

Viktig information till dig som planerar att söka arbete med bibehållen svensk arbetslöshetsersättning i annat EU/EES-land eller i Schweiz. Läs noga igenom informationen innan du skickar in din ansökan. **Skriv gärna ut och spara informationsbladet!**

Söka arbete i ett annat EU/EES-land eller Schweiz med svensk arbetslöshetsersättning

Du som är arbetssökande och helt arbetslös har rätt att under längst tre månader söka arbete i ett annat EU/EES-land eller Schweiz och ta med din svenska arbetslöshetsersättning. För att kunna göra det måste du ansöka om intyg U2.

Sist i informationen finns en förteckning över vilka länder som ingår i EU respektive EES.

Arbetssökande med intyg U2

Intyg U2 kan du under vissa förutsättningar beviljas om du är EU/EES-medborgare eller schweizisk medborgare och ska söka arbete i ett annat EU/EES-land eller Schweiz.

Möjligheten att få intyg U2 för att söka arbete i vissa länder kan vara begränsad på grund av ditt medborgarskap.

Arbetssökande med intyg E 303

Intyg E 303 kan du under vissa förutsättningar beviljas om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz och ska söka arbete i Storbritannien. För att ha rätt till intyg E 303 ska du fylla i samma ansökningsblankett samt uppfylla samma villkor som för intyg U2, se nedan. Se även "Tilläggsvillkor för medborgare i länder utanför EU/EES-området och Schweiz". Om du beviljas intyg E 303 är det Storbritannien som ansvarar för att betala ut din svenska arbetslöshetsersättning.

Särskild tilläggsinformation om medborgarskap

Det kan förekomma vissa begränsningar främst för medborgare i de länder som anslöt sig till EU 2004 och 2007. På [EURES](#) webbplats finns mer information om övergångsregler. Du kan också kontakta Arbetsförmedlingen för mer information.

Närmare information om möjligheten att söka arbete i annat land med bibehållen svensk arbetslöshetsersättning om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz, statslös enligt New Yorkkonventionen eller flykting enligt Genèvekonventionen kan lämnas av IAF.

Särskild tilläggsinformation till den som avser resa till Spanien

För att anmäla sig på arbetsförmedlingen i Spanien krävs ett spanskt personnummer. Kontakta arbetsförmedlingen i Spanien i god tid före din avresa för att ta reda på vad som gäller. Om man kommer till Spanien utan spanskt personnummer riskerar man att nekas inskrivning på spansk arbetsförmedling till dess att man ha skaffat sig ett.

Särskild information till tidigare gränsarbetande egenföretagare

Om du är helt arbetslös och du i ditt senaste arbete varit egenföretagare i Sverige, men varit bosatt i en annan medlemsstat kan du, om inget annat system för arbetslöshetsförmåner som omfattar egenföretagare finns i den medlemsstat där du är bosatt, ansöka om att exportera din arbetslöshetsersättning dit med intyg U2. Du behöver då inte uppfylla villkoret nedan, om att under fyra veckor före din avresa stå till den svenska arbetsförmedlingens förfogande efter att du blev arbetslös. Däremot måste du anmäla dig som arbetssökande på den svenska arbetsförmedlingen för rätt till arbetslöshetsersättning, samt ansöka om intyg U2 innan du reser.

För att få intyg U2 ska du uppfylla följande villkor:

- Du tänker söka arbete i annat land i EU/EES eller i Schweiz.
- Före din avresa ska du ha varit helt arbetslös, anmäld som arbetssökande och stått till Arbetsförmedlingens förfogande i Sverige under minst fyra veckor efter att du blev arbetslös. IAF kan ge dispens från delar av denna period under vissa förutsättningar, till exempel om du följer med din make eller maka eller partner som ska arbeta i en annan medlemsstat. Uppgifterna ska styrkas med anställningskontrakt/anställningsbevis som skickas med ansökan om intyg U2. (Se även undantaget för helt arbetslösa gränsarbetande egenföretagare ovan).
- Du har rätt till arbetslöshetsersättning. Har din arbetslöshetskassa inte beslutat om din rätt till arbetslöshetsersättning kan IAF inte handlägga din ansökan om intyg U2.
- Du har ansökt om intyg U2 innan du reser.
- Om du tidigare har haft intyg U2 eller intyg E 303 ska du ha arbetat sedan dess och uppfylla villkoren på nytt för att kunna beviljas ett nytt intyg U2.
- Du ska vara medborgare i ett EU/EES-land eller i Schweiz, statslös enligt New Yorkkonventionen, flykting enligt Genèvekonventionen eller medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz.

