områden där vi har identifierat brister gör vi inom ramen för andra granskningsuppdrag.

Likabehandling

2018:2 Kopplingar mellan arbetslöshetskassor och närliggande organisation

Många arbetslöshetskassor har kopplingar och samarbete med en närliggande organisation. Oftast är den närliggande organisationen ett fackförbund. IAF har granskat hur kopplingar ser ut och om det finns samarbete med närliggande organisation i arbetsuppgifter som innefattar myndighetsutövning.

Granskningen visade att ingen av arbetslöshetskassorna direkt delegerar myndighetsutövning till närliggande organisation. Samtidigt framkom det att det finns samarbeten och kopplingar som i vissa fall kan leda till otydligheter och innebära risk för att kassorna överlåter myndighetsutövning till de närliggande organisationerna.

Rapporten redogör för de brister hos arbetslöshetskassorna som framkom i granskningen vad gäller medlemsavgiftshantering, ansökan om medlemskap och medlemsvärning i samarbete med närliggande organisationer.

Samtliga arbetslöshetskassor ska se över sina samarbeten och kopplingar till närliggande organisationer utifrån brister som påtalas i rapporten.



Uppföljning

Vi har begärt att arbetslöshetskassorna som fått påpekanden, anmärkningar och kritik ska redogöra vilka åtgärder man har vidtagit mot bakgrund av den aktuella granskningen senast den 1 februari 2019.

2018:3 Hantering av uteslutning och frånkännande

Vi har följt upp rekommendationerna som lämnades i rapporten *2016:20 En enhetligare hantering av uteslutningar och frånkännanden*. Slutsatsen är att Sveriges a-kassor följt samtliga rekommendationer och att arbetslöshetskassorna har följt flertalet av våra rekommendationer.

Vi kommer fortsätta att granska handläggningen av uteslutnings- och frånkännandenärenden inom ramen för kommande granskningar för att säkerställa en enhetlig hantering.

2018:6 Arbetslöshetskassornas styrelsearbete

Arbetslöshetskassornas styrelsearbete fungerar i stort sett väl i de delar som granskats.

Våra slutsatser är bland annat att för att säkerställa att kraven på styrelseledamöter följs av alla arbetslöshetskassor ska samtliga ha en rutin vid tillsättning av styrelseposter utifrån bestämmelserna i lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor (LAK).


Vi konstaterar att vissa arbetslöshetskassors styrelser brister i att lämna in styrelseprotokoll till IAF inom en månad från den dagen när styrelsesammanträdet hölls. Vi bedömer att förbättringar har skett generellt när det gäller arbetslöshetskassornas beslutsordningar jämfört med tidigare granskningar. Det finns ändå vissa brister. Vi har påtalat bristerna till berörda arbetslöshetskassor som har rättat till eller kommer att rätta till beslutsordningarna inom kort.

Uppföljning

Vi har utvecklat riktlinjerna för statens representanter i arbetslöshetskassornas styrelse.

2018:7 Arbetslöshetskassornas arbete med intern styrning och kontroll

Vår granskning har visat att arbetslöshetskassorna, om än i varierad utsträckning, har utvecklat den interna styrningen och kontrollen. Flera arbetslöshetskassor har interkontrollplaner och de arbetar i större utsträckning än tidigare med att identifiera risker som kan leda till felaktiga utbetalningar. Däremot skiljer sig arbetet åt hur arbetslöshetskassorna arbetar med att identifiera väsentliga risker



och om detta arbete är systematiskt eller inte. I rapporten påtalar vi styrelsernas betydelse och ansvar för den interna styrningen och kontrollen och att styrelserna måste se till att det finns förutsättningar och metoder som säkerställer att den interna styrningen och kontrollen är betryggande för arbetslöshetskassornas verksamhet och behov.

Uppföljning

För den här rapporten begärde vi ingen återkoppling eller uppföljning från arbetslöshetskassorna.

Digitalisering

2018:11 Arbetsförmedlingens stöd till arbetssökande som inte använder digitala tjänster

Vi har utrett om Arbetsförmedlingen är tillräckligt tillgänglig, kan erbjuda tillräckligt stöd och om stödet är likvärdigt för de personer som inte använder myndighetens digitala tjänster. Granskningen visar att Arbetsförmedlingen brister i sin förmåga att leverera utifrån delar av sitt uppdrag när det gäller de sökande som inte använder myndighetens digitala tjänster.

Vi riktar kritik mot att Arbetsförmedlingen brister i att upprätta handlingsplaner. Utan handlingsplan är det svårt för den arbetssökande att veta vilka krav som ställs för att bedömas som aktivt arbetssökande.

Ärendegranskningen visade att 59 procent av de sökande som inte använde digitala tjänster inte fick tillräckligt stöd utifrån Arbetsförmedlingens bedömning av stödbehov. Jämfört med de som använder Arbetsförmedlingens digitala tjänster tillhör de som inte använder tjänsterna i högre utsträckning en grupp som Arbetsförmedlingen bedömer har sämre förutsättningar för att få arbete. Vi riktar kritik mot Arbetsförmedlingen och bedömer att myndigheten ska säkerställa att de arbetssökande får stöd utifrån sitt behov för att minska tiden i arbetslöshet.

Vi bedömer att Arbetsförmedlingen behöver säkerställa att de arbetssökande får ett likvärdigt stöd och service utifrån sitt behov oavsett vilket kontor de vänder sig till.

Uppföljning

Arbetsförmedlingen ska senast den 31 januari 2019 lämna in en skriftlig redogörelse om vilka åtgärder de har vidtagit för att säkerställa att reglerna följs, så att alla arbetssökande får en handlingsplan inom 30 dagar. Arbetsförmedlingen ska även redovisa vilka åtgärder de har vidtagit för att säkerställa att de sökande som inte använder deras digitala tjänster ska få stöd och service utifrån sitt behov.



