

2016:13

Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter utan aktiviteter

Granskning initierad av IAF





Dnr: 2015:229

Arbetsförmedlingen
Hälsingegatan 38
113 99 STOCKHOLM

Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter utan aktiviteter

Granskning initierad av IAF

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF) har granskat om Arbetsförmedlingen tillämpat reglerna korrekt vid handläggningen av tomma aktivitetsrapporter.

Arbetsförmedlingen har fått möjlighet att yttra sig över granskningsresultatet och komma med synpunkter på den preliminära slutrapporten.

Beslut i detta ärende har fattats av Jan-Olof Dahlgren, generaldirektör.

Ansvarig chef har varit Annelie Westman, chef för granskningsenheten.

Rapporten har utarbetats inom IAF av utredare, tillika uppdragsledare, Anneli Oinas och Magdalena Sinander, senior utredare. I arbetet har även utredare Erik Grape och verksjuristerna Elida Ramsten (t.o.m. januari 2016) och Carina Karlsson (fr.o.m. februari 2016) deltagit. I den slutliga beredningen har Annelie Westman och Kajsa Lundgren, informationschef, deltagit.

Katrineholm den 2 maj 2016

Jan-Olof Dahlgren
Generaldirektör

Anneli Oinas
Utredare



Innehållsförteckning

Sammanfattning	5
Granskningens syfte och genomförande	5
Resultatet av granskningen	5
Resultatet för särskilda grupper	6
Slutsatser	7
1 Inledning	8
1.1 Bakgrund	8
1.2 Syfte och frågeställning	10
1.3 Metod och genomförande	11
1.4 Urval och avgränsning	13
2 Regelverket	15
2.1 Regler för individuella handlingsplaner	15
2.2 Regler för aktivitetsrapporter	15
2.3 Underrättelse till arbetslöshetskassan	16
2.4 Allmänna villkor för rätt till ersättning	17
2.5 Varning och avstängning från rätt till ersättning	18
2.6 Ersättning för yrkesfiskare vid tillfälligt uppehåll i verksamheten på grund av ishinder eller andra väderförhållanden	18
3 Arbetsförmedlingens interna handläggarstöd	19
3.1 Informationsansvar om arbetslöshetsförsäkringen	19
3.2 Den individuella handlingsplanen	19
3.3 Aktivitetsrapporter	20
3.4 Underrättelse till arbetslöshetskassan	21
4 Resultatet av granskningen	23
4.1 Resultatet av ärendegranskningen	23
4.2 Resultatet i övrigt	28
5 Diskussion och slutsatser	34
5.1 Stora brister i Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter kan göra att reglerna inte får genomslag	34
5.2 Dokumentation av Arbetsförmedlingens ställningstaganden saknas ofta ..	35
5.3 Kravet på aktivt arbetssökande	36
5.4 Arbetsförmedlingens hantering av kravet på aktivt arbetssökande i förhållande till vissa grupper	37
5.5 Den individuella handlingsplanens betydelse för bedömningen av sökaktiviteter	37
5.6 Sammanfattande slutsatser	39
6 Käll- och litteraturförteckning	40
Lagar, förordningar och föreskrifter	40
IAF:s rapporter	40



	Offentligt tryck	40
	Arbetsförmedlingens interna dokument.....	40
	Övrigt	41
7	Bilagor.....	42



Sammanfattning

Personer som är arbetslösa ska regelbundet i aktivitetsrapporter till Arbetsförmedlingen redovisa vilka åtgärder de har vidtagit för att komma ur sin arbetslöshet. Arbetsförmedlingen ska skyndsamt granska aktivitetsrapporterna och bedöma om de arbetssökande har följt handlingsplanen och om sökaktiviteterna varit tillräckliga. Arbetsförmedlingen ska också skyndsamt underrätta arbetslöshetskassan om myndigheten antar att en arbetssökande misskött sitt arbetssökande, förlängt tiden i arbetslöshet, orsakat arbetslösheten eller inte längre uppfyller de allmänna villkoren för arbetslöshetsersättning.

Granskningens syfte och genomförande

IAF har genomfört ett tillsynsuppdrag om Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter som saknat sökaktiviteter tre månader i följd. IAF har granskat 218 aktivitetsrapporter som kom in till Arbetsförmedlingen under december 2014 rörande personer som var inskrivna i vissa sökandekategorier och anmälda till en arbetslöshetskassa. Denna grupp av arbetssökande behöver inte vara representativ för de som har lämnat in en aktivitetsrapport i december 2014. Totalt fick Arbetsförmedlingen in över 200 000 aktivitetsrapporter under samma månad.

Utöver aktivitetsrapporterna har IAF haft handlingsplanerna och daganteckningarna för perioden som underlag för sin bedömning.

Vare sig Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporterna eller av de tomma rapporter från samma arbetssökande som kom in under september och oktober 2014 ledde till en underrättelse till arbetslöshetskassan.

Syftet med uppdraget har varit att

- kontrollera om Arbetsförmedlingen tillämpade reglerna korrekt när den vid frånvaro av sökaktiviteter i aktivitetsrapporterna inte underrättade arbetslöshetskassan.

Resultatet av granskningen

IAF:s granskning av aktivitetsrapporter utan aktiviteter visar att Arbetsförmedlingen

- gjorde rätt när den i 26 procent av ärendena inte underrättade arbetslöshetskassan.

Granskningen visar dock också på stora brister i Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter utan aktiviteter. Arbetsförmedlingen

- hade inte granskat 4 procent av ärendena
- brast i sin handläggning när den i 29 procent av ärendena inte underrättade arbetslöshetskassan
- hade inte i 41 procent av ärendena dokumenterat handläggningen på ett sådant sätt att det gick att avgöra om granskningen varit korrekt eller inte.



Av de 209 aktivitetsrapporter som Arbetsförmedlingen granskade *godkände* den 88 procent och *underkände* 13 procent. IAF bedömer att Arbetsförmedlingen

- gjorde rätt när den inte underrättade arbetslöshetskassan i 30 procent av de *godkända* ärendena
- gjorde rätt när den inte underrättade arbetslöshetskassan i 12 procent av de *underkända* ärendena.

I övriga ärenden där Arbetsförmedlingen godkände respektive underkände aktivitetsrapporterna gjorde den fel i sin handläggning eller hade ett bristfälligt underlag för denna, enligt IAF:s bedömning.

Arbetsförmedlingen hade inte vidtagit några åtgärder utöver granskningen i en majoritet av ärendena. I några få ärenden hade Arbetsförmedlingen vidtagit åtgärder såsom att kontakta den arbetssökande för uppföljning istället för att lämna en underrättelse om honom eller henne.

I 87 procent av ärendena hade den arbetssökande en handlingsplan för hela eller delar av perioden oktober–december 2014. I 13 procent av fallen saknade alltså den arbetssökande helt en handlingsplan. 63 procent av handlingsplanerna innehöll krav på aktiviteter.

Arbetsförmedlingen hade någon gång under inskrivningstiden lämnat information om arbetslöshetsförsäkringen till den arbetssökande i 80 procent av fallen.

Resultatet för särskilda grupper

I granskningen identifierade IAF flera olika grupper med likartade förutsättningarna för arbetssökandet. I den individuella bedömningen av om en arbetssökande uppfyllt kravet på att ha aktivt sökt arbete kan hänsyn även behöva tas till sådana förutsättningar.

En stor grupp arbetssökande som gått att urskilja bland ärendena har varit personer med en funktionsnedsättning som medför en nedsatt arbetsförmåga, där bland annat stödbehovet var under utredning. Dessa återfanns bland alla sökandekategorier utom yrkesfiskare. Dokumentationen var i många fall bristfällig i dessa ärenden.

Yrkesfiskare var en grupp som var överrepresenterad bland ärendena. Nästan samtliga yrkesfiskare hade en handlingsplan, men endast några av planerna innehöll krav på sökaktiviteter. Arbetsförmedlingen godkände genomgående aktivitetsrapporterna och granskade ofta rapporter för flera månader åt gången. I mer än hälften av ärendena var underlaget ofullständigt. Arbetsförmedlingen gjorde inte någon uppföljning av aktiviteterna utöver granskningen. Detta skedde inte ens när de arbetssökande lämnade kommentarer som endast rörde yrkesfisket.

Andra grupper som såg ut att ha lägre prioritet i Arbetsförmedlingens kontrollarbete var deltidsarbetslösa och timanställda. Många av de arbetssökande hade en handlingsplan med krav på sökaktiviteter. Arbetsförmedlingen följde dock i få fall upp aktiviteterna. Flertalet arbetssökande i de bägge grupperna



hade lämnat kommentarer om aktiviteter med koppling till det befintliga arbetet i aktivitetsrapporten. Dessa följdes i regel inte heller upp av Arbetsförmedlingen.

En mindre grupp ärenden som IAF identifierade i granskningen rörde personer med avgångsvederlag. I majoriteten av de ärendena hade underlaget omfattande brister.

IAF konstaterar att underlaget för bedömningen i ärendena har varit bristfälligt i grupperna och att Arbetsförmedlingens uppföljning av sökaktiviteter genomgående har varit eftersatt.

Slutsatser

IAF:s granskning visar på omfattande brister i Arbetsförmedlingens handläggning av totalt 218 aktivitetsrapporter utan aktiviteter som kom in i december 2014. December var den tredje månaden i följd där de arbetssökande inte redovisat några sökaktiviteter i aktivitetsrapporten.

Arbetsförmedlingen granskade inte alla av dessa. I 29 procent av ärendena borde Arbetsförmedlingen ha underrättat arbetslöshetskassan, eftersom den arbetssökande enligt IAF:s mening hade misskött sitt arbetssökande i de fallen. Underlaget var otydligt eller ofullständigt i 41 procent av ärendena. Sanktionsbestämmelserna riskerar att inte ha någon handlingskorrigerande effekt så länge bristerna kvarstår i handläggningen av aktivitetsrapporter.

IAF bedömer att en mer rättssäker och effektiv handläggning skulle kunna uppnås genom att Arbetsförmedlingen

- allmänt förbättrar dokumentationen vid handläggningen av aktivitetsrapporter
- dokumenterar skälen för sina ställningstaganden vid granskningen av aktivitetsrapporter, dels i de situationer då myndigheten underkänner sökaktiviteterna men ändå anser att det inte ska skickas en underrättelse, dels om granskningen resulterar i en underrättelse till arbetslöshetskassan
- i informationsbrevet till den arbetssökande anger motiven för att redovisningen i en aktivitetsrapport har underkänts vid granskningen
- ser över aktivitetsrapportens utformning i syfte att säkerställa att myndigheten beaktar kommentarer som de arbetssökande lämnar när de kryssat för att de inte har några sökaktiviteter att rapportera.



1 Inledning

Den som är arbetslös, och får eller begär arbetslöshetsersättning, ska regelbundet i en aktivitetsrapport redovisa vilka åtgärder han eller hon har vidtagit för att ta sig ur sin arbetslöshet. Redovisningen ska utgå ifrån den arbetssökandes skyldigheter, planerade aktiviteter och arbetssökandets inriktning enligt handlingsplanen. När en arbetssökande lämnar in en aktivitetsrapport utan några aktiviteter ska Arbetsförmedlingen ta ställning till om villkoren för arbetslöshetsersättning är uppfyllda. Det gäller bland annat kravet på att vara aktivt arbetssökande. I de fall villkoren inte kan anses uppfyllda ska Arbetsförmedlingen skicka en underrättelse till den berörda arbetslöshetskassan. IAF har bland annat i uppdrag att granska handläggningen av och rutinerna för handläggningen av ärenden hos Arbetsförmedlingen som har samband med arbetslöshetsförsäkringen¹.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF) har under 2015 genomfört ett egeninitierat tillsynsuppdrag om Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter, där de arbetssökande minst tre månader i rad kryssat för att de inte haft några sökaktiviteter att rapportera och Arbetsförmedlingen inte har skickat någon underrättelse till arbetslöshetskassan.