Tilläggs villkor för medborgare i länder utanför EU/EES-området och Schweiz

Om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz har du möjlighet att ansöka om intyg U2 för arbetssökande i ett annat EU-land (dock ej i Danmark), förutsatt att du vistas lagligen inom svenskt territorium och inte befinner dig i en situation som i alla avseenden är begränsad till Sverige. En förutsättning för detta är att du har rätt att arbeta och registrera dig på arbetsförmedlingen i det land där du ämnar söka arbete. Observera att du, om du beviljas intyg U2, på förfrågan från det medlemsland som du reser till ska kunna visa upp ett dokument som styrker att du har rätt att vistas och arbeta där.

Vill du söka arbete i Storbritannien ska du ansöka om intyg E 303, se mer ovan under "Arbetssökande med intyg E 303".

Så här ansöker du om intyg U2

1. Fyll i del A i ansökan som finns nedan på sidan 5-6.
2. Skicka ansökan till din arbetslöshetskassa tidigast tre veckor före din avresedag. Använd den adress som finns i adressförteckningen på sidan 4.

Arbetslöshetskassan fyller i del B i ansökan och skickar den tillbaka till dig.

3. När du har fått tillbaka ansökan från din arbetslöshetskassa besöker du Arbetsförmedlingen.

Arbetsförmedlingen fyller i del C.

4. Kontrollera att ansökan är komplett och underteckna den i del D.
5. Skicka sedan ansökan till IAF. Du ansvarar själv för att ansökan kommer in till IAF i tid och att den är komplett. Om ansökan inte är komplett kommer du att få tillbaka ansökan för komplettering. Ansökan bör vara IAF tillhanda senast fem arbetsdagar före avresedagen.

Ändrad avresedag

Om du vill ändra avresedagen efter att du har skickat in ansökan måste du kontakta IAF i god tid före din avresa.

Vad händer sedan?

Beslut

IAF:s beslut, det vill säga intyg U2 eller ett avslagsbeslut, skickas till din adress i Sverige. Om IAF bedömer att du inte hinner få beslutet före avresan kan IAF dock skicka det till din utländska adress. Var därför noga med att tydligt uppge fullständiga adresser i ansökan.

Anmälan i det land där du ska söka arbete

Anmäl dig omgående som arbetssökande på den offentliga arbetsförmedlingen. Det gäller även om du inte har hunnit få IAF:s beslut. Observera att du ska anmäla dig inom sju dagar räknat från och med den avresedag som står angiven på ditt U2 intyg, för att du ska få arbetslöshetsersättning utbetald från och med avresedagen. Anmäler du dig på den utländska arbetsförmedlingen senare än sju dagar kan du få ersättning först från och med anmälningsdagen.

Arbetslöshetsersättningen betalas inte ut förrän den utländska arbetsförmedlingen har informerat din svenska arbetslöshetskassa om vilken dag du har anmält dig som arbetssökande där. Inskrivningen bekräftas på en blankett som heter U009. När du besöker den utländska arbetsförmedlingen första gången är det bra om du stämmer av med handläggaren att intyg U009 ska fyllas i och skickas till din arbetslöshetskassa i Sverige. Det är bra att vara medveten om att det kan ta ett antal veckor innan arbetslöshetskassan mottar U009 och din arbetslöshetsersättning kan börja betalas ut.

Vissa länder kräver att du skaffar ett nationellt identifikationsnummer eller socialförsäkringsnummer innan du skriver in dig på deras arbetsförmedling. För att undvika att problem uppstår vid inskrivningen är det viktigt att du tar reda på vad som gäller i det land där du ska söka arbete. I vissa fall kan det vara nödvändigt att påbörja processen redan innan din avresa.

Om du har frågor om reglerna för inskrivning på arbetsförmedlingen i det land där du ska söka arbete ska du kontakta myndigheterna i det landet.

Utbetalningsrutiner när du söker arbete utomlands med intyg U2

Om du har beviljats intyg U2 är det din svenska arbetslöshetskassa som ansvarar för att betala ut din arbetslöshetsersättning från Sverige när du befinner dig utomlands. Observera att din svenska arbetslöshetskassa måste ha mottagit blankett U009 från den utländska arbetsförmedlingen för att din arbetslöshetsersättning ska börja betalas ut. För mer information se texten ovan under stycket "Anmälan i det land där du ska söka arbete".