Etableringsersättning

2018:8 Implementering av regeländringarna inom etableringsersättningen

Införandet av nya regler inom etableringsersättningen som både Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen hanterat har fungerat bra. Vår granskning redovisar några risker i tillämpningen av det nya regelverket. De är:

- Tiden i kartläggningsfasen som kan variera mellan arbetsförmedlingskontoren, vilket kan innebära olika behandling av programdeltagare.
- Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter. Det har till exempel förekommit att arbetsförmedlare flyttat fram datumet för aktivitetsrapporteringen för vissa deltagare. Den åtgärden saknar stöd i regelverket.
- Hanteringen av programdeltagares olovliga frånvaro från programmet som kan innebära felaktiga utbetalningar av etableringsersättning.

Uppföljning

Vi kommer inte att göra uppföljande åtgärder mot bakgrund av granskningsresultatet, men Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan bör beakta de risker som har identifierats. Vi kommer att gå vidare med att granska utbildningsplikten och handläggningen av sanktioner inom etableringsersättningen.


Återkommande granskningar

Vi gör regelbundet granskningar av enskilda arbetslöshetskassor och varje år granskar vi kassornas årsredovisningar.

2018:1 Granskning av Kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa

Granskningen av styrelsen och ledningen samt den interna styrningen och kontrollen visar bland annat att Kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa har goda allmänna förutsättningar för att genomföra sitt uppdrag. Arbetslöshetskassan är en stor organisation som präglas av en kultur med flera egna styrdokument och rutiner, och där strukturerat utvecklingsarbete förekommer regelbundet. Det finns en genomtänkt struktur för kompetensutvecklingsarbetet. Arbetet med riskhanteringsfrågor omfattar både verksamhetsrisker samt risker i de enskilda ärendena.

Vi bedömer att ärendehandläggningen fungerar bra utan större systematiska brister. Men vi gör en anmärkning mot en mindre del i arbetslöshetskassans utredningar om svikligt förfarande i samband med återkravsärenden. Samtidigt konstaterar vi



att arbetslöshetskassan har inlett ett arbete med bland annat utbildning, för att förbättra handläggningen av sanktioner i återkravsärenden.

Uppföljning

Vi kommer inte att göra några uppföljande åtgärder mot bakgrund av resultatet av granskningen.

2018:9 Granskning av IF Metalls arbetslöshetskassa

IF Metalls arbetslöshetskassa fungerar i huvudsak väl i de delar vi har granskat. I rapporten om kopplingar mellan arbetslöshetskassor och närliggande organisationer (IAF 2018:2) redogör vi dock för de brister som uppmärksammas när det gäller kassans mellanhavanden med närliggande organisation (fackförbundet IF Metall).

Granskningen av styrelsen och ledningen samt den interna styrningen och kontrollen visar bland annat att IF Metalls arbetslöshetskassa har goda allmänna förutsättningar för att genomföra sitt uppdrag. Men arbetslöshetskassans verksamhetsområde gör att kassan är mer konjunkturkänslig jämfört med de flesta andra arbetslöshetskassor. Ärendemängden kan öka mycket snabbt och därmed också behovet av handläggare.

Ärendegranskningen visar inte på några större övergripande problem i hanteringen av dessa ärenden. Men vi anmärker mot arbetslöshetskassans hantering av återkrav som avser högst 10 dagar, som det framgår av arbetslöshetskassans "Checklista för återkrav". Arbetslöshetskassans rutin att generellt inte utreda svikligt förfarande i dessa ärenden saknar stöd i lagen.

Uppföljning

Vi begärde att arbetslöshetskassan skulle ändra utformningen av checklistan och nu har kassan genomfört dessa ändringar.

2018:12 Granskning av arbetslöshetskassornas årsredovisningar 2017

Arbetslöshetskassorna är bra på att följa våra föreskrifter vid upprättandet av sina årsredovisningar. Det är få kassor som avviker från föreskriften. I den årliga granskningen av årsredovisningarna har vi följt upp kassornas ekonomi med fokus på eget kapital och administrationskostnader. Vid utgången av 2017 hade dock tre arbetslöshetskassor ett eget kapital som var större än 12 månaders kostnader.

I slutet av 2018 beslutade vi om en ny föreskrift som kommer att styra årsredovisningarna för 2018.



Övriga uppdrag inom tillsyn och uppföljning

2018:4 Underlag för bidrag till arbetslöshetskassor

Underlaget innehåller förslag på vilka arbetslöshetskassor som ska få bidrag 2018 och hur mycket de ska få i bidrag. Vi använde den beräkningsmodell som fastställdes i ett regeringsbeslut 2009.

Tillsynsobjektens bedömningar av vår verksamhet

Våra tillsynsobjekt är generellt sett positiva till vårt tillsynsarbete. Det visar enkätsvaren i vår återkommande enkät till arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

För femte året i rad frågar vi arbetslöshetskassorna hur de uppfattar oss och vilken nytta de har av vår tillsyn.

Sedan 2017 skickar vi motsvarande enkät till Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Återkopplingen i enkäterna är värdefull för den fortsatta verksamhetsutvecklingen.

Tabell 2. Tillsynsobjektens bedömningar av IAF:s verksamhet 2018

	Arbetslöshets- kassorna	Arbetsför- medlingen	Försäkrings- kassan
<i>Vilken nytta har ni av IAF:s rapporter för er verksamhetsutveckling?</i>	4,5 ↗	4,5 ↗	4 →
<i>Har IAF bidragit till att förbättra er tillämpning av regelverket?</i>	4,5 ↗	4,5 ↗	4 ↘
<i>Inger vi förtroende?</i>	4,7 ↘	4,5 ↗	5 →
<i>Företräder vi IAF på ett bra sätt?</i>	4,8 →	4,5 ↘	5 ↘
<i>Har ni nytta av resultaten från våra ärendegranskningar?</i>	4,8 ↗	3,5 ↘	*
<i>Har ni nytta av resultaten från våra enkätundersökningar?</i>	4,1 ↗	4,5 ↗	*
<i>Har ni nytta av de webbtjänster som erbjuds på www.iaf.se?</i>	4,7 ↘	*	*
<i>Har ni nytta av statistiken som presenteras på www.iaf.se?</i>	4,9 ↘	*	*

Bedömning i medeltal, 1=ingen nytta och 6=mycket stor nytta

Källa: Survey and report



4 Förtydliga regelverket

Vi bidrar till att förtydliga regelverket kring arbetslöshetsförsäkringen genom att föra statens talan i domstol och utfärda föreskrifter. Föreskrifterna syftar till att klarlägga eller fylla ut bestämmelserna i lagen om arbetslöshetsförsäkring, lagen om arbetslöshetskassor och förordningen om aktivitetsstöd. Vi kan också anmäla till regeringen att lagar eller förordningar behöver ändras.