Granskningen inom ramen för uppdraget utfördes under tiden maj–oktober 2015. I denna rapport redovisar IAF resultatet av granskningen.

1.1 Bakgrund

Delvis nya regler gäller i arbetslöshetsförsäkringen från och med den 1 september 2013. Bland annat kan underlåtenhet att aktivt söka arbete vara grund för åtgärder som varning och avstängning.² Tidigare fanns kravet på att aktivt söka arbete infört bland de allmänna villkoren.³

Samtidigt har det införts en skyldighet för arbetssökande att löpande i aktivitetsrapporter redovisa sina sökaktiviteter. Redovisningen ska utgå ifrån kraven i den individuella handlingsplanen.⁴ Den som får eller begär arbetslöshetsersättning ska lämna en sådan redovisning minst en gång per månad.⁵

Regeländringarna syftade till att möjliggöra en bättre kontroll och uppföljning av de arbetssökandes sökaktiviteter och att ge de arbetssökande möjlighet att ändra

¹ 2 § 2 förordningen (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF:s instruktion).

² Enligt 43 § första stycket 5 lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (ALF).

³ De allmänna villkoren för ersättning finns angivna i 9 § ALF.

⁴ Förordningen (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.

⁵ Enligt 6 a § förordningen (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.



handlingssätt som inte stämmer överens med villkoren i arbetslöshetsförsäkringen.⁶

1.1.1 *Rapporter om aktivitetsrapportering*

IAF hade under 2014 i uppdrag av regeringen att kartlägga vilka åtgärder som Arbetsförmedlingen vidtagit utifrån innehållet i de aktivitetsrapporter som arbetssökande med arbetslöshetsersättning lämnat in.

I uppdraget fann IAF bland annat att i de ärenden där Arbetsförmedlingen skickat en underrättelse så skedde det i 87 procent av fallen samma dag som granskningen skedde. I övriga fall skickades underrättelsen inom 1–14 dagar efter granskningen.⁷

När det gällde aktivitetsrapporter som inte ledde till en underrättelse, vidtog Arbetsförmedlingen andra åtgärder i cirka 4 procent av fallen. Åtgärden bestod i de flesta fall av en uppmaning till den arbetssökande om att vara mer aktiv och att redovisa fler aktiviteter. I 1 procent av de aktivitetsrapporter som inte ledde till någon underrättelse, hade de arbetssökande kryssat för att de inte hade något att rapportera för perioden.⁸

IAF:s kartläggning visade också att det fanns brister i Arbetsförmedlingens dokumentation av handläggningen av aktivitetsrapporter. För en majoritet av aktivitetsrapporterna saknades det dokumentation om samtliga eller flera av de moment som handläggningen består i. IAF konstaterade att detta bland annat begränsade möjligheterna att utöva tillsyn över handläggningen.

IAF tog fram ett statistiskt material i anslutning till uppdraget. I det fann IAF uppgifter som indikerade att det förekom ersättningsökande som kontinuerligt lämnade aktivitetsrapporter som saknat redovisning av aktiviteter och utan att Arbetsförmedlingen lämnat en underrättelse till arbetslöshetskassan.

Även Arbetsförmedlingen har i en av sina återrapporteringar till regeringen för 2014 uppmärksammat att det förekommer aktivitetsrapporter där den arbetssökande har uppgett att han eller hon inte har någon aktivitet att rapportera, och som inte lett till att någon underrättelse lämnats till arbetslöshetskassan. I de ärenden där de arbetssökande har uppgett att de inte har någon aktivitet att rapportera uppskattar Arbetsförmedlingen att den i omkring 10 procent av fallen har skickat en underrättelse med orsaken att den arbetssökande ”inte aktivt sökt lämpliga arbeten”.⁹

⁶ Prop. 2012/13:12. *Åtgärder inom arbetslöshetsförsäkringen m.m.* s. 21–22.

⁷ IAF:s rapport 2014:22 *Arbetsförmedlingens vidtagna åtgärder utifrån innehållet i aktivitetsrapporter.*

⁸ Antalet aktivitetsrapporter från arbetssökande med arbetslöshetsersättning var drygt 240 000 under granskningsperioden januari–mars 2014.

⁹ Arbetsförmedlingens Återrapportering 2014. *Ökad sökaktivitet genom tydligare krav och ökad uppföljning*, 2015-02-20, s. 49.



Enligt samma rapport har Arbetsförmedlingen utvecklat ett systemstöd för hanteringen av aktivitetsrapporter. Genom systemstödet har dokumentationen av aktivitetsrapporter till stor del automatiserats, vilket enligt Arbetsförmedlingen underlättar möjligheterna att granska och följa upp dessa.¹⁰

1.2 Syfte och frågeställning

IAF har genomfört detta uppdrag i syfte att kontrollera om Arbetsförmedlingen tillämpat reglerna korrekt vid handläggningen av ärenden där de arbetssökande tre månader i rad i aktivitetsrapporten kryssat för att de inte utfört några sökaktiviteter. En aktivitetsrapport som saknar sökaktiviteter ska i normalfallet leda till en underrättelse.¹¹

Den som gör anspråk på ersättning ska genom sin redovisning i aktivitetsrapporten visa att villkoret om att vara aktivt arbetssökande är uppfyllt. Förutsättningarna enligt handlingsplanen ska vara utgångspunkten för redovisningen. Om en aktivitetsrapport saknar redovisning av sökaktiviteter, kan det betyda att villkoren för ersättning inte är uppfyllda. Särskilt det förhållandet att Arbetsförmedlingens handläggning varit densamma tre månader i rad, har gjort att IAF ansett det angeläget att granska detta.

Huvudfrågeställningen för uppdraget har varit

- om Arbetsförmedlingen har tillämpat reglerna korrekt i de ärenden som omfattats av granskningen.

För att kunna svara på frågeställningen har IAF bland annat undersökt följande vid ärendegranskningen:

- Har Arbetsförmedlingen granskat de inlämnade aktivitetsrapporterna?
 - Om ja, har bedömningen lett fram till ett ”ok” eller ”ej ok”?
 - Finns det daganteckningar som stödjer granskningen?
- Har det funnits en aktuell handlingsplan?
 - Har den gällt för hela perioden?
 - I de fall en handlingsplan funnits, har den innehållit några krav på aktiviteter?
- Har det funnits någon koppling mellan kraven på aktivitet i handlingsplanen och det som den arbetssökande uppgivit om aktiviteter i aktivitetsrapporten?
- Har Arbetsförmedlingen lämnat information om arbetslöshetsförsäkringen till den arbetssökande?

¹⁰ Arbetsförmedlingens Återrapportering 2014. *Ökad sökaktivitet genom tydligare krav och ökad uppföljning*, 2015-02-20, s. 48.

¹¹ Se 16 § förordningen om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.



För att få en mer fullständig bild av Arbetsförmedlingens handläggning när den granskar inkomna aktivitetsrapporter har IAF även i uppdraget bland annat undersökt detta:

- Hur snart har Arbetsförmedlingen granskat en aktivitetsrapport efter att den har kommit in?
- Vilka åtgärder har Arbetsförmedlingen vidtagit efter att en aktivitetsrapport har granskats?
- Hur ser resultatet av IAF:s granskning av aktivitetsrapporter ut fördelat på kön och marknadsområden?

1.3 Metod och genomförande

Tillsynsuppdraget inleddes med en pilotgranskning av 21 ärenden, i syfte att testa granskningsmallen och upplägget av granskningen av ärenden. Den 26 maj 2015 genomförde IAF ett uppstartsmöte på Arbetsförmedlingens huvudkontor för att presentera uppdragets innehåll och upplägg. IAF ställde samtidigt frågor om Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter, styrdokument som handläggarstöd etcetera.

För att besvara huvudfrågeställningen, om Arbetsförmedlingen korrekt tillämpat reglerna vid handläggningen av aktivitetsrapporter som saknat redovisning av aktiviteter, har IAF granskat sammanlagt 218 ärenden.¹² Det har rört sig om en totalgranskning.

Granskningen av Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter har avsett sista kvartalet 2014. Utgångspunkten har varit handläggningen i december 2014 och den dokumentation i form av aktivitetsrapporter, handlingsplaner och daganteckningar som Arbetsförmedlingen haft för sin handläggning. Även Arbetsförmedlingens bedömning av aktivitetsrapporterna i oktober och november 2014 har ingått i granskningen.

Vid bedömningen av om underrättelser skulle ha skickats till arbetslöshetskassan eller inte, har IAF utgått från den dokumentation som varit tillgänglig i Arbetsförmedlingens informationssystem (AIS) under sista kvartalet 2014. I de fall en handlingsplan inte har funnits för hela perioden, har bedömningen ändå skett med utgångspunkt i den närmast aktuella handlingsplanen. Om en aktuell handlingsplan helt har saknats i ett ärende, har IAF informerat sig om innehållet i den föregående handlingsplanen, om den nyligen har upphört att gälla. Granskningen av daganteckningarna har avgränsats till anteckningar för perioden eller som var daterade i närtid.

¹² De 218 ärendena avser aktivitetsrapporter för december 2014. För samma 218 personer har IAF även tittat på aktivitetsrapporterna för oktober och november. Det har rört sig om totalt 654 aktivitetsrapporter som har ingått som underlag i granskningen.



IAF hämtade urvalet till granskningen från IAF:s databas AF-databasen, och granskningsunderlaget genom direktåtkomst från AIS. Vid granskningen har den granskningsmall använts som testades vid pilotgranskningen (se bilaga 1).

Utöver granskningen har IAF kartlagt Arbetsförmedlingens handläggning i övrigt i ärendena samt hur ärendena fördelar sig mellan de olika marknadsområdena och när det gäller kön.

I slutfasen av uppdraget har Arbetsförmedlingen fått möjlighet att yttra sig över granskningsresultatet och lämna synpunkter på den preliminära slutrapporten.

1.3.1 Uppstartsmötet på Arbetsförmedlingen

Vid uppstartsmötet med Arbetsförmedlingens representanter fick IAF information om bland annat rutinerna för handläggningen av aktivitetsrapporter och handlingsplaner.¹³

Arbetsförmedlingen menar att de arbetssökande ofta till en början tror att de endast ska redovisa om de har sökt jobb i aktivitetsrapporten. De tar därför inte med andra aktiviteter som har med jobbsökandet att göra, utan kryssar i att de inte har något att rapportera. Men enligt Arbetsförmedlingen ser det ut som att antalet arbetssökande som gör så har minskat, och att de arbetssökande istället har börjat skriva mer under andra aktiviteter.

Vidare uppgav Arbetsförmedlingen att aktivitetsrapporter utan några aktiviteter generellt sett borde generera en underrättelse. Vid stickprovgranskningar som Arbetsförmedlingen har genomfört, har den sett att dokumentationen i ärendena i AIS många gånger är bristfällig. Det gör det svårt att följa bedömningarna i ärendena. När en arbetsförmedlare vid granskningen undersöker om kraven är uppfyllda och om en aktivitetsrapport är ”ok” eller ”ej ok”, betyder det enligt Arbetsförmedlingen inte att förmedlaren godkänner respektive underkänner aktivitetsrapporten. Arbetsförmedlaren ska agera direkt om det skulle finnas anledning att skicka en underrättelse till arbetslöshetskassan. I de fall en granskning leder till ”ej ok” ska arbetsförmedlaren genomföra ett uppföljningssamtal med den arbetssökande.

Aktivitetsrapporten är enligt Arbetsförmedlingen bara ett bland flera underlag som arbetsförmedlaren kan ha tillgång till för sin bedömning av om villkoren för ersättning är uppfyllda eller om någon sanktion aktualiseras och en underrättelse ska skickas.

Arbetsförmedlingen har noterat att handlingsplanerna inte alltid håller så hög kvalitet, utan ofta saknar aktiviteter. Det pågår ett arbete på Arbetsförmedlingen för att förbättra kvaliteten.

¹³ Minnesanteckningar från uppstartsmötet, den 26 maj 2015 på Arbetsförmedlingen.