Återvända till Sverige

Om du inte får något arbete under U2-resan är det viktigt att du återvänder till Sverige inom den beviljade sökperioden och kontaktar Arbetsförmedlingen. Den dag som du senast måste vara tillbaka i Sverige framgår av punkten 2.2.1 på ditt intyg U2.

Förlängning av intyg U2 ej möjlig

Det finns ingen möjlighet att förlänga en pågående intygsperiod. Enligt artikel 64 i förordning nr. 883/2004 är det upp till medlemsstaterna själva att bestämma om möjligheten till förlängning. Sverige har beslutat att inte förlänga perioder med intyg U2. IAF får enligt 28 § i förordningen om arbetslöshetsförsäkring inte förlänga en exportperiod.

Om du vill återkalla din ansökan eller ditt intyg U2

Om du vill dra tillbaka din ansökan om intyg U2 ska du meddela det skriftligt till IAF. Om IAF har utfärdat ett intyg för din räkning är det viktigt att du skickar tillbaka intyget till IAF. När du har gjort det meddelar IAF din arbetslöshetskassa att du har återkallat din ansökan.

Mer information

Du kan få mer information om att söka arbete utomlands av [Arbetsförmedlingen](#).

Om du har frågor om din arbetslöshetsersättning eller intyg U1 ska du kontakta din arbetslöshetskassa.

Frågor om intyg U2 (eller intyg E 303) besvaras av IAF.

EU

Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

EES

Island, Liechtenstein och Norge.

Adresser till arbetslöshetskassornas EU/EES-handläggare

| Arbetslöshetskassa | Gatuadress | Postadress | |
|---|------------------------------|------------|-------------------|
| Akademikernas erkända | Klara Norra Kyrkogata 33 | Box 3536 | 103 69 Stockholm |
| Arbetslöshetskassan Alfa | Åsboholmsgatan 6 | | 504 51 Borås |
| Arbetslöshetskassan för service och kommunikation | Barnhusgatan 6-10 | Box 1105 | 111 81 Stockholm |
| Arbetslöshetskassan Vision | Malmskillnadsgatan 54 | Box 7605 | 103 94 Stockholm |
| Byggnadsarbetarnas | Barnhusgatan 6 | Box 516 | 101 30 Stockholm |
| Elektrikernas | Barnhusgatan 6 | Box 45104 | 104 30 Stockholm |
| Fastighets | Barnhusgatan 6, 4 tr. | Box 359 | 101 27 Stockholm |
| Finans- och Försäkringsbranschens | Oxtorgsgränd 2 | Box 3111 | 103 62 Stockholm |
| GS | Olof Palmes Gata 31, plan 5 | Box 1152 | 111 81 Stockholm |
| Hamnarbetarnas | Klara södra kyrkogata 1, 4tr | | 111 52 Stockholm |
| Handelsanställdas | Upplandsgatan 5 | Box 1146 | 111 81 Stockholm |
| Hotell- och Restauranganställdas | Olof Palmes gata 31 | Box 494 | 101 29 Stockholm |
| IF Metalls | Olof Palmes gata 11 | Box 70422 | 107 25 Stockholm |
| Journalisternas | Vasagatan 50 | Box 1116 | 111 81 Stockholm |
| Kommunalarbetarnas a-kassa | EU-enheten | Box 1057 | 621 21 Visby |
| Ledarnas | Kungsgatan 60 | Box 12110 | 102 23 Stockholm |
| Livsmedelarbetarnas | Upplandsgatan 3 | Box 1156 | 111 81 Stockholm |
| Lärarnas | Inläsningen | Box 12001 | 102 21 Stockholm |
| Pappersindustriarbetarnas | Olof Palmes gata 11, 5 tr. | Box 1127 | 111 81 Stockholm |
| Skogs- och Lantbrukstjänstemännens | Sjöängsvägen 7 | | 192 72 Sollentuna |
| Småföretagarnas | Klara Södra Kyrkogata 1 | Box 6057 | 102 31 Stockholm |
| STs | Sturegatan 15 | Box 5100 | 102 42 Stockholm |
| Svensk Handels Arbetslöshetskassa | Tegnégatan 4 | Box 6120 | 102 32 Stockholm |
| Sveriges Arbetares | Sveavägen 98, 3 tr | Box 6507 | 113 83 Stockholm |
| Säljarnas | Sankt Göransgatan 66 | | 112 33 Stockholm |
| Transportarbetarnas | Olof Palmes gata 29, plan 6 | Box 714 | 101 33 Stockholm |
| Unionens | | Box 17098 | 200 10 Malmö |