Föreskriftsarbete

Under 2018 meddelade vi tre nya föreskrifter.

Föreskrifterna tog 899 timmar att färdigställa till en sammanlagd kostnad av 690 tusen kronor.

Föra statens talan i domstol

För att nå vägledande avgöranden i domstol företräder vi staten som part i mål om arbetslöshetsersättning och medlemskap i en arbetslöshetskassa. På så sätt bidrar vi till att reda ut oklarheter i tillämpningen av lagen och skapa ett tydligt regelverk som bidrar till likformig rättstillämpning.

Under 2018 har vi företrätt staten som part i domstol i nio nya mål och avslutat sammanlagt 17 mål. Utöver detta svarade vi i egenskap av expertmyndighet på en remiss från en domstol.

Arbetet med att föra statens talan i domstol tog 231 timmar att genomföra till en kostnad på 177 tusen kronor.

Anmäla behov av ändringar i lagar och förordningar

För att regelverket ska fungera över tid har vi även möjlighet att anmäla till regeringen att lagar eller förordningar behöver ändras. Under 2018 har inga anmälningar om ändringar lämnats.



5 Förvaltning

Vår myndighetsinstruktion ger oss flera olika förvaltningsuppdrag. Här redovisar vi våra prestationer kring hanteringen av de mest omfattande förvaltningsuppdragen.

Förbindelseorgan i EU-frågor

Vi har rollen som svenskt förbindelseorgan på arbetslöshetsförsäkringens område inom EU, vilket bland annat innebär att vi ska bidra till goda kontakter med motsvarande myndigheter i andra medlemsstater.

I rollen som förbindelseorgan arbetar vi bland annat med att lösa problem vid tolkningen av EU-förordningarna. Tolkningstvisterna kan bland annat röra återbetalning av utbetald arbetslöshetsersättning mellan länder. Arbetet bidrar till en mer enhetlig tillämpning av det EU-rättsliga regelverket hos arbetslöshetskassorna.

Arbetet med uppdraget som förbindelseorgan tog 3 704 timmar att genomföra till en kostnad av 2 845 tusen kronor.

Intyg för arbetslösa som vill söka arbete i Europa med arbetslöshetsersättning

IAF utfärdar intyg U2 till medborgare från länder i EU, EES eller Schweiz som uppfyller villkoren för rätten att söka arbete i något av dessa länder med bibehållen arbetslöshetsersättning. Med vissa undantag kan även personer från länder utanför EU, EES eller Schweiz, så kallade tredjelandsmedborgare erhålla intyget.

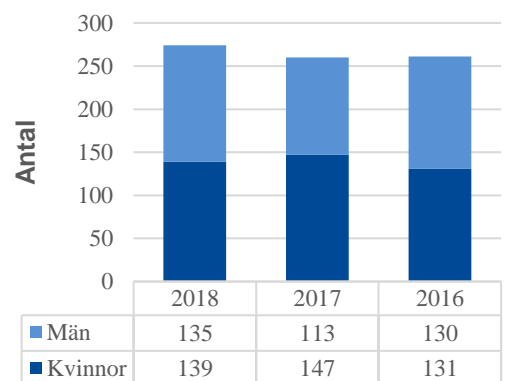
Under 2018 tog IAF emot 274 ansökningar om intyg U2. 51 procent av de sökande var kvinnor och 49 procent män. 202 intyg utfärdades. Av de som fick intyget var 50 procent kvinnor och 50 procent män.

Flest intyg utfärdades för att söka arbete i Spanien, Tyskland och Storbritannien.

Fem av besluten att inte utfärda intyg överklagades.

Intygsärendena tog 1 039 timmar att slutföra till en kostnad av 798 tusen kronor.

Diagram 2. Ansökningar om intyg att söka arbete i annat land med svensk arbetslöshetsersättning



Källa: Platina



Skadeståndsärenden

Med stöd av förordning (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten handlägger vi enskilda personers skadeståndsanspråk mot staten när de anser att en arbetslöshetskassa har orsakat dem skada, till exempel genom felaktig information eller felaktig handläggning i sin myndighetsutövning.

Skadeståndsanspråk som gäller beslutsskada eller skada på grund av underlåtenhet att fatta beslut handläggs av Justitiekanslern. I dessa ärenden begär Justitiekanslern dock vanligen att vi ska yttra oss.

Under 2018 handlade och avslutade vi 17 skadeståndsärenden genom beslut eller yttranden till Justitiekanslern. Ärendena gällde åtta kvinnor och nio män.

Handläggningen av skadeståndsärenden tog 857 timmar att genomföra till en kostnad av 658 tusen kronor.

Ansvar för registret med över arbetslöshetskassorna

Vi för det officiella registret över arbetslöshetskassorna och uppdaterar det kontinuerligt. Under 2018 gjordes 11 stadgeändringar och 57 övriga ändringar i registret.

Arbetet med registret tog 465 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 357 tusen kronor.

Externa statistikleveranser

En förvaltningsuppgift inom ramen för arbetet med våra databaser är att vid förfrågan lämna ut data och ta fram statistikuppgifter. Statistikförfrågningarna varierar i komplexitet.

Under året lämnade vi ut data och tog fram statistikuppgifter till externa intressenter som till exempel SCB, Arbetsmarknadsdepartementet, arbetslöshetskassor och universitet/högskolor.

Statistikleveranserna till externa intressenter lämnades vid 33 tillfällen och tog 316 timmar att genomföra till en kostnad av 243 tusen kronor.