Under uppstartsmötet fick IAF även information om att följande interna handläggargrupper finns för handläggningen av aktivitetsrapporter:

- Aktivitetsrapport
- Meddelande till a-kassan eller enheten Ersättningsprövning
- Handlingsplanen
- Informationsansvar om arbetslöshetsförsäkringen
- Inskrivning och informationskrav i förhållande till den sökande

1.4 Urval och avgränsning

Under december 2014 var det över 200 000 arbetssökande som lämnade in aktivitetsrapporter till Arbetsförmedlingen. Bland dem var det 1 336 arbetssökande som hade lämnat tomma aktivitetsrapporter elektroniskt till Arbetsförmedlingen tre månader i följd. Av dessa var det 236 ersättningssökande som var anmälda¹⁴ till arbetslöshetskassan och som ingick i rätt sökandekategori enligt urvalskriterierna. 14 av dessa har inte ingått i granskningen eftersom det hade gått iväg en underrättelse till arbetslöshetskassan inom 21 dagar i de fallen.¹⁵ I det ursprungliga urvalet fanns det fyra ytterligare ärenden. Dessa ärenden visade sig dock inte uppfylla samtliga urvalskriterier, och har därför inte ingått i granskningen.

Urvalet består därmed av 218 ärenden där de ersättningssökande i aktivitetsrapporter har fyllt i ”inget att rapportera”¹⁶ tre månader i följd under sista kvartalet 2014. Aktivitetsrapporterna ska ha lämnats in elektroniskt samt vara inlämnade av ersättningssökande som varit

- inskrivna på Arbetsförmedlingen som öppet arbetslösa¹⁷, deltidsarbetslösa, timanställda eller som yrkesfiskare samt
- anmälda till en arbetslöshetskassa för respektive månad.

Denna grupp av arbetssökande behöver inte vara representativ för de som har lämnat in en aktivitetsrapport i december 2014. Det har vidare rört sig om ärenden där Arbetsförmedlingen inte under någon av de tre månaderna har skickat någon underrättelse som bedöms vara föranledd av de tomma rapporterna inom tre veckor efter att aktivitetsrapporten har kommit in. Motivet till den

¹⁴ Arbetsförmedlingen skickar en anmälan till arbetslöshetskassan när den sökande anmäler sig som arbetssökande och uppger att han eller hon vill söka arbetslöshetsersättning. Arbetsförmedlingens handläggargrupp, AFHS 35/2011. *Anmälan till a-kassan*. 2015-11-09, s. 5.

¹⁵ Med avgränsning till underrättelser med orsak enligt 43 § första stycket 4–5 lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (ALF).

¹⁶ Aktivitetsrapporter innehåller olika fält där den arbetssökande kan fylla i sina sökaktiviteter. Det finns ett fält med rubriken ”Har du inget att rapportera?” där det finns plats att kryssa ”Jag har inga sökta jobb, intervjuer eller aktiviteter att rapportera”. Enligt blankett för aktivitetsrapport som finns på Arbetsförmedlingens intranät, Vis.

¹⁷ Arbetsförmedlingen har olika koder för sökandekategorier. Urvalet innefattar inte sökandekategorierna 95–98, som är tillfälliga koder.



avgränsningen har varit att Arbetsförmedlingen i de flesta fall bör ha hunnit skicka underrättelsen inom tre veckor, eftersom alla aktivitetsrapporter enligt handläggarstödet ska ha granskats inom två veckor¹⁸ och en underrättelse ha skickats så snart kännedom finns om en händelse som föranleder en åtgärd¹⁹. Enligt den tidigare kartläggning som IAF genomförde under 2014, har Arbetsförmedlingen skickat underrättelsen samma dag som granskningen av aktivitetsrapporten i 87 procent av fallen då en underrättelse skickats.²⁰

Aktivitetsrapporter som lämnats i pappersform eller muntligt har inte ingått i urvalet. Sådana rapporter utgör en mycket liten del av det totala antalet aktivitetsrapporter, och lämnas främst av arbets sökande med etableringsplan och av deltagare i arbetslivsintroduktion.²¹

Information om förutsättningarna för aktivitetsrapporteringen ska lämnas till de arbets sökande i samband med inskrivningen på Arbetsförmedlingen. Det har inte ingått i detta uppdrag att undersöka om Arbetsförmedlingen har lämnat sådan information i ärendena.

¹⁸ Arbetsförmedlingens handläggarsöd AFHS 21/2013, *Aktivitetsrapport*. 2015-08-03, s. 12.

¹⁹ Arbetsförmedlingens handläggarsöd AFHS 5/2015, *Meddelande till a-kassa eller enheten Ersättningsprövning*, 2015-06-18, s. 10–11.

²⁰ IAF:s rapport 2014:22 *Arbetsförmedlingens vidtagna åtgärder utifrån innehållet i aktivitetsrapporter*.

²¹ Arbetsförmedlingens Återrapportering 2014. *Ökad sökaktivitet genom tydligare krav och ökad uppföljning*. 2015-02-20, s. 24.



2 Regelverket

Arbetsförmedlingens uppdrag inom arbetslöshetsförsäkringen är att säkerställa att den fungerar som en omställningsförsäkring.²² Arbetsförmedlingen fullgör även vissa uppgifter som rör arbetslöshetsförsäkringen enligt bland annat lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (ALF).²³ IAF har å sin sida bland annat i uppdrag att granska handläggningen av och rutinerna för handläggningen av ärenden hos Arbetsförmedlingen som har samband med arbetslöshetsförsäkringen.²⁴ I kapitlet tas det rättsliga stödet för Arbetsförmedlingens kontrollfunktion i arbetslöshetsförsäkringen upp.

2.1 Regler för individuella handlingsplaner

Arbetsförmedlingen ska med medverkan av den arbetssökande upprätta en individuell handlingsplan som innehåller den sökandes skyldigheter, planerade aktiviteter och arbetssökandets inriktning. Det gäller enligt 6 § förordningen (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten. Planen ska upprättas senast trettio dagar från det att han eller hon anmäler sig som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen. Handlingsplanen bör upprättas tidigare för arbetssökande som inte har fyllt 25 år.

Den individuella handlingsplanen ska innehålla en arbetsmarknadspolitisk bedömning som utgår från den arbetssökandes förutsättningar för arbete, arbetsmarknadens krav och Arbetsförmedlingens uppdrag, enligt 2 § AFFS 2014:1²⁵. Handlingsplanen ska också innehålla inriktningen på arbetssökandet vad gäller yrkesområden och geografiskt sökområde. Det ska vidare framgå vilket stöd den arbetssökande kommer att få från Arbetsförmedlingen.

De aktiviteter som planeras ska vara tidssatta och kunna följas upp, enligt 3 § i samma föreskrifter. Aktiviteterna ska ha sin utgångspunkt i den arbetsmarknadspolitiska bedömningen.

Vidare framgår det av 4 § i föreskrifterna att handlingsplanen ska innehålla uppgifter om hur och när den ska följas upp. Handlingsplanen ska revideras vid behov, så att den alltid är aktuell.

2.2 Regler för aktivitetsrapporter

Den som är arbetslös ska regelbundet i en aktivitetsrapport, och med utgångspunkt i sin handlingsplan eller etableringsplan, redovisa vilka åtgärder han eller hon har vidtagit för att ta sig ur sin arbetslöshet. Det gäller enligt 6 a § förordningen (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten. Den

²² 4 § 1 förordningen (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen.

²³ 12 § 1 ovan nämnda förordning.

²⁴ 2 § 2 IAF:s instruktion.

²⁵ Arbetsförmedlingens föreskrifter om individuella handlingsplaner.



som får eller begär arbetslöshetsersättning ska redovisa sina aktiviteter minst en gång per månad.

Aktivitetsrapporten ska lämnas till Arbetsförmedlingen senast två veckor efter utgången av den period rapporten avser.

Arbetsförmedlingen ska skyndsamt granska inkomna aktivitetsrapporter.

Hur en aktivitetsrapport ska vara utformad samt när och hur den ska lämnas får Arbetsförmedlingen meddela föreskrifter om enligt 6 b § i förordningen.

Den som är arbetslös och får eller begär arbetslöshetsersättning ska lämna en aktivitetsrapport en gång per månad, enligt 2 § då gällande AFFS 2013:2.²⁶

Vidare framgår det bland annat av 5 § i föreskrifterna att en aktivitetsrapport får lämnas på Arbetsförmedlingens webbplats via funktionen Min sida.

Aktivitetsrapporten får även lämnas på den blankett som fastställts av Arbetsförmedlingen. En aktivitetsrapport får lämnas muntligt vid personligt besök på ett förmedlingskontor eller distansservicekontor om det finns särskilda skäl för detta och det har godkänts av Arbetsförmedlingen.

Enligt 4 § då gällande AFFS 2013:2 ska arbetslösa som omfattas av 2 § första stycket i aktivitetsrapporten redovisa:

- söka arbeten eller utbildningar,
- deltagande i anställningsintervjuer eller rekryteringsträffar,
- lämnade kontaktuppgifter eller intresseanmälningar till arbetsgivare,
- genomförande av aktiviteter som den arbetslöse anvisats till av Arbetsförmedlingen eller aktiviteter som ingår i den arbetslöses individuella handlingsplan eller etableringsplan, och
- övriga aktiviteter som den arbetslöse vidtagit för att ta sig ur sin arbetslöshet.

2.3 Underrättelse till arbetslöshetskassan

Enligt 16 § förordningen (2000:628) om den arbetsmarknadspoliska verksamheten ska Arbetsförmedlingen skyndsamt underrätta arbetslöshetskassan och IAF om det kan antas att en arbetssökande som får eller begär arbetslöshetsersättning

1. missköter arbetssökandet, förlänger tiden i arbetslöshet eller orsakar arbetslösheten enligt 43–43 b §§ lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkringen, eller
2. inte uppfyller de allmänna villkoren för rätt till ersättning enligt 9 § eller 11 § i samma lag.

²⁶ Arbetsförmedlingens föreskrifter om aktivitetsrapport, anvisning till arbete och underrättelse till arbetslöshetskassan.



Arbetsförmedlingen ska enligt 16 d § första stycket i förordningen omedelbart informera den arbetssökande om att en underrättelse har gjorts enligt 16 § och om anledningen till underrättelsen.

Av 8 § då gällande AFFS 2013:2²⁷ framgår att underrättelser från Arbetsförmedlingen till arbetslöshetskassan enligt 16 § förordningen (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten endast får ske i form av ett meddelande i enlighet med 9 och 10 §§ i föreskrifterna.

Ett meddelande ska innehålla uppgifter om varför en arbetssökande som får eller begär arbetslöshetsersättning inte bedöms uppfylla villkoren i arbetslöshetsförsäkringen. Det gäller enligt 9 § i föreskrifterna.

Av meddelandet ska det framgå vilket datum en händelse har inträffat. Om händelsedatumet är ett annat än datumet för Arbetsförmedlingens meddelande, ska detta framgå av meddelandet till arbetslöshetskassan.

Eventuella handlingar som ligger till grund för Arbetsförmedlingens meddelande ska skickas tillsammans med meddelandet till arbetslöshetskassan. Meddelandet ska innehålla kontaktuppgifter till handläggaren på Arbetsförmedlingen.

Ett meddelande ska lämnas via Arbetsförmedlingens systemstöd för meddelanden, enligt 10 § i föreskrifterna. Undantagsvis får ett meddelande lämnas via brev eller telefax. Ett meddelande får inte lämnas via e-post.

2.4 Allmänna villkor för rätt till ersättning

En sökande har enligt 9 § ALF rätt till ersättning om han eller hon

1. är arbetsför och oförhindrad att åta sig arbete för en arbetsgivares räkning minst 3 timmar varje arbetsdag och i genomsnitt minst 17 timmar i veckan,
2. är anmäld som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen, och
3. även i övrigt står till arbetsmarknadens förfogande.