**Läs igenom anvisningarna på informationsbladet innan du ansöker om intyget!
Samtliga delar av ansökan ska fyllas i.**

Uppgifterna som lämnas kommer att behandlas i IAFs datasystem. Läs mer om behandlingen av personuppgifter vid IAF på www.iaf.se

| A. Grunduppgifter – fylls i av den arbetssökande | | VAR GOD TEXTA! |
|--|-------------|---------------------------|
| Del A fyller du själv i. Tidigast tre veckor före avresan skickar du din ansökan till din arbetslöshetskassas EU/EES-handläggare, som ska fylla i del B. | | |
| Förnamn | Efternamn | Personnummer, 10 siffror |
| Gatuadress i Sverige | | Telefonnummer |
| | | Mobilnummer |
| Postnummer och postort | | E-postadress |
| Gatuadress i det land där du vill söka arbete | | Födelseort |
| | | Medborgarskap enligt pass |
| Postnummer och postort | Land | Avresedag |
| Arbetslöshetskassa som du får ersättning från | | |
| Datum för underskrift | Underskrift | |

| B. Arbetslöshetskassans uppgifter – fylls i tidigast tre veckor före avresa | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Del B fyller din arbetslöshetskassas EU/EES-handläggare i och skickar tillbaka till dig med vändande post. När du har fått tillbaka ansökan besöker du Arbetsförmedlingen, som ska fylla i del C. | | |
| Ansökan inkom den | | |
| Får den sökande ersättning från arbetslöshetskassan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Ersättning sedan (år, månad, dag) | Tidrapporter finns t.o.m. (år, vecka) |
| Har den sökande deklarerat helt arbetslös på tidrapporterna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | |
| Hur många dagar av ersättningsperioden har den sökande kvar räknat från avresedag (förutsatt att han/hon är helt arbetslös)? dagar | | |
| Besvaras om antalet kvarvarande dagar understiger 67 dagar Bedöms den sökande beviljas en ny ersättningsperiod/150 nya ersättningsdagar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | |
| Beräknas den sökande vara avstängd från ersättning vid avresan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Om "Ja", ange startdatum samt längd för avstängning | |
| Har den sökande tidigare beviljats intyg E 303/U2? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej | Om "Ja", har den sökande arbetat sedan dess? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Fylls endast i om sökanden vid sitt senaste arbete var egenföretagare | | |
| Är sökanden en helt arbetslös egenföretagare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Är sökanden gränsarbetare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Ange bosättningsstat: |
| B. Arbetslöshetskassans uppgifter fortsätter på nästa sida | | |

Fylls endast i vid ansökan om intyg E 303

Dagpenningbelopp under tremånadersperioden, inklusive datum och belopp för samtliga förändringar, ska anges från och med avresedagen och tre månader framåt

| Bruttobelopp | Skatt | Ev. övriga avdrag | Nettobelopp per dag | Antal ersättnings-Dagar | Fr.o.m. | T.o.m. |
|--------------|-------|-------------------|---------------------|-------------------------|---------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Önskar arbetslöshetskassan månatliga återrapporteringar från behörig institution utomlands (gäller endast för sökande med intyg U2)?
 Ja

Eventuella tilläggsupplysningar

| | | |
|-----------------------------------|---------------|---|
| Uppgiftslämnare/Namnförtydligande | | Arbetslöshetskassans stämpel med postadress |
| Datum | Telefonnummer | |

C. Arbetsförmedlingens uppgifter – fylls i vid den sökandes besök

Del C fyller Arbetsförmedlingen i vid ditt besök.

Ansökan inkom den

Är den sökande inskriven på Arbetsförmedlingen?

Ja Nej

Om "Ja", ange nuvarande sökandekategori:

I denna sökandekategori sedan (datum):

Eventuella tilläggsupplysningar, exempelvis inplanerade aktiviteter.

Information till Arbetsförmedlingen: Var god kontrollera tillsammans med den sökande att uppgifterna i del A stämmer samt att ansökan är komplett ifylld innan den skickas till IAF.

Uppgiftslämnare/Namnförtydligande

Arbetsförmedlingens stämpel med postadress

Datum

Telefonnummer

D. Din underskrift

Del D fyller du själv i.

Med stöd av uppgifterna under del A, B och C ansöker jag härmed om intyg U2 eller intyg E 303.

Jag har läst informationen som lämnas tillsammans med ansökan om intyg U2 eller intyg E 303 (sidorna 1-3)

Datum

Underskrift

Skicka ansökan till:

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF)
Box 210
641 22 Katrineholm

Tänk på att IAF bör ha din komplett ifyllda ansökan senast fem arbetsdagar före avresedagen.