Regelsamlingarna

Vi har fyra regelsamlingar på vår webbplats:

- Försäkringsbestämmelser
- Föreningsrättsliga bestämmelser
- Internationella bestämmelser
- Sanktioner inom aktivitetsstöd, utvecklingsersättning och etableringsersättning

Under 2018 utvecklades layouten och regelsamlingen fick nya sökfunktioner i samband med att vi uppgraderade vår webbplats. I samband med uppgraderingen har vi börjat använda öppen data från riksdagens webbplats för att få automatisk tillgång till lagtexter. På så sätt har vi alltid korrekt informationsinnehåll av lagtexterna.

Regelsamlingarna uppdateras löpande och är i första hand ett verktyg för a-kassorna i deras handläggning och för våra medarbetare i tillsynsarbetet. De publiceras på webbplatsen, där den som är intresserad kan ta del av dem. Under 2018 uppdaterades regelsamlingen vid tre tillfällen.

Uppdateringarna av regelsamlingen tog 468 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 360 tusen kronor.

Remisser från regeringen och övriga myndigheter

Vi besvarar remisser från regeringen och andra myndigheter. Under 2018 lämnade vi 20 remissvar till regeringen eller övriga myndigheter.

Remissvaren tog 1 122 timmar att färdigställa till en kostnad av 861 tusen kronor.



6 Samverkan med externa aktörer

Vi samverkade med externa aktörer i både nationella och internationella sammanhang under året. Här redovisar vi några exempel.

Nordiskt samarbete

Inom ramen för det nordiska samarbetet genomförde vi under 2018 flera möten och hade löpande kontakter med myndigheter i de nordiska länderna.

I år var IAF värd för GD-mötet för socialförsäkringsmyndigheterna i Norden. Teman för mötet var digitalisering och innovation samt korrekta utbetalningar. Bland annat demonstrerades informationsportalen Hallo Norden som vänder sig till personer som ska bosätta sig och/eller börja arbeta eller studera i ett nordiskt land. Deltagarna diskuterade även gränshinder som var en fråga för det nordiska ministermötet senare under året.

International Society Security Association (ISSA)

Vårt engagemang i ISSA har fortsatt under 2018. Vi deltar i den tekniska kommittén Technical Commission on Employment Policies and Unemployment Insurance. Vårt engagemang i kommittén kommer att fortsätta under 2019.

I november deltog tre personer från IAF i ISSA:s konferens som hölls i Kuwait. På agendan stod bland annat socialförsäkringsfrågor kring en åldrande befolkning, pensionssystem och delningsekonomi.

Delegationer från kinesiska myndigheter

Vid två tillfällen under hösten har IAF tagit emot delegationer från regionala myndigheter med ansvar för sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor i Kina. De ville lära sig mer om arbetslöshetsförsäkringssystemet i Sverige.

Utredningen för hållbart arbetsliv över tid

Vi har deltagit i möten med och återkopplat på underlag som rör Utredningen för hållbart arbetsliv över tid (A 2017:02), både inför deras delbetänkande och deras slutbetänkande.

Arbetsmarknadsutredningen

En av våra medarbetare är utsedd som vår expert i Arbetsmarknadsutredningen, A 2016:03. Utredningen ska analysera och lämna förslag på hur det statliga åtagandet för arbetsmarknadspolitiken kan göras med effektivt och tydligt, och hur samverkan och ansvarsfördelningen mellan aktörerna kan förbättras. Uppdraget slutredovisades den 31 januari 2019.



Delegationen för korrekta utbetalningar

Chefen för granskningsenheten är ledamot i Delegationen för korrekta utbetalningar (KUT), FI 2016:07. Delegationen ska driva på arbetet med att motverka fel och överutnyttjande från välfärdssystemen. I överenskommelse med KUT genomförde IAF en omfattningsstudie under 2018 för att beräkna storleken av felaktiga utbetalningar från arbetslöshetsförsäkringen. Delegationens uppdrag ska slutredovisas i december 2019.

Utredningen En ny arbetslöshetsförsäkring för fler, grundad på inkomster

Chefen för rättsenheten är myndighetens expert i Utredningen om en ny arbetslöshetsförsäkring för fler, grundad på inkomster (A 2018:01). Cheferna för IAF:s granskningsenhet och rättsenhet deltar i utredningens referensgrupp.

Insynsrådet

Insynsrådet samlades fyra gånger under året. Under hela 2018 har det varit två vakanser i rådet.

Statens representanter

Under året har vi vid två tillfällen samlat de personer som är statens representant i arbetslöshetskassornas styrelser. En ny representant förordnades och introducerades i rollen för perioden 2017/2018. För att underlätta arbetet som det innebär att vara statens representant i styrelsearbetet har IAF utfärdat nya riktlinjer som beskriver den statliga representantens roll och uppdrag.



7 Tabeller

Beräknat timpris för prestationer

Vi har beräknat kostnaderna för de prestationer som har avslutats under året utifrån ett genomsnittligt timpris och nedlagd tid. Den nedlagda tiden utgår från IAF:s tidredovisning.

Vid beräkningen av det genomsnittliga timpriset divideras verksamhetens kostnader med faktiskt arbetad tid inklusive nedlagda timmar från externa konsulter. Den faktiskt arbetade tiden beräknas utifrån total årsarbetstid för samtliga medarbetare³ multiplicerat med 0,75 för att räkna bort semester och annan frånvaro.⁴

Tidsjämförelser mellan åren

Vår sammansättning av uppdrag varierar från år till år när det gäller verksamhetsgrenarnas inriktning och omfattning. En prestation kan löpa över flera år innan den redovisas. När man jämför nedlagd tid mellan olika år måste man därför ha det i åtanke.