Sedan den 1 september 2013 utgör underlåtenhet att aktivt söka lämpligt arbete grund för åtgärd enligt 43 § första stycket ALF. Se vidare avsnitt 2.5 nedan. Villkoret att aktivt söka arbete var tidigare en del av de allmänna villkoren i 9 § ALF.

Enligt förarbetena ska bedömningen av om den enskilde är aktivt arbetssökande grundas på de åtgärder som den arbetssökande vidtagit för att lösa arbetslöshetsituationen, bl.a. att söka arbete, kontakta arbetsgivare och söka information om arbete. Åtgärderna ska vara relevanta utifrån den arbetssökandes situation. En helhetsbedömning ska göras av samtliga relevanta omständigheter. Handlingsplanen och inriktningen på arbetssökandet enligt den är viktiga

²⁷ Arbetsförmedlingens föreskrifter om aktivitetsrapport, anvisning till arbete och underrättelse till arbetslöshetskassan.



utgångspunkter vid bedömningen av om den sökande är aktivt arbetssökande. Aktivitetsrapporterna är viktiga verktyg när sökaktiviteten ska bedömas. Att Arbetsförmedlingen har anvisat ett arbete är inte en förutsättning för att kunna besluta om åtgärd.²⁸

2.5 Varning och avstängning från rätt till ersättning

En sökande ska enligt 43 § första stycket ALF varnas om han eller hon

1. utan godtagbart skäl inte medverkat till att upprätta en individuell handlingsplan,
2. utan godtagbart skäl inte lämnat en aktivitetsrapport till den offentliga arbetsförmedlingen inom utsatt tid,
3. utan godtagbart skäl inte besökt eller tagit kontakt med den offentliga arbetsförmedlingen eller en kompletterande aktör vid överenskommen eller på annat sätt beslutad tidpunkt,
4. utan godtagbart skäl inte sökt anvisat lämpligt arbete, eller
5. inte aktivt sökt lämpliga arbeten.

Om sökanden missköter arbetssökandet vid upprepade tillfällen inom samma ersättningsperiod, ska han eller hon enligt andra stycket stängas av från rätten till ersättning.

Avstängningstiden ska enligt tredje stycket vara 1 ersättningsdag vid det andra tillfället, 5 ersättningsdagar vid det tredje tillfället och 10 ersättningsdagar vid det fjärde tillfället. Vid ett femte fall av misskötsamhet under ersättningsperioden, har sökanden inte rätt till ersättning förrän han eller hon på nytt uppfyllt ett arbetsvillkor.

2.6 Ersättning för yrkesfiskare vid tillfälligt uppehåll i verksamheten på grund av ishinder eller andra väderförhållanden

En företagare som bedriver fiske för sin huvudsakliga försörjning och som är medlem i en arbetslöshetskassa med yrkesfiske som verksamhetsområde ska anses som arbetslös vid bedömningen av hans eller hennes rätt till arbetslöshetsersättning, om det är tillfälligt avbrott i fiskeverksamheten och avbrottet beror på ishinder eller andra väderleksförhållanden. Det gäller enligt 6 § förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring (ALFFo).

²⁸ Prop. 2012/13:12. *Åtgärder inom arbetslöshetsförsäkringen m.m.* s. 36–37.



3 Arbetsförmedlingens interna handläggargröd

Arbetsförmedlingen har utarbetat interna handläggargröd som beskriver rutinerna för informationsansvaret om arbetslöshetsförsäkringen, hanteringen av handlingsplaner och aktivitetsrapporter samt när och hur en underrättelse ska skickas till arbetslöshetskassan. Gröden uppdateras fortlöpande och innehåller hänvisningar till gällande regelverk. De beskriver hur arbetsförmedlarna ska hantera olika frågor som rör handläggningen och finns tillgängliga på Arbetsförmedlingens intranät, Vis. I de följande avsnitten redogör IAF kortfattat för innehållet i handläggargröden²⁹.

3.1 Informationsansvar om arbetslöshetsförsäkringen

Arbetsförmedlingen ska enligt handläggargrödet se till att den arbetssökande får fullgod möjlighet att informera sig om arbetslöshetsförsäkringen på olika sätt.³⁰ När den arbetssökande anmäler sig till Arbetsförmedlingen ska han eller hon få information om möjligheten att ansöka om arbetslöshetsersättning. Till den som vill ansöka om arbetslöshetsersättning ska följande information lämnas muntligt:

- om de allmänna villkoren i arbetslöshetsförsäkringen
- om konsekvenserna av att inte besöka eller kontakta Arbetsförmedlingen enligt kallelse eller överenskommelse.

Vidare ska Arbetsförmedlingen dels informera den arbetssökande om att uppgifter som har betydelse för rätten till arbetslöshetsersättning lämnas till arbetslöshetskassan, dels lämna broschyren *Ersättning vid arbetslöshet – Information om arbetslöshetsförsäkringen* och hänvisa till övrig information på webbplatsen.

När både muntlig information och broschyren har lämnats till den arbetssökande ska det dokumenteras i en daganteckning i AIS. Det sker genom en markering med ”Ja” i rutan ”Info om arbetslöshetsförsäkring”.

3.2 Den individuella handlingsplanen

Enligt handläggargrödet³¹ ska en arbetssökande som får eller begär arbetslöshetsersättning ha en individuell handlingsplan. Handlingsplanen ska vara aktuell och framåtsyftande samt beskriva arbetssökandets inriktning och planerade aktiviteter. Den ska innehålla den arbetssökandes matchningsuppgifter hämtade från AIS. Arbetsförmedlingen kompletterar uppgifterna med en arbetsmarknadspolitisk bedömning, som avgör vilket stöd den arbetssökande

²⁹ IAF refererar till den senaste versionen av handläggargröden från 2015. De tidigare versionerna har haft samma innehåll i de delar som IAF har tittat på i rapporten.

³⁰ Arbetsförmedlingens handläggargröd, AFHS 36/2011. *Informationsansvar om arbetslöshetsförsäkringen*. 2015-06-15.

³¹ Arbetsförmedlingens handläggargröd, AFHS 7/2010. *Handlingsplanen*. 2015-02-01.



behöver. Bedömningen utgår från den arbetssökandes förutsättningar, arbetsmarknadens krav och behov, och Arbetsförmedlingens uppdrag.

Utifrån den arbetsmarknadspolitiska bedömningen fastställer Arbetsförmedlingen vilka tjänster som den arbetssökande behöver, och planerar sedan lämpliga aktiviteter utifrån tjänsterna.³² Aktiviteterna ska både beskriva vad den arbetssökande förväntas göra och på vilket sätt Arbetsförmedlingen kommer att stödja honom eller henne. Varje aktivitet ska vara tydlig och uppföljningsbar. En ny bedömning eller uppdatering ska göras minst var sjätte månad.

3.3 Aktivitetsrapporter

Enligt handläggarstödet ska alla arbetslösa³³ som är anmälda som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen lämna aktivitetsrapporter till Arbetsförmedlingen.³⁴ Det finns några undantag för särskilda sökandekategorier³⁵.

Aktivitetsrapporten är ett underlag för uppföljning av den arbetssökandes jobbsökande och andra aktiviteter som han eller hon har genomfört för att få ett arbete. De aktiviteter som den arbetssökande redovisar i sin aktivitetsrapport ska spegla de aktiviteter som är fastställda enligt handlingsplanen. Även andra aktiviteter som den arbetssökande har genomfört för att få ett arbete bör redovisas.

Aktivitetsrapporten kan utöver det som anges i Arbetsförmedlingens föreskrifter³⁶ innehålla uppgifter om samtal med studie- och yrkesvägledare, utbildningar som den arbetssökande deltagit i, praktikplatser som den arbetssökande sökt eller arbete, arbetsgivare och arbetets omfattning.

När den arbetssökande ska redovisa sina sökaktiviteter i webbformuläret Aktivitetsrapport går det att välja mellan olika fördefinierade aktiviteter. Den arbetssökande kan också välja Annan aktivitet för att redovisa aktiviteter som inte är fördefinierade. Har den arbetssökande inte något att rapportera ska även

³² Det finns åtta tjänster som den arbetssökande kan få stöd inom: söka arbete, förbättra ditt arbetssökande, vägledning till arbete, utbildning till arbete, starta eget företag, klargöra dina arbetsförutsättningar, anpassa din arbetssituation och arbetsförberedande insatser, enligt AFHS *Handlingsplanen*, s. 5–6.

³³ Med arbetslös avses den som är arbetslös på hel- eller deltid, deltar i program eller har en etableringsplan, enligt handläggarstödet *Aktivitetsrapport* AFHS 21/2013, s. 5. 2015-10-13.

³⁴ Arbetsförmedlingens handläggarstöd, AFHS 21/2013. *Aktivitetsrapport*. 2015-10-13.

³⁵ Det finns enligt Arbetsförmedlingen särskilda sökandekategorier som inte behöver lämna aktivitetsrapport: arbetssökande med förhinder, anställda i önskad omfattning, utresande arbetssökande med intyg U2, arbetssökande som har anställning med anställningsstöd i önskad omfattning, personer med traineejobb och ungdomar med ett utbildningskontrakt som består av heltidsstudier eller studier kombinerat med arbete upp till heltid, enligt handläggarstödet *Aktivitetsrapport*, AFHS 21/2013, s. 6.

³⁶ Enligt 4 § då gällande Arbetsförmedlingens föreskrifter om aktivitetsrapport, anvisning till arbete och underrättelse till arbetslöshetskassan, AFS 2013:2.



det anges i webbformuläret. Det går inte att lämna in en tom rapport via Min sida. I de flesta fall ska rapporten lämnas en gång i månaden, mellan den 1 och den 14 i månaden.

Arbetsförmedlingen ska granska aktivitetsrapporterna inom 14 dagar. I den granskningen ingår bland annat följande kontroller:

- Är den arbetssökandes sökaktivitet tillräcklig och stämmer de redovisade aktiviteterna överens med handlingsplanen?
- Ska ett meddelande skickas till arbetslöshetskassan?

Om Arbetsförmedlingen bedömer att den arbetssökandes sökaktivitet är tillräcklig, och de redovisade aktiviteterna stämmer överens med handlingsplanen, markeras ”Granskad, ok” i systemstödet för aktivitetsrapporter. En uppföljning av innehållet kan ske vid nästa planerade uppföljningssamtal och ska framgå av handlingsplanen.

I de fall granskningen visar att den arbetssökandes sökaktivitet är otillräcklig eller de redovisade aktiviteterna inte stämmer överens med handlingsplanen, ska det markeras med ”Granskad, ej ok” i systemet. Arbetsförmedlingen ska kontakta den arbetssökande för att boka in ett uppföljningssamtal. Om det finns anledning till det, ska Arbetsförmedlingen skicka ett meddelande till arbetslöshetskassan.

I båda fallen får den arbetssökande automatisk information om att aktivitetsrapporten är granskad. Informationstexten skiljer sig något beroende på om arbetsförmedlaren har bedömt att den arbetssökandes sökaktivitet varit tillräcklig och om de redovisade aktiviteterna stämmer överens med handlingsplanen eller inte. Se vidare i bilaga 2 hur informationen kan se ut.

Den genomförda granskningen genererar en automatisk daganteckning i AIS.

3.4 Underrättelse till arbetslöshetskassan

Enligt handläggarstödet ska Arbetsförmedlingen skicka underrättelse³⁷ för den tid en arbetssökande kan vara berättigad till arbetslöshetsersättning, enligt registreringen i AIS. Den skyldigheten gäller även om den arbetssökande av någon anledning för närvarande inte får arbetslöshetsersättning.³⁸

Vidare ska Arbetsförmedlingen enligt handläggarstödet skyndsamt skicka en underrättelse. Det innebär att en underrättelse ska skickas så snart Arbetsförmedlingen har fått kännedom om den händelse eller omständighet som gör att det finns anledning att lämna en underrättelse. Arbetsförmedlingen behöver inte ha kontakt med eller informera den arbetssökande innan ett meddelande skickas, utan den skickas direkt. Samtidigt som Arbetsförmedlingen

³⁷ Vid vilka tillfällen Arbetsförmedlingen ska underrätta arbetslöshetskassan anges i 16 § förordning (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.