³ Uppgift från Statens servicecenter

⁴ $(125\,379 \text{ timmar} * 0,75 = 94\,034 \text{ timmar})$

Genomsnittligt timpris: $72\,312\,000 \text{ kr} / (94\,034 + 141 \text{ konsulttimmar}) = 767,85 \text{ kronor}$



Tabell 3. Antal prestationer, antal timmar och kostnad (tkr) för åren 2016 - 2018⁵

	2018 tkr			2017 tkr			2016 tkr		
	Antal	Tim.	Kostn.	Antal	Tim.	Kostn.	Antal	Tim.	Kostn.
Tillsyn och uppföljning	15	26 501	20 349	17	24 141	18 330	30	39 397	27 397
Erinran, föreläggande eller indragning av statsbidrag	1	39	30	1	1	1	0	6	4
Beslut om återkrav av statsbidrag	0	0	0	8	118	89	3	11	8
Webbstatistik	12	28	22	12	16	12	12	43	30
Indikatorer	0	0	0	1	24	18	1	251	173
Föreskriftsarbete	3	899	690	6	919	698	4	659	458
Företräda staten i domstol	17	162	124	21	503	382	12	787	547
Besvarande av remiss från domstol	1	69	53	7	281	213	5	316	220
Fakturering av finansieringsavgift	324	195	150	325	236	180	336	154	107
Prognoser till ESV	4	13	10	5	8	6	4	13	9
Externa statistikleveranser	33	316	243	38	406	308	46	407	283
Utfärda intyg *	202	1 039	798	202	985	748	189	623	433
Återbetalning av arbetslöshetsförmåner	321	1 510	1 159	125	1 582	1 201	369	1 583	1 101
Föra register över arbetslöshetskassorna	68	465	357	21	260	198	64	258	179
Stadgeändringar	11			2			13		
Övriga ändringar	57			19			51		
Godkänna medlemsavgifter	3	27	21	9	87	66	18	96	67
Skadeståndsärenden	17	857	658	13	490	372	19	827	575
Förbindelseorgan		3 705	2 845		2 365	1 795		2 848	1 981
Förvalta IAF:s regelsamling	3	468	360	7	463	352	5	145	101
Besvarande av remiss	20	1 122	861	16	997	757	10	1 297	902
Summa		37 416	28 730		33 882	25 726		49 721	34 575

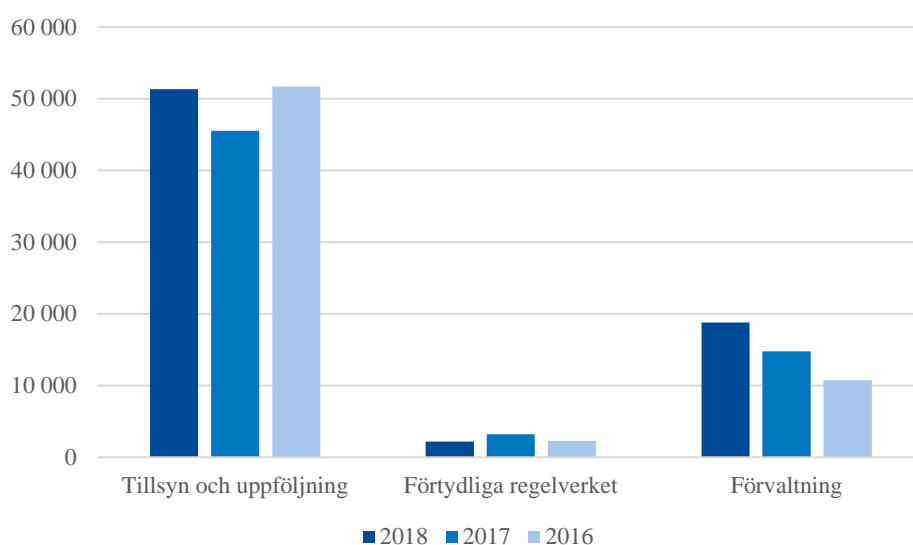
Källor: Platina, SSC och FLEX

⁵ Rättelse: 2017 redovisades fel antal i tabellen (260) nu redovisas rätt antal beviljade intyg för 2017 (202).
Summeringsdifferenser förekommer.

Kostnader och intäkter fördelade per verksamhetsgren

Myndigheterna ska fördela sina intäkter och kostnader utifrån den indelning av verksamheten de har beslutat.⁶ Antalet årsarbetare har fördelats enligt nedlagd tid på avslutade prestationer inom respektive verksamhetsgren.⁷ Uppbörd och transfereringar redovisas under Förvaltning eftersom de verksamhetsmässigt hör till den verksamhetsgrenen.

Diagram 3. Verksamhetens kostnader fördelade på IAF:s tre verksamhetsgrenar (tkr) för åren 2016-2018



Källa: IAF:s tidredovisning

⁶ Förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

⁷ Antalet årsarbetare (åa) för 2018 (63 stycken) har fördelats på verksamhetsgrenarna i förhållande till redovisad tid i årsredovisningen. Tillsyn och uppföljning 45 åa, Förtydliga regelverket 2 åa, Förvaltning 16 åa. Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till tkr.



Tabell 5. Myndighetens fördelning av intäkter och kostnader⁸ per verksamhetsgren (tkr) för åren 2016-2018

	2018	2017	2016
Intäkter av anslag			
Tillsyn och uppföljning	50 945	45 475	51 666
Förtydliga regelverket	2 153	3 187	2 292
Förvaltning	18 656	14 743	10 735
Summa intäkter av anslag	71 753	63 405	64 693
Övriga intäkter			
Tillsyn och uppföljning	397	63	34
Förtydliga regelverket	17	4	2
Förvaltning	145	20	7
Summa övriga intäkter	559	88	43
Summa intäkter	72 312	63 493	64 736
Verksamhetens kostnader			
Tillsyn och uppföljning	51 342	45 538	51 699
Förtydliga regelverket	2 169	3 191	2 294
Förvaltning	18 801	14 763	10 742
Summa kostnader	72 312	63 493	64 735
Uppbörd - Intäkter som ej disponeras av IAF			
Förvaltning	3 494 343	3 439 423	3 364 850
Summa uppbörd	3 494 343	3 439 423	3 364 850
Transfereringar - Lämnade bidrag			
Förvaltning	56 363	55 547	54 989
Summa transfereringar	56 363	55 547	54 989

⁸ Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till tkr.

8 Kompetensförsörjning

IAF bidrar till en väl fungerande arbetsmarknad – det är vår övergripande målbild.

För att nå dit har vi fyra strategier:

- Att bidra till att rätt person får rätt ersättning i rätt tid
- Att bidra till utveckling på vårt område
- Att arbeta effektivt och utvecklande
- Att vara en attraktiv arbetsplats

Våra mål och strategier beslutades 2017 och är utgångspunkten för vårt arbete till och med 2020.