³⁸ Arbetsförmedlingens handläggarstöd, AFHS 5/2015. *Meddelande till a-kassan eller enheten Ersättningsprövning*. 2015-06-23.



skickar en underrättelse till arbetslöshetskassan, skickas automatiskt information till den arbetssökande om detta och varför den har skickats.³⁹

³⁹ Arbetsförmedlingens handläggarstöd, AFHS 5/2015. *Meddelande till a-kassan eller enheten Ersättningsprövning*. 2015-06-23.



4 Resultatet av granskningen

Kapitlet redovisar resultatet av IAF:s granskning av Arbetsförmedlingens handläggning av 218 aktivitetsrapporter som har kommit in under december 2014. I samtliga rapporter har den arbetssökande kryssat för att han eller hon inte har haft några sökaktiviteter att rapportera. Detsamma har gällt aktivitetsrapporterna för oktober och november 2014. Utgångspunkten för IAF:s granskning har varit att handläggningen hos Arbetsförmedlingen inte har resulterat i en underrättelse till arbetslöshetskassan i något av ärendena.

För att kunna bedöma Arbetsförmedlingens beslut, har IAF även gått igenom handläggningen av samma personers aktivitetsrapporter för oktober och november 2014, och tillhörande dokumentation för handläggningen.

4.1 Resultatet av ärendegranskningen

I de 218 ärenden som IAF har granskat har de arbetssökande varit registrerade i sökandekategorierna öppet arbetslösa⁴⁰, deltidsarbetslösa, timanställda och yrkesfiskare.

I 9 av ärendena (4 procent) genomförde inte Arbetsförmedlingen någon granskning av aktivitetsrapporten, vilket den ska göra skyndsamt.⁴¹ 5 av dessa ärenden rörde öppet arbetslösa, 1 ärende en deltidsarbetslös, 1 ärende en timanställd, medan 2 av ärendena rörde yrkesfiskare.

När det gäller de 209 aktivitetsrapporter (96 procent) som Arbetsförmedlingen granskade, har IAF gjort följande bedömning:

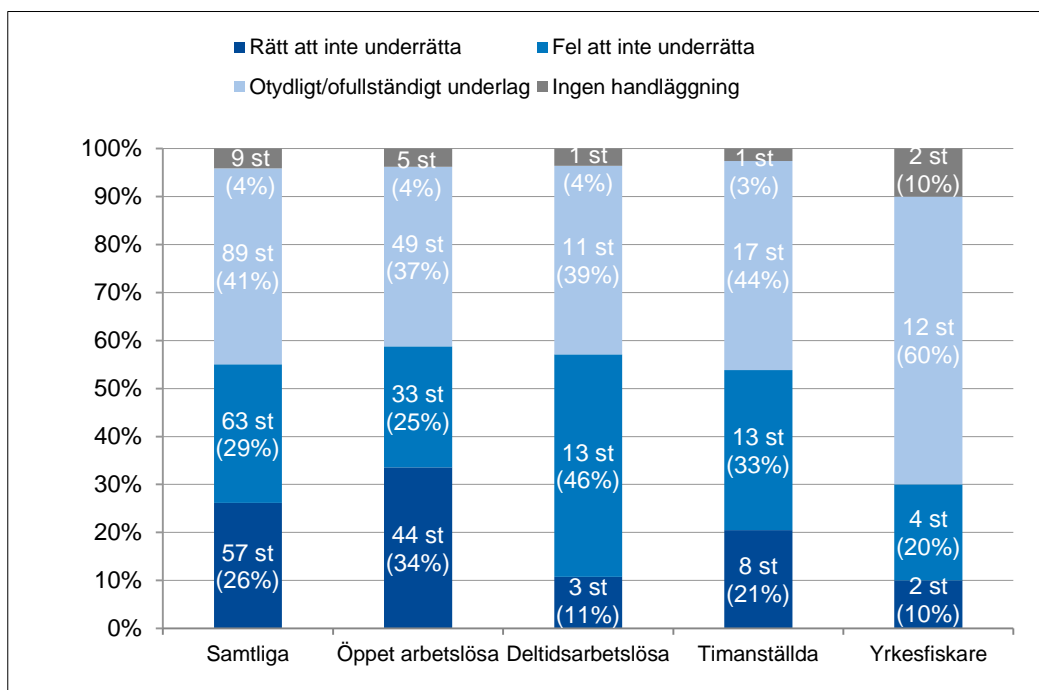
- Det var rätt att inte underrätta i 27 procent av ärendena.
- Det var fel att inte underrätta i 30 procent av ärendena.
- Underlaget har varit så otydlig eller ofullständigt i 43 procent av ärendena att det inte har gått att bedöma om det var rätt eller fel att inte underrätta.

Diagram 1 nedan sammanfattar resultatet av IAF:s granskning av samtliga 218 aktivitetsrapporter.

Diagram 1. *Har Arbetsförmedlingens bedömning vid granskningen av aktivitetsrapporter varit korrekt? Samtliga ärenden och sökandekategorier fördelade på rätt att inte underrätta, fel att inte underrätta, otydligt/ofullständigt underlag och ingen handläggning (procent inom parantes).*

⁴⁰ Sökandekategorierna 95–98, som är tillfälliga koder, ingår inte i urvalet.

⁴¹ Enligt 6 a § förordningen om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.



Av diagram 1 kan detta utläsas:

- Andelen ärenden där IAF bedömer att det var *rätt att inte underrätta* var lägst för yrkesfiskare och deltidsarbetslösa, 10 respektive 11 procent⁴². Det rörde sig dock om så få som 2 och 3 ärenden.
- Andelen ärenden där IAF bedömer att det var *fel att inte underrätta* var högre bland deltidsarbetslösa, 46 procent.
- Andelen ärenden där IAF bedömer att underlaget varit *otydligt eller ofullständigt* var högst bland yrkesfiskare, 60 procent. Andelen var marginellt högre bland timanställda, 44 procent, jämfört med snittet.
- Yrkesfiskare hade högst andel *ingen handläggning*, 10 procent, men det rörde sig endast om så få ärenden som 2.

Se även redovisningen på sökandekategorinivå i bilaga 3.

4.1.1 Var bedömningen att inte lämna underrättelse rätt?

I 183 av de 209 ärenden som Arbetsförmedlingen granskade har den gjort bedömningen att redovisningen i aktivitetsrapporterna har varit ”ok”. IAF anser att Arbetsförmedlingens beslut att inte lämna någon underrättelse har varit korrekt i 54 av de 183 ärenden där Arbetsförmedlingen i sin granskning kommit fram till att redovisningen varit ”ok”. I 81 av ärendena har underlaget varit otydligt eller ofullständigt, vilket har gjort att det inte gått att avgöra om

⁴² Det innebär att IAF bedömer att Arbetsförmedlingen gjorde rätt när den inte underrättade relativt mer sällan inom dessa två grupper.



Arbetsförmedlingens beslut varit riktigt eller inte. IAF anser att Arbetsförmedlingens beslut i resterande 48 ärenden varit felaktigt.

I 26 av de totalt 209 aktivitetsrapporter som Arbetsförmedlingen granskade kom den vid sin granskning fram till att den arbetssökandes rapportering varit ”ej ok”. Trots det har inte Arbetsförmedlingen underrättat arbetslöshetskassan. IAF delar dock Arbetsförmedlingens bedömning i 3 av ärendena, anser att underlaget är otydligt eller ofullständigt i 8 ärenden, och att bedömningen varit felaktig i 15 fall, det vill säga i över hälften av ärendena.

I tabell 1 redovisar IAF Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter och fördelningen mellan bedömningen ”ok” och ”ej ok”.

Tabell 1. *Var Arbetsförmedlingens bedömning rätt efter att den hade granskat aktivitetsrapporterna med ”ok ” eller ”ej ok”? Antal och andel.*

Granskad med	Rätt att inte underrätta	Fel att inte underrätta	Otydligt/ ofullständigt underlag	Totalt
Ok	54 (30 %)	48 (26 %)	81 (44 %)	183
Ej ok	3 (12 %)	15 (58 %)	8 (31 %)	26
Totalt	57 (27 %)	63 (30 %)	89 (43 %)	209

4.1.2 Andra åtgärder istället för underrättelse

I de flesta fall (162 stycken) har Arbetsförmedlingen inte vidtagit någon åtgärd efter granskning av aktivitetsrapporten, se tabell 2 nedan. Bland dem var det 143 ärenden som var granskade med ”ok” och 19 ärenden med ”ej ok”.

I 20 ärenden har kontakt med den arbetssökande skett antingen genom att Arbetsförmedlingen har skickat en besökstid per brev, ringt ett telefonsamtal eller skickat e-post.

I enstaka ärenden har Arbetsförmedlingen lämnat information om regler om arbetslöshetsförsäkringen, och i andra enstaka ärenden lämnat jobbförslag eller anvisat till program.

I 7 ärenden ändrades sökandekategorin till 14 (sökande med förhinder), 6 av dem hade granskats med ”ok” och 1 med ”ej ok”. 2 arbetssökanden som hade granskats med ”ok” hade avaktualiserats.

I övriga ärenden har Arbetsförmedlingen skickat antingen ny handlingsplan, förfrågan om aktualitet, deltidstyg eller gjort praktikplanering.

Som framgått tidigare gjorde Arbetsförmedlingen aldrig någon granskning i 9 av ärendena. I ett av fallen lämnade Arbetsförmedlingen ett jobbförslag till den arbetssökande.



Tabell 2. Vad gjorde Arbetsförmedlingen istället för att underrätta? Fördelade på granskad med ”ok” eller ”ej ok”. Antal och andel.

Granskad med	Gör inget	Kontaktar sökande	Info regler	Förslag jobb, program	Ändrar SKAT*, avaktualiserar	Övrigt	Totalt
Ok	143 (78 %)	16 (9 %)	2 (1 %)	3 (2 %)	8 (5 %)	11 (6 %)	183
Ej ok	19 (73 %)	4 (15 %)	1 (4 %)	1 (4 %)	1 (4 %)	-	26
Totalt	162 (78 %)	20 (10 %)	3 (1 %)	4 (2 %)	9 (4 %)	11 (5 %)	209

*Sökandekategori

4.1.3 Dokumentation vid granskning av aktivitetsrapporten

I de flesta ärendena, totalt 186 stycken, har det inte funnits någon annan dokumentation än den automatiska anteckningen ”Granskning ok” eller ”Granskning ej ok” om hur Arbetsförmedlingen kommit fram till sin bedömning om att inte lämna en underrättelse. Se tabell 3 nedan.

Endast i ett fåtal fall har det funnits manuellt förda daganteckningar som innehållit någon form av förklaring eller motivering till ställningstagandet att inte underrätta arbetslöshetskassan trots att den arbetssökande kryssat för att några sökandeaktiviteter inte utförts under perioden.

En sådan manuell daganteckning har funnits i 19 av de sammanlagt 183 aktivitetsrapporter som Arbetsförmedlingen granskat med ”ok” och i 4 av de 26 som resulterat i bedömningen ”ej ok”.

Tabell 3. Vilken typ av dokumentation finns i samband med Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter? Antal och andel.

Granskad med	Endast automatisk daganteckning	Manuell daganteckning	Totalt
Ok	164 (90 %)	19 (10 %)	183
Ej ok	22 (85 %)	4 (15 %)	26
Totalt	186 (89 %)	23 (11 %)	209

4.1.4 Kommentarer från den arbetssökande i aktivitetsrapporten

Bland de totalt 218 aktivitetsrapporter som IAF har granskat var det 150 ärenden där de arbetssökande hade lämnat kommentarer i aktivitetsrapporten fastän de hade kryssat för att det inte fanns något att rapportera. Det har rört sig om uppgifter som tyder på eller visar att den arbetssökande faktiskt utfört någon form av aktivitet eller på annat sätt vidtagit en åtgärd som legat i linje med



handlingsplanen eller en överenskommelse med Arbetsförmedlingen. Exempel på sådana kommentarer som den arbetssökande har lämnat är:

- kontakt med specialister så som SIUS-konsulent⁴³ eller arbetspsykolog
- hel- eller deltidsarbete
- längre sjukskrivningsperiod
- att jobb inte finns att söka
- kommande jobb eller pension som börjar mer än en månad längre fram i tiden
- förhinder men vill stå kvar som arbetssökande för att behålla SGI⁴⁴.

IAF har inte, förutom i ett fåtal fall, kunnat utläsa av daganteckningarna eller av övrigt underlag att Arbetsförmedlingen beaktat den arbetssökandes kommentarer i aktivitetsrapporten.

4.1.5 Handlingsplan och aktiviteter i den

Arbetsförmedlingens bedömning av sökaktiviteter ska ske med utgångspunkt i den individuella handlingsplanen.

Bland de 218 ärenden som IAF har granskat fanns det en aktuell handlingsplan för hela perioden i 94 ärenden (43 procent), och som Arbetsförmedlingen kunde utgå ifrån vid sin granskning av aktivitetsrapporterna. I 96 (44 procent) av ärendena fanns det en aktuell handlingsplan för delar av perioden. Handlingsplanen saknades helt i 28 (13 procent) av fallen.

Bland de 28 ärenden som saknade en handlingsplan bedömer IAF att det ändå var rätt av Arbetsförmedlingen att inte underrätta i 3 ärenden och att det var fel att inte underrätta i 5 ärenden. Det har funnits annan dokumentation i ärendena som har varit avgörande för IAF:s bedömning.

120 av handlingsplanerna innehöll aktiviteter. I 2 fall var kraven svårtydda. 68 handlingsplaner saknade helt aktiviteter. Däremot har det i många av dessa funnits en arbetsmarknadspolitisk bedömning som har rört till exempel den arbetssökandes behov av stöd eller en pågående utredning om arbetsförmågan. Ibland har uppgifterna haft karaktären av aktiviteter. Det har IAF tagit hänsyn till i bedömningen av Arbetsförmedlingens handläggning. IAF har därmed ansett att det var rätt av Arbetsförmedlingen att inte underrätta arbetslöshetskassan i 28 ärenden där handlingsplanen saknade egentliga aktiviteter. I 4 ärenden anser IAF däremot att det var fel att inte underrätta. I 30 ärenden var underlaget otydligt eller ofullständigt.

⁴³ SIUS – särskilt introduktions- och uppföljningsstöd.

⁴⁴ SGI – sjukpenninggrundande inkomst. Det finns situationer när den som inte arbetar får behålla sin sjukpenninggrundande inkomst. Det kallas SGI-skydd och gäller till exempel vid arbetslöshet under förutsättning att man är anmäld och aktivt söker arbete genom Arbetsförmedlingen. Information från www.forsakringskassan.se.



Det har i 68 ärenden funnits en koppling mellan handlingsplanen och aktivitetsrapporten genom att den arbets sökande i de fallen har lämnat kommentarer om aktiviteter som har nämnts i handlingsplanen. Se tabell 4.

Tabell 4. *Fanns det aktuell handlingsplan (HPL) under perioden, fanns det krav på aktiviteter i HPL och fanns det någon koppling mellan HPL och aktivitetsrapport (AR)? Fördelat på granskad "ok", granskad "ej ok", inte granskade.*

Granskad med	HPL fanns	HPL fanns delvis	HPL saknades	Aktivitet fanns i HPL*	Aktivitet fanns inte i HPL	Koppling mellan HPL/AR
Ok	81	79	23	101	57	63
Ej ok	10	13	3	18	5	5
Inte granskade	3	4	2	1	6	-
Totalt	94	96	28	120	68	68

*2 ärenden innehöll aktiviteter som inte gick att tyda, varför de inte har räknats med här.

4.1.6 Försäkringsinformation till arbetssökande

En viktig förutsättning vid bedömningen av vilka krav på sökaktiviteter som kan ställas på en arbetssökande är om han eller hon har fått information om försäkringsvillkoren.

I 174 av de ärenden som har ingått i granskningen hade Arbetsförmedlingen lämnat information om försäkringen någon gång sedan den arbetssökande blev inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen. I 44 av ärendena har det inte gått att utläsa av registreringarna i AIS om den arbetssökande fått någon sådan information eller inte.

Många av de som hade fått försäkringsinformation hade varit inskrivna under en längre tid på Arbetsförmedlingen. Exakt när under inskrivningsperioden som den arbetssökande fick informationen har inte IAF undersökt.

4.2 Resultatet i övrigt

I avsnittet redovisas resultatet i övrigt för sökandekategorier som har ingått i granskningen, och vissa grupper som IAF har identifierat. Vidare redovisas resultatet fördelat på män och kvinnor och på marknadsområden. Slutligen redovisas hur snart Arbetsförmedlingen granskade de inkomna aktivitetsrapporterna.

4.2.1 Öppet arbetslösa

Den största gruppen bland de granskade ärendena fanns i sökandekategorin öppet arbetslösa som utgjordes av 131 ärenden. Av dessa ärenden granskade Arbetsförmedlingen 107 stycken med "ok", 19 stycken med "ej ok" och 5 stycken blev inte alls granskade.



I 19 fall fanns det en daganteckning utöver den automatiska anteckningen. 3 av dessa var granskade med ”ej ok”.

Nästan alla arbetssökande (115 av 131 fall) hade en handlingsplan för hela eller delar av perioden. I drygt hälften (66 av fallen) av dessa fanns det krav på sökaktiviteter. I 7 av fallen bokade Arbetsförmedlingen in den arbetssökande för uppföljningssamtal. I 3 fall följde Arbetsförmedlingen upp kraven på annat sätt.

Över hälften av de arbetssökande i gruppen öppet arbetslösa hade en funktionsnedsättning. I nästan samtliga av dessa ärenden fanns det noteringar om pågående utredning om arbetsförmågan eller behov av stöd antingen i handlingsplanen eller aktivitetsrapporten.

I 81 av 131 ärenden hade den arbetssökande lämnat en kommentar i aktivitetsrapporten om

- sjukskrivning hela perioden
- sjukpenning slut, beslut överklagat
- väntar på stöd från SIUS
- väntar på utredning, kontakt med specialist
- timvikarie, ofta heltid
- egen konsultverksamhet
- inskriven på grund av SGI.

IAF bedömer att det i 44 fall var rätt att inte underrätta och i 33 fall att det var fel att inte underrätta arbetslöshetskassan. Underlaget var otydligt eller ofullständigt i 49 fall. Mer om arbetssökande med funktionsnedsättning i avsnitt 4.2.4. Se även diagram 1 i avsnitt 4.1.

4.2.2 Deltidsarbetslösa och timanställda

De aktivitetsrapporter som lämnats av arbetssökande som hade arbete till viss del, det vill säga de 67 som hade en deltids- eller timanställning, hade Arbetsförmedlingen ofta granskat med ”ok” och endast ett fåtal med ”ej ok”. Arbetsförmedlingen hade i 4 fall gjort en manuell daganteckning i anslutning till granskningen. 1 av dessa ärenden var granskat med ”ej ok”.

Många av de arbetssökande (58 av 67) hade en handlingsplan för hela eller delar av perioden. Det fanns någon form av krav på sökaktivitet angivet i över hälften av ärendena (49 av 58). Arbetsförmedlingen hade följt upp 5 av de ärenden där den arbetssökandes handlingsplan innehöll aktiviteter, varav 1 genom att boka ett uppföljningssamtal.

En stor del av de arbetssökande hade lämnat en kommentar i aktivitetsrapporten. De uppgav bland annat

- sjukskrivning för kortare eller längre tid
- att arbete inte finns att söka
- kommande pensionering.

I det stora flertalet fall rörde uppgifterna hur mycket arbete som den arbetssökande hade utfört i den nuvarande anställningen, inte sökaktiviteter för



annat arbete. I bägge grupperna var det vanligt att Arbetsförmedlingen godtog den arbetssökandes redovisning och inte genomförde någon uppföljning av sökaktiviteterna.

I flera ärenden fanns det en automatisk daganteckning som visade att de 75 deltidsdagarna i arbetslöshetsförsäkringen var slut, det vill säga att de arbetssökande inte längre hade rätt till arbetslöshetsersättning på grund av deltidsarbetet.

När det gäller de 28 ärenden som rörde deltidsarbetslösa bedömer IAF att det var rätt att inte underrätta i 3 fall och att det var fel att inte underrätta i 13 fall. Underlaget var för otydligt eller ofullständigt i 11 fall. IAF fann i sin granskning att andelen ärenden där Arbetsförmedlingen gjorde fel när den inte underrättade arbetslöshetskassan var högre bland de deltidsarbetslösa än bland övriga sökandekategorier.

Det var i de 39 ärenden som avsåg timanställda rätt att inte underrätta i 8 fall och fel att inte underrätta i 13 fall. Underlaget var otydligt eller ofullständigt i 17 fall.

Se diagram 1 i avsnitt 4.1.

4.2.3 Arbetssökande yrkesfiskare

En annan grupp bland ärendena var yrkesfiskare. Den sökandekategorin var överrepresenterad i urvalet av ärenden. Två av ärendena granskade Arbetsförmedlingen aldrig. Resterande 18 ärenden granskade Arbetsförmedlingen med ”ok”. IAF har i sin granskning noterat att det i den här gruppen var vanligt att Arbetsförmedlingen granskade aktivitetsrapporterna för flera månader åt gången.

Arbetsförmedlingens dokumentation har genomgående varit bristfällig i ärendena. Andelen ärenden där IAF bedömer att underlaget varit otydligt eller ofullständigt var högst i den här gruppen. Se diagram 1 i avsnitt 4.1.

Det fanns inga daganteckningar utöver de automatiska. Nästan alla arbetssökande i gruppen hade en aktuell handlingsplan för hela eller delar av perioden, men få av planerna innehöll några aktiviteter. Det kunde till exempel stå: Ny planering ”Uppföljning en gång per år med yrkesfiskare” eller ”kontaktar AF vid behov enligt de speciella regler som gäller för yrkesfiskare”. Arbetsförmedlingen gjorde inte någon uppföljning i något av fallen.

I över hälften av aktivitetsrapporterna hade den sökande lämnat en egen kommentar såsom

- yrkesfiske på heltid
- jag är fiskare och är bara arbetslös när det blåser för mycket för att fiska, därför kan jag inte söka något arbete
- fiskar när vädret tillåter med egen båt.

En av kommentarerna i aktivitetsrapporten var så otydlig att IAF inte kunde utläsa om den arbetssökande hade varit arbetslös eller sökt andra arbeten.



IAF bedömer i 2 ärenden att det var rätt och i 4 ärenden att det var fel av Arbetsförmedlingen att inte skicka en underrättelse. I 12 ärenden var underlaget för otydligt eller ofullständigt för att det ska gå att bedöma om det var korrekt av Arbetsförmedlingen att inte underrätta arbetslöshetskassan.

4.2.4 *Arbetssökande med funktionsnedsättning*

En stor grupp som IAF har identifierat bland de granskade ärendena är arbetssökande med en funktionsnedsättning som medför en nedsatt arbetsförmåga. Gruppen bestod av 87 arbetssökande, och den enda sökandekategorin som inte var representerad här var yrkesfiskare. I dessa ärenden utreddes klargörande av arbetsförutsättningarna eller stödbehovet i samband med arbetssökandet hos Arbetsförmedlingen eller hos olika samverkanspartner. I många av dessa ärenden hade både utredningen och att få det fastställda stödet dragit ut på tiden. Likaså har dokumentationen under utredningen varit bristfällig i många fall. I en stor del av fallen har det rört sig om svårbedömda och utredningskrävande ärenden. I flera av dessa finns det en lång historik.

Arbetsförmedlingen granskade 77 av dessa ärenden med ”ok”, 6 med ”ej ok” och 4 blev inte granskade. Det fanns manuella daganteckningar i 11 fall, därav 2 som var granskade med ”ej ok”.