För varje verksamhetsår tar vi fram en kompetensförsörjningsplan och målet är att nå tillräcklig kompetens och bemanning för våra behov och framtida utmaningar.

Under 2018 har vi fortsatt att genomföra övergripande, enhetsvisa och individuella insatser för att utveckla vår kompetens. Vi bedömer att kompetensen för att genomföra vårt uppdrag har ökat genom dessa insatser. Inom några områden, som exempelvis IT-utveckling och upphandlingsfrågor använder vi konsultstöd där vi inte har egen kompetens inom myndigheten.

Under året har vi ingått ett nytt samverkansavtal med arbetstagarorganisationerna som innebär att medarbetare har medinflytande och möjlighet till dialog inför beslut som rör verksamheten, kompetensförsörjningen och arbetsmiljön. Samverkan sker på tre dialognivåer; mellan medarbetare och chefen, på enhetsnivå och på myndighetsnivå.

Personalrörligheten

Under 2018 anställdes 19 nya medarbetare i myndigheten. Det innebär en ökning av antalet årsarbetskrafter jämfört med 2017. Personalrörligheten för 2018 låg kvar på ungefär samma nivå som 2017. Totalt var det nio medarbetare som lämnade IAF som arbetsgivare under 2018. Motsvarande siffra för 2017 var åtta medarbetare.

I samband med att personalstyrkan har vuxit har vi även utökat kontorsytan i Katrineholm. I Stockholm hyr vi ett ändamålsenliga lokaler av Statskontoret.

Figur 2. Målbild

IAF BIDRAR TILL EN VÄL FUNGERANDE ARBETSMARKNAD





Tabell 6. Antal årsarbetskrafter fördelade på kön 2016 - 2018

	2018	2017	2016
Totalt antal årsarbetskrafter	63	55	61
Varav män	21	14	14
Varav kvinnor	42	41	47

Källa: SSC

Anställdas sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron ökade till 4,5 procent 2018, jämfört med 3,1 procent för 2017. Vi har cirka 80 medarbetare, vilket innebär att en liten förändring av sjukfrånvaron resulterar i en stor procentuell förändring.

Tabell 7. Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda totala arbetstid fördelat på kön och ålder 2016 – 2018

	2018	2017	2016
Totalt	4,5	3,1	3,8
Kvinnor	6,0	3,4	4
Män	1,4	2,3	3
Anställda 29 år eller yngre	1,3	0,7	0
Anställda 30-49 år	2,1	2,5	4,9
Anställda 50 år och äldre	8,9	4,0	2

Källa: SSC

Av den totala sjukfrånvaron stod långtidssjukfrånvaron (sjukfrånvaro som varat i mer än 60 dagar) för 54,02 procent. För år 2017 var motsvarande siffra 4,56 procent.

Friskvård

Många av våra medarbetare tar del av våra friskvårdsförmåner som är friskvårdstimme, friskvårdsbidrag och kontorsmassage.

Under 2018 har 54 medarbetare använt hela eller delar av möjligheten att använda friskvårdsbidraget.

Kompetensutveckling

Alla medarbetare har en kompetensutvecklingsplan med definierade aktiviteter som har genomförts under året. Vi har regelbundna avstämningssamtal och utvecklingssamtal syftar till att skapa förutsättningar för att nå verksamhetsmål, utveckla yrkesrollen och bibehålla en god arbetsmiljö.



Nyanställda medarbetare deltar i introduktions- och grundutbildningsaktiviteter för att få en bra start för sin roll och sitt uppdrag på myndigheten.

Grundutbildningen ger medarbetarna grundläggande kunskaper om bland annat arbetsmarknadspolitiken, arbetslöshetskassorna, förvaltningsrätt, offentlighet och sekretess samt tillsyn och tillsynsmetodik.

I breddutbildningar för alla medarbetare har vi bland annat genomfört utbildningsinsatser i dokument- och ärendehanteringssystemet och IT-säkerhet. Vi har också genomfört kompetensutvecklingsaktiviteter som rör medarbetarskap, tillitsbaserad ledning och styrning samt intervju- och presentationsteknik. Under året har ledningsgruppen genomfört ett utvecklingsprogram för att utveckla gruppen och det individuella ledarskapet.



9 Finansiell redovisning

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	71 753	63 405
Intäkter av avgifter och andra ersättningar		0	0
Intäkter av bidrag	2	536	83
Finansiella intäkter	3	23	5
Summa		72 312	63 493
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-53 154	-45 863
Kostnader för lokaler		-3 660	-3 328
Övriga driftkostnader	5	-13 928	-13 079
Finansiella kostnader	6	-44	-43
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 525	-1 181
Summa		-72 312	-63 493
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	7	3 494 343	3 439 423
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-3 494 343	-3 439 423
Saldo		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		56 363	55 547
Lämnade bidrag	8	-56 363	-55 547
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0



BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	2 799	2 281
Summa		2 799	2 281
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	2 720	2 263
Pågående nyanläggningar	11	232	0
Summa		2 952	2 263
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	12	819	1 060
Övriga kortfristiga fordringar	13	36 465	3 133
Summa		37 284	4 193
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	1 877	970
Upplupna bidragsintäkter	15	240	0
Övriga upplupna intäkter	16	292 654	289 096
Summa		294 770	290 065
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	17	-331 072	-294 868
Summa		-331 072	-294 868
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		8 208	10 170
Summa		8 208	10 170
SUMMA TILLGÅNGAR		14 942	14 105



(tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	18		
Statskapital	19	49	49
Balanserad kapitalförändring		0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		49	49
Övriga avsättningar	20	834	733
Summa		834	733
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	21	5 656	2 907
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	22	1 713	1 816
Leverantörsskulder		2 469	4 704
Övriga kortfristiga skulder	23	856	845
Summa		10 694	10 271
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	24	3 365	3 052
Summa		3 365	3 052
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		14 942	14 105



ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ingående över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	In- dragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
	Not						
Uo 14 Arbetsmarknad och arbetsliv							
1:8 Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (Ramanslag)							
ap.1 Förvaltningskostnader	25	2 695	71 785	-725 ✓	73 755	-71 753	2 002
1:9 Bidrag till administration av grundbeloppet (Ramanslag)							
ap.3 Bidrag till utbetalning av grundbeloppet	26	0	56 363	0 ✓	56 363	-56 363	0
Summa		2 695	128 148	-725	130 118	-128 116	2 002

Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel (tkr)	Not	Inkomster
2525 Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor		
001 Finansieringsavgift	27	-3 494 343
Summa		-3 494 343



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Inspektion för arbetslöshetsförsäkringens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 4 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadsräddig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2017 var på 48 tkr, och har under året varit oförändrad.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Utvecklingsarbete
	Licenser och rättigheter
	Dataprogram
	Datorer och kringutrustning

5 år Inventarier
 Maskiner
 Transportmedel

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet enligt lägsta värdets princip.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Ledamöter i insynsrådet med uppgift om andra styrelseuppdrag

	<u>Ersättning (tkr)</u>
Pär Andersson	4
Suppleant i Kollektivavtalsstiftelsen i Trygghetsfonden (TSL)	
Ledamot i AFA Livförsäkringsaktiebolag	
Suppleant i AFA Trygghetsförsäkringsaktiebolag	
Mats Essemyr	4
Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd	
Ulrika Vedin	3
Suppleant i Kollektivavtalsstiftelsen i Trygghetsfonden (TSL)	
Erik Gustaf Ageberg	3
Inga övriga styrelseuppdrag	
Catarina Eklund Ahlgren	2
Inga övriga styrelseuppdrag	



Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag

	Ersättning (tkr)
Generaldirektör Peter Ekborg	
Lön	1 212
Förmåner	67
Inga andra styrelseuppdrag	

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro, se sid 35 i resultatredovisningen.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

	2018	2017
Not 1 Intäkter av anslag		
Intäkter av anslag	71 753	63 405
Summa	71 753	63 405

Ökningen beror på ökad anslagstilldelning med 6 114 tkr på förvaltningsanslaget, samt en ökning av det ingående överföringsbeloppet jämfört med föregående år.

Not 2 Intäkter av bidrag		
Bidrag från statliga myndigheter	536	83
Summa	536	83

186 tkr av intäkterna kommer från IAF:s deltagande i EU-projektet EESSI.
350 tkr avser anställningsstöd från Arbetsförmedlingen.

Not 3 Finansiella intäkter		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	1	5
Ränta på lån i Riksgäldskontoret	22	0
Övriga finansiella intäkter	0	0
Summa	23	5

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ



		2018	2017
Not	4 Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	33 526	28 809
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	60	92
	Sociala avgifter	17 515	15 158
	Övriga kostnader för personal	2 114	1 896
	Summa	53 154	45 863
Not	5 Övriga driftkostnader		
	Resor, representation, information	939	919
	Köp av varor	1 032	1 588
	Köp av tjänster	11 815	10 372
	Övrigt	142	199
	Summa	13 928	13 079
	<p>Kostnader för köp av tjänster har ökat med 14 % vilket bland annat kan förklaras med att IAF har anlitat konsulter för rekrytering för 241 tkr samt att upphandlingskostnaderna har ökat med 545 tkr. Främst är det kostnader för upphandling av IT-relaterade avtal som ökat under året. Dessutom har kostnaderna för telefon ökat med 132 tkr. Vidare har det även uppstått kostnader i samband med utbyggnad av lokalerna.</p>		
Not	6 Finansiella kostnader		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	42	40
	Övriga finansiella kostnader	1	3
	Summa	44	43
	<p>Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ</p>		
Not	7 Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		
	Fakturerad finansieringsavgift	3 490 785	3 433 286
	Periodiserad finansieringsavgift	3 558	6 137
	Summa	3 494 343	3 439 423
Not	8 Lämnade bidrag		
	Lämnade bidrag till Alfakassan	56 363	55 547
	Summa	56 363	55 547



Balansräkning

	2018-12-31	2017-12-31
Not 9 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	3 987	2 080
Årets anskaffningar	1 235	1 907
Årets utrangeringar, anskaffningsvärde	-1 340	0
Summa anskaffningsvärde	3 882	3 987
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 706	-1 449
Årets avskrivningar	-717	-256
Årets utrangeringar, avskrivningar	1 340	0
Summa ackumulerade avskrivningar	-1 083	-1 706
Utgående bokfört värde	2 799	2 281
Not 10 Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Ingående anskaffningsvärde	7 993	7 723
Årets anskaffningar	1 264	2 201
Årets utrangeringar, anskaffningsvärde	-2 137	-1 931
Summa anskaffningsvärde	7 120	7 993
Ingående ackumulerade avskrivningar	-5 730	-6 736
Årets avskrivningar	-807	-925
Årets utrangeringar, avskrivningar	2 137	1 931
Summa ackumulerade avskrivningar	-4 400	-5 730
Utgående bokfört värde	2 720	2 263
Not 11 Pågående nyanläggningar		
Årets anskaffningar	232	0
Utgående bokfört värde	232	0
Not 12 Fordringar hos andra myndigheter		
Fordran ingående mervärdesskatt	819	1 060
Summa	819	1 060
Not 13 Övriga kortfristiga fordringar		
Uppbördsfordringar	36 465	3 133
Summa	36 465	3 133
Avser finansieringsavgifter som regleras i januari 2019.		
Not 14 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader	867	498
Övriga förutbetalda kostnader	1 010	471
Summa	1 877	970



		2018-12-31	2017-12-31	
Not	15	Upplupna bidragsintäkter		
		Inomstatliga	240	0
		Summa	240	0
		EU-projekt EESSI (Försäkringskassan): 186 tkr Särskilt anställningsstöd (Arbetsförmedlingen): 54 tkr		
Not	16	Övriga upplupna intäkter		
		Upplupna finansieringsavgifter	292 654	289 096
		Summa	292 654	289 096
Not	17	Avräkning med statsverket		
		Uppbörd		
		Ingående balans	-292 221	-282 958
		Redovisat mot inkomsttitel	-3 494 343	-3 439 423
		Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	3 457 445	3 430 160
		Skulder avseende Uppbörd	-329 119	-292 221
		Anslag i icke räntebärande flöde		
		Redovisat mot anslag	56 363	55 547
		Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-56 363	-55 547
		Fordringar/skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	0	0
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-2 695	-493
		Redovisat mot anslag	71 753	63 468
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-71 785	-65 671
		Återbetalning av anslagsmedel	725	0
		Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 002	-2 695
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
		Ingående balans	48	112
		Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	0	-63
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	48	48
		Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
		Inbetalningar i icke räntebärande flöde	3 459 399	3 430 166
		Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-58 317	-55 552
		Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-3 401 082	-3 374 614
		Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	0	0
		Summa Avräkning med statsverket	-331 072	-294 868