Nästan alla hade en handlingsplan för hela eller delar av perioden och över hälften av dessa innehöll någon typ av krav på sökaktiviteter. Arbetsförmedlingen följde upp 15 fall, varav 5 ledde till att ett uppföljningssamtal bokades in.

IAF bedömer att det i 32 fall var rätt att inte underrätta och i 12 fall att det var fel att inte underrätta. Underlaget var otydligt eller ofullständigt i 39 fall.

4.2.5 *Arbetssökande med avgångsvederlag*

Ett mindre antal, 5 stycken, av de ärenden som IAF har granskat rörde avgångsvederlag⁴⁵. Avgångsvederlag betraktas som arbetad tid i arbetslöshetsförsäkringen.⁴⁶ Tre arbetssökande hade varit inskrivna sedan 2013 och resterande två sedan 2014.

Arbetsförmedlingen hade granskat alla 5 aktivitetsrapporterna med ”ok” men inte gjort något utöver det. 3 arbetssökande hade en handlingsplan. I 2 av handlingsplanerna fanns det krav på sökaktivitet, men det stod även ”uppstår inte ersättning och söker på egen hand” eller ”får själv välja aktivitetsgrad”.

⁴⁵ I Arbetsförmedlingens handläggarsöd, AFHS 35/2011 *Anmälan till a-kassan* 2015-11-09 s. 9, anges att i de fall en arbetssökande har avgångsvederlag från sin tidigare arbetsgivare ska uppgift om anmälan ändå skickas till arbetslöshetskassan om han eller hon vill söka arbete och arbetslöshetsersättning.

⁴⁶ Enligt 13 § ALF anses tid med avgångsvederlag som tid med förvärvsarbete.



I 4 av de 5 ärendena var underlaget för otydligt eller ofullständigt för att IAF skulle kunna avgöra om det var rätt eller fel av Arbetsförmedlingen att inte underrätta arbetslöshetskassan. I det återstående ärendet borde Arbetsförmedlingen ha skickat en underrättelse till arbetslöshetskassan.

4.2.6 Resultat fördelade på män och kvinnor

Tabell 5 visar resultatet av IAF:s bedömning av om Arbetsförmedlingen har gjort rätt eller fel när ingen underrättelse skickats i samband med Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter, fördelat på kvinnor och män. Totalt var det något högre andel män (57 procent) som skickade in en tom aktivitetsrapport jämfört med andelen kvinnor (43 procent) av samtliga 218 ärenden. Fördelningen visar vidare att

- andelen ärenden där IAF bedömer att underlaget varit *otydligt eller ofullständigt* var högre bland män, 44 procent jämfört med 36 procent för kvinnor
- det var något högre andel med *inte granskade* bland kvinnor, 6 procent jämfört med 2 procent för män.

För övrigt var det ingen större skillnad bland de ärenden som IAF bedömer som *rätt* eller *fel* mellan män och kvinnor.

Tabell 5. Var Arbetsförmedlingens bedömning rätt, fel eller underlaget otydligt vid granskningen av aktivitetsrapporter? Antalet aktivitetsrapporter som Arbetsförmedlingen inte granskade anges. Fördelat på kvinnor och män. Antal och andel.

	Rätt att inte underrätta	Fel att inte underrätta	Otydligt/ofullständigt underlag	Inte granskade	Totalt
Kvinnor	26 (28 %)	28 (30 %)	34 (36 %)	6 (6 %)	94 (43 %)
Män	31 (25 %)	35 (28 %)	55 (44 %)	3 (2 %)	124 (57 %)
	57 (26 %)	63 (29 %)	89 (41 %)	9 (4 %)	228

4.2.7 Resultat fördelade på marknadsområden

Tabell 6 nedan visar resultatet av IAF:s bedömning fördelat på marknadsområden. De 9 aktivitetsrapporter som Arbetsförmedlingen inte granskade finns fördelade på 5 marknadsområden.

När det gäller övriga ärenden som IAF bedömt har hanterats fel av Arbetsförmedlingen finns alla marknadsområden representerade, utom Norra Norrland. De ärenden där dokumentationen var ofullständig eller otydlig finns i samtliga marknadsområden. De korrekt bedömda ärendena finns också i alla marknadsområden utom Nationell service, som för övrigt bara hade 3 av det totala antalet ärenden i IAF:s granskning.



Tabell 6. Var Arbetsförmedlingens bedömning rätt, fel eller underlaget otydligt vid granskningen av aktivitetsrapporter? Antalet aktivitetsrapporter som Arbetsförmedlingen inte granskade anges. Fördelat på marknadsområden.

Marknadsområde	Inte granskade	Rätt	Fel	Otydligt/ofullständigt	Totalt
Göteborg Halland	2	5	5	8	20
Nationell service	-	-	1	2	3
Nordvästra Götaland	1	4	9	7	21
Norra Mälardalen	1	7	10	7	25
Norra Norrland	-	1		5	8
Småland	-	11	5	10	29
Stockholm/Gotland	2	4	3	3	12
Södra Götaland	3	7	18	25	53
Södra Mälardalen Östergötland	-	11	4	13	28
Södra Norrland	-	5	5	6	16
Västra Svealand	-	2	1	3	6
Totalt	9	57	63	89	218

4.2.8 Tidsspännet för granskningen av aktivitetsrapporter

Arbetsförmedlingen har granskat de flesta inkomna aktivitetsrapporter för december inom 2 veckor, 172 av 218 (79 procent). För 37 aktivitetsrapporter tog det 2 veckor eller längre tid innan de blev granskade (17 procent). De flesta av dessa blev granskade i december eller januari, resten blev granskade därefter ända fram till augusti. Resterande 9 aktivitetsrapporter blev inte granskade av Arbetsförmedlingen.

Vid granskningen såg IAF att Arbetsförmedlingen i många ärenden samtidigt med decemberrapporten även hade granskat aktivitetsrapporterna för oktober och november. I vissa fall kunde det handla om ännu fler månader.

Hur tidsspännet för granskningen av aktivitetsrapporter fördelas vad gäller marknadsområden redovisas i bilaga 4.



5 Diskussion och slutsatser

En arbetssökande är skyldig att återkommande i en aktivitetsrapport redovisa de aktiviteter han eller hon har vidtagit för att komma ur sin arbetslöshet. Har den arbetssökande inte redovisat några aktiviteter i rapporten, ska han eller hon i allmänhet drabbas av en sanktion eftersom kravet på aktivt arbetssökande måste vara uppfyllt. Detsamma gäller om den arbetssökande inte uppfyllt de allmänna villkoren för ersättning. I det stora flertalet fall när en aktivitetsrapport saknar aktiviteter, bör Arbetsförmedlingens granskning leda till att en underrättelse lämnas till arbetslöshetskassan.

5.1 Stora brister i Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter kan göra att reglerna inte får genomslag

IAF har genomfört en granskning där urvalet har bestått av 218 ärenden i vilka Arbetsförmedlingens granskning av aktivitetsrapporter inte har lett till några underrättelser till arbetslöshetskassan, fastän rapporterna saknat sökaktiviteter. Granskningen har visat på omfattande brister i handläggningen.

Enligt IAF:s bedömning innehöll handläggningen någon form av felaktighet i så stor andel av rapporterna som 74 procent:

- I 4 procent av ärendena genomförde aldrig Arbetsförmedlingen någon granskning av aktivitetsrapporten.
- I 29 procent av ärendena borde Arbetsförmedlingen ha underrättat arbetslöshetskassan.
- I 41 procent av ärendena var underlaget så bristfälligt att IAF inte kan avgöra om Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporterna var korrekt.

Arbetsförmedlingen hade godkänt innehållet i stora flertalet (183 stycken) av de 209 aktivitetsrapporter som myndigheten hade granskat, fast de arbetssökande inte hade visat att de uppfyllt kravet på att vara aktivt arbetssökande genom redovisning i aktivitetsrapporten. IAF har funnit att det var korrekt av Arbetsförmedlingen att inte lämna en underrättelse i 54 av dessa ärenden.

Inte heller det mindre antal ärenden (26 stycken) där Arbetsförmedlingen underkände sökaktiviteterna ledde till en underrättelse. IAF anser dock att det var korrekt av Arbetsförmedlingen att inte lämna en underrättelse i 3 av dessa ärenden. Endast i ett fåtal av ärendena bokade Arbetsförmedlingen in ett uppföljningssamtal med den arbetssökande. I några enstaka ärenden vidtog den andra åtgärder gentemot den arbetssökande.

Det är enligt IAF:s mening svårt att se att sanktionsbestämmelserna kan fylla sitt syfte och få den enskilde att följa reglerna i arbetslöshetsförsäkringen så länge brister av denna omfattning finns i Arbetsförmedlingens verksamhet. Regeländringarna var avsedda att leda till en bättre kontroll och uppföljning av de arbetssökandes sökaktiviteter.



5.2 Dokumentation av Arbetsförmedlingens ställningstaganden saknas ofta

Endast ett fåtal av ärendena i detta uppdrag har innehållit dokumentation om hur Arbetsförmedlingen har kommit fram till sin bedömning vid granskningen av aktivitetsrapporter. Utöver de automatiska daganteckningarna om att Arbetsförmedlingen har bedömt en rapport vara ”ok” eller ”ej ok”, fanns det endast en skriftlig motivering till ställningstagandena i 23 av de sammanlagt 209 ärenden som Arbetsförmedlingen hade granskat. I de fallen var skälen för bedömningarna dokumenterade i daganteckningarna.

Det ställs inte enligt Arbetsförmedlingens handläggarstöd något krav på en arbetsförmedlare att dokumentera sina bedömningar. Men att det genomgående saknas dokumentation om hur Arbetsförmedlingen har kommit fram till sina ställningstaganden gör handläggningen svår att följa.

IAF har tidigare i en rad rapporter påtalat brister i Arbetsförmedlingens dokumentation vid utövandet av kontrollfunktionen i arbetslöshetsförsäkringen.⁴⁷

I en rapport till regeringen i augusti 2014⁴⁸ pekade IAF på brister i Arbetsförmedlingens dokumentation i samband med granskningen och uppföljningen av aktivitetsrapporter. I rapporten betonade IAF vikten av att Arbetsförmedlingen säkerställer en rättssäker handläggning genom en god dokumentation i ärendena.

IAF konstaterade vidare att en bristande dokumentation i handläggningen bland annat kan innebära svårigheter för den enskilde att ta del av uppgifter i det egna ärendet. Det försvårar även för Arbetsförmedlingen att följa upp den egna handläggningen. En bristande dokumentation begränsar samtidigt IAF:s möjligheter att utöva tillsyn.

Uppföljningen av handläggningen av aktivitetsrapporter skulle enligt IAF:s uppfattning underlättas om Arbetsförmedlingen genomgående i granskningen av tomma aktivitetsrapporter dokumenterade skälen för sina ställningstaganden.

Enligt handläggarstödet ska alla arbetssökande som lämnat en aktivitetsrapport få besked om de sökaktiviteter som de redovisat har varit tillräckliga och legat i linje med handlingsplanen. Anser Arbetsförmedlingen att den arbetssökande har visat att han eller hon har följt överenskommelserna i handlingsplanen ska den arbetssökande informeras om det.

Bedömer Arbetsförmedlingen istället att en aktivitetsrapport är ”ej ok”, ska den arbetssökande enligt handläggarstödet få ett meddelande om att en granskning har skett. Varför rapporten inte har godkänts ska den arbetssökande få besked om vid det uppföljningssamtal som Arbetsförmedlingen ska boka in med honom

⁴⁷ Se bl.a. IAF:s rapporter 2015:28 *Arbetsförmedlingens uppföljning av aktivitetsrapporter som bedömts som ej ok* och 2015:8 *Arbetsförmedlingens skäl för att inte underrätta arbetslöshetskassan när aktivitetsrapporter saknas*.