		2018-12-31	2017-12-31
Not	18 Myndighetskapital		
	Specifikation förändring av myndighetskapitalet		
		Statskapital	Kapital- förändring enl resultat- räkningen
	Utgående balans 2017	49	0
	Ingående balans 2018	49	0
	Föregående års kapitalförändring	0	0
	Årets kapitalförändring	0	0
	Summa årets förändring	0	0
	Utgående balans 2018	49	0
Not	19 Statskapital		
	Konst från Statens konstråd anskaffade tidigare år	49	49
	Utgående balans	49	49
Not	20 Övriga avsättningar		
	Avsättning för lokalt omställningsarbete		
	Ingående balans	733	648
	Årets förändring	100	86
	Utgående balans	834	733
	250 tkr av avsatta medel för omställningsarbete förväntas tas i anspråk under 2019.		
Not	21 Lån i Riksgäldskontoret		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	2 907	1 063
	Under året nyupptagna lån	4 275	3 024
	Årets amorteringar	-1 525	-1 181
	Utgående balans	5 656	2 907
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	6 000	6 000
Not	22 Kortfristiga skulder till andra myndigheter		
	Utgående mervärdesskatt	4	0
	Arbetsgivaravgifter	914	866
	Leverantörsskulder andra myndigheter	795	950
	Summa	1 713	1 816
Not	23 Övriga kortfristiga skulder		
	Personalens källskatt	856	845
	Summa	856	845



		2018-12-31	2017-12-31
Not	24	Upplupna kostnader	
		2 909	2 698
		457	354
		3 365	3 052

Anslagsredovisning

Not 25 Uo 14 1:8 ap.1 Förvaltningskostnader

Enligt regleringsbrevet disponerar IAF en anslagskredit på 2 153 tkr. Under 2018 har IAF inte nyttjat krediten.

IAF får disponera 1 970 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3 % av föregående års tilldelning 65 671 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

Not 26 Uo 14 1:9 ap 3 Bidrag till administration av grundbeloppet

Enligt regleringsbrevet saknas anslagskredit.

Anslagsbeloppet får användas till delfinansiering av nödvändiga administrationskostnader som Alfa-kassan har för handläggningen av grundförsäkringen.

Anslaget är icke räntebärande

Not 27 2525 Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor

Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor redovisas mot inkomsttitel.



SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2018	2017	2016	2015	2014
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	6 000	6 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	5 656	2 907	1 063	2 315	2 428
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	1	0	0	-18	32
Räntekostnader	42	40	27	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	0	0	33	3	2
<i>Avgiftsintäkter som ej disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	3 494	3 439	3 364	2 996	2 848
	343	423	850	674	034
Anslagskredit					
Beviljad	2 153	1 970	1 930	1 903	1 818
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	2 002	2 695	493	940	1 919
Bemyndiganden (Ej tillämplig)					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	63	55	61	59	57
Medelantalet anställda (st)*	77	69	70	63	60
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 123	1 132	1 039	1 056	1 027
Kapitalförändring (Ej tillämplig)					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda 2015 är inte eventuellt tjänstledig personal frånräknad.



10 Granskningsverksamheten

Avslutade granskningar 2018

- 2018:15 Arbetsförmedlingens kontrollarbete
- 2018:14 Kompletterande aktörer och arbetsförmedlingens kontrollarbete
- 2018:13 Är arbetssökandes handlingsplaner uppdaterade och aktuella?
- 2018:12 Granskning av arbetslöshetskassornas årsredovisningar 2017
- 2018:11 Arbetsförmedlingens stöd till arbetssökande som inte använder digitala tjänster
- 2018:10 Hur många underrättelser låter arbetsförmedlarna bli att lämna?
- 2018:9 Granskning av IF Metalls arbetslöshetskassa
- 2018:8 Implementering av regeländringarna inom etableringsersättningen
- 2018:7 Arbetslöshetskassornas arbete med intern styrning och kontroll
- 2018:6 Arbetslöshetskassornas styrelsearbete
- 2018:5 Aktivitetsrapportering - Till vilken nytta och för vem?
- 2018:4 Underlag för bidrag till arbetslöshetskassor
- 2018:3 Hantering av uteslutning och fränkännande
- 2018:2 Kopplingar mellan arbetslöshetskassor och närliggande organisationer
- 2018:1 Granskning av Kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa

Pågående granskningar 1 januari 2019

- Arbetslöshetskassornas egna kapital och finansiella placeringar
- Studier och arbetslöshetsersättning
- Kan sanktion tilldelas för den dag man inte sökt ersättning?
- Återkallande av arbetsmarknadspolitiska program
- Sanktioner inom etableringsersättningen
- Arbetsförmedlingen Kultur Media
- Granskning av Skogs- och Lantbrukstjänstemännens arbetslöshetskassa
- En omställningsförsäkring för deltidsarbetslösa?
- Granskning av statsbidragshandlingen inom arbetslöshetsförsäkringen
- Omfattningsstudie - felaktiga utbetalningar av arbetslöshetsersättning
- Lika i sak – lika för alla? Tillämpar arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens enhet
- Ersättningsprövning sanktionsregelverket på ett likvärdigt sätt?



Undertecknande

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetsresultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Katrineholm den 21 februari 2019

Peter Ekborg
Generaldirektör

POSTADDRESS:
IAF
Box 210
641 22 Katrineholm

TELEFON: 0150 - 48 70 00
FAX: 0150 - 48 70 02
EPOST: iaf@iaf.se
WEBB: www.iaf.se