⁴⁸ IAF:s rapport 2014:22 *Arbetsförmedlingens vidtagna åtgärder utifrån innehållet i aktivitetsrapporterna*.



eller henne. Vid behov ska Arbetsförmedlingen tillsammans med den arbetssökande bestämma en ny inriktning på arbetssökandet och handlingsplanen.

Om den arbetssökande ska få besked om bakgrunden till varför Arbetsförmedlingen bedömer redovisade sökaktiviteter som otillräckliga eller att de inte följer handlingsplanen, förutsätter det att uppföljningssamtal faktiskt genomförs vid bedömningen ”ej ok”. Som tidigare redovisats har dock uppföljningssamtal inte bokats in i samtliga fall där Arbetsförmedlingen har underkänt innehållet i aktivitetsrapporten.

IAF anser att Arbetsförmedlingen redan i det automatiska brevet bör upplysa den arbetssökande om skälen för att en aktivitetsrapport inte når upp till kraven. Den enskilde bör snarast få veta vad den har att rätta sig efter i en situation där ersättningsrätten äventyras och en sanktion kan komma ifråga.

5.3 Kravet på aktivt arbetssökande

Det är inte längre ett allmänt villkor för arbetslöshetsersättning att vara aktivt arbetssökande. Istället är detta ett krav som enligt sanktionsbestämmelserna⁴⁹ ska vara uppfyllt för att en arbetssökande inte ska anses missköta sitt arbetssökande och drabbas av en sanktion. Enligt bestämmelserna ska en arbetssökande som ansöker om ersättning och som inte aktivt söker lämpliga arbeten få en sanktion.⁵⁰

Kravet på en arbetssökande att aktivt söka arbete ska tillsammans med de allmänna villkoren vara uppfyllt för att rätt till ersättning ska finnas. Kravet fyller en central roll i aktivitetsrapporteringen. Den närmare innebörden av att vara aktivt arbetssökande finns dock inte preciserad i sanktionsbestämmelserna. Bestämmelserna anger inte heller någon generell nivå för arbetssökandet. Istället avgörs kraven och nivån på sökaktiviteterna från fall till fall genom en individuell bedömning, och med ledning av rättspraxis. Rättspraxis ger inte någon enhetlig bild av vad som utgör aktivt arbetssökande.

En arbetssökande som gör anspråk på ersättning ska aktivt verka för att han eller hon så snabbt som möjligt kan skaffa sig ett nytt lämpligt arbete. Det betyder att den arbetssökande ska söka arbete på eget initiativ. Han eller hon ska också söka de arbeten och delta i de arbetsmarknadspolitiska program som Arbetsförmedlingen anvisar. Dessa krav gäller alla grupper som är registrerade som arbetslösa arbetssökande, det vill säga öppet arbetslösa, deltidsarbetslösa, timanställda och yrkesfiskare.

Med de nya reglerna har det införts formaliserade krav på de arbetssökande att löpande redovisa sina sökaktiviteter. Det betyder att alla grupper som nämns

⁴⁹ Se 43 § första stycket 5 ALF.

⁵⁰ Se 43 § första stycket ALF.



ovan ska aktivitetsrapportera. Arbetsförmedlingen ska kontrollera och följa upp aktivitetsrapporterna.

IAF konstaterar att det ställs höga krav på Arbetsförmedlingen vid granskningen av aktivitetsrapporter. Handläggningen ska ske snabbt, samtidigt som sökaktiviteterna ska bedömas individuellt utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Enligt förvaltningslagen⁵¹ ska handläggningen även uppnå kravet på att vara effektiv och rättssäker för de enskilda.

5.4 Arbetsförmedlingens hantering av kravet på aktivt arbetssökande i förhållande till vissa grupper

Om kravet på aktivt arbetssökande är uppfyllt avgörs alltså genom en individuell bedömning i det enskilda fallet. I sanktionsbestämmelsen sägs det inte något om regelns tillämplighet i förhållande till olika grupper av arbetssökande.

I granskningen identifierade IAF flera olika grupper med likartade förutsättningar för arbetssökandet. Det rörde sig om deltidsarbetslösa, timanställda, yrkesfiskare, personer med funktionsnedsättning samt personer med avgångsvederlag. I den individuella bedömningen kan även sådana förutsättningar som gäller för vissa grupper av arbetssökande behöva vägas in.

När det gäller deltidsanställda och timanställda, och i viss mån även yrkesfiskare, har de redan någon form av anställning, och därmed en anknytning till arbetsmarknaden. Arbetslöshetens omfattning kan variera över tid, och växla mellan att vara på hel- och deltid. För dessa grupper gäller kravet att antingen söka annat heltidsarbete eller ett arbete som går att kombinera med den sysselsättning som de redan har.

I många av ärendena som rör arbetssökande med funktionsnedsättning har utredning pågått för att klargöra arbetsförutsättningarna eller stödbehovet i samband med arbetssökandet. Detta avspeglar sig i de krav som Arbetsförmedlingen har ställt på de arbetssökande i den här gruppen.

Personer med avgångsvederlag betraktas inte som arbetslösa i arbetslöshetsförsäkringen. Det kan påverka hur de arbetssökande aktivt söker arbete. Den som trots avgångsvederlag är registrerad som öppet arbetslös och har för avsikt att söka arbete gäller kravet att aktivitetsrapportera.

5.5 Den individuella handlingsplanens betydelse för bedömningen av sökaktiviteter

5.5.1 Den individuella handlingsplanen – ett viktigt underlag för aktivitetsrapporteringen

Aktivitetsrapporteringen bygger på att den arbetssökande har en aktuell handlingsplan, och att den innehåller tydliga krav på sökaktiviteter. Det är därför

⁵¹ Se 7 § förvaltningslagen (1986:223).



viktigt att Arbetsförmedlingen upprättar handlingsplanerna inom föreskriven tid. Varje aktivitet ska vara uppföljningsbar enligt Arbetsförmedlingens handläggarsöd.

Den arbetssökande ska dock oberoende av om det finns en handlingsplan eller inte aktivt söka lämpliga arbeten för att ha rätt till ersättning. För att den arbetssökande ska kunna drabbas av en sanktion i en situation när det saknas en handlingsplan, fordras det enligt IAF:s bedömning att det finns annan dokumentation som visar att den arbetssökande har misskött sitt arbetssökande.

5.5.2 Aktivitetsrapporten som kontrollverktyg

Arbetsförmedlingen ska upprätta en handlingsplan för den arbetssökande senast inom 30 dagar från inskrivningstidpunkten. I och med att en handlingsplan inte ska upprättas redan från första arbetslösa dagen, kan det uppstå en situation då den arbetssökande ska påbörja aktivitetsrapporteringen utan att ännu ha en handlingsplan.

För att aktivitetsrapporten ska kunna fungera som ett verktyg för kontrollen av de arbetssökandes sökaktiviteter förutsätter det dock att en avstämning kan göras mot handlingsplanen. Som framgått tidigare ska en arbetssökande söka arbete aktivt oberoende av om det finns en handlingsplan eller inte. Också när en handlingsplan saknas behöver dock sökaktiviteterna kunna bedömas med utgångspunkt i någon form av överenskommelse med Arbetsförmedlingen.

Det anges i Arbetsförmedlingens handläggarsöd att aktivitetsrapporterna ska lämnas under de första fjorton dagarna i en månad. En rapport ska innehålla en redovisning av sökaktiviteterna för den föregående månaden. När i en månad som en person anmäler sig som arbetssökande på Arbetsförmedlingen och hur snart en handlingsplan upprättas för honom eller henne avgör om den arbetssökande har en handlingsplan vid tillfället för aktivitetsrapporteringen.

Oavsett om det finns en aktuell handlingsplan eller inte är det enligt IAF:s uppfattning av yttersta vikt att Arbetsförmedlingen dokumenterar skälen för sina bedömningar vid granskningen av aktivitetsrapporter, dels i samband med att den underkänner en aktivitetsrapport, dels när den meddelar en underrättelse. Detta är nödvändigt för att även arbetslöshetskassorna ska kunna fullgöra sina uppgifter inom arbetslöshetsförsäkringen och sanktionssystemets syfte kunna upprätthållas.

5.5.3 Aktivitetsrapporternas utformning gör att alla aktiviteter inte kommer fram

I en majoritet av de ärenden som har ingått i uppdraget har den arbetssökande lämnat kommentarer till Arbetsförmedlingen i aktivitetsrapporten, trots att han eller hon kryssat för att det inte funnits några aktiviteter att rapportera. De kommentarer som lämnats antyder i många fall att den arbetssökande har utfört någon form av sökaktivitet eller annan åtgärd enligt handlingsplanen. IAF:s granskning visar att i flertalet fall har det saknats dokumentation hos



Arbetsförmedlingen om hur den har följt upp de uppgifter som lämnats av de arbetssökande i aktivitetsrapporterna.

Det är viktigt att Arbetsförmedlingen vid bedömningen även tar med kommentarer som den arbetssökande har lämnat i anslutning till att han eller hon har redovisat att några sökaktiviteter inte har utförts. Annars riskerar bedömningen att bli felaktig.

Det kan enligt IAF:s uppfattning inte uteslutas att aktivitetsrapportens utformning har påverkat hur den arbetssökande har svarat och sättet på vilket Arbetsförmedlingen har beaktat svaren. Mot den bakgrunden kan Arbetsförmedlingen behöva se över formuläret i den här delen.

5.6 Sammanfattande slutsatser

Det huvudsakliga syftet med uppdraget har varit att granska om Arbetsförmedlingen har tillämpat reglerna korrekt i handläggningen av tomma aktivitetsrapporter i ett antal ärenden från sista kvartalet 2014.

Enligt IAF:s bedömning visar granskningen på omfattande brister i handläggningen och dokumentationen av ärenden.

För att sanktionsbestämmelserna ska kunna fylla sitt syfte och verka handlingskorrigerande gentemot de arbetssökande är det viktigt att Arbetsförmedlingen tillämpar regelverket korrekt.

Det är av yttersta vikt att Arbetsförmedlingen dokumenterar skälen för sina ställningstaganden vid granskningen av aktivitetsrapporter. Detta bör ske även i de fall Arbetsförmedlingen ännu inte har hunnit upprätta en handlingsplan. Leder granskningen till en underrättelse behöver arbetslöshetskassan ha ett underlag för att i sin tur kunna fullgöra sitt uppdrag.

För att säkerställa en rättssäker handläggning genom en god dokumentation i ärendena behöver Arbetsförmedlingen

- allmänt förbättra dokumentationen vid handläggningen av aktivitetsrapporter
- vid granskningen av aktivitetsrapporter dokumentera skälen för sina ställningstaganden, dels i de situationer då myndigheten underkänner sökaktiviteterna men ändå anser att det inte ska skickas en underrättelse, dels om granskningen resulterar i en underrättelse till arbetslöshetskassan
- i informationsbrevet som går till den arbetssökande i samband med en granskning ange motiven för att en aktivitetsrapport inte har godkänts
- se över aktivitetsrapportens utformning för att säkerställa att myndigheten beaktar kommentarer som de arbetssökande lämnar när de kryssat för att de inte har några sökaktiviteter att rapportera.



6 Käll- och litteraturförteckning

Lagar, förordningar och föreskrifter

Arbetsförmedlingens föreskrifter om aktivitetsrapport, anvisning till arbete och underrättelse till arbetslöshetskassan, AFFS 2013:2.⁵²

Arbetsförmedlingens föreskrifter om individuella handlingsplaner, AFFS 2014:1.

Förordning (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen.

Förordning (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Förordning (2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.

Förvaltningslagen (1986:223).

Lag (1997:238) om arbetslöshetsförsäkringen.

IAF:s rapporter

IAF:s rapport 2014:22. *Arbetsförmedlingens vidtagna åtgärder utifrån innehållet i aktivitetsrapporter.*

IAF:s rapport 2015:8. *Arbetsförmedlingens skäl för att inte underrätta arbetslöshetskassan när aktivitetsrapporter saknas.*

IAF:s rapport 2015:28. *Arbetsförmedlingens uppföljning av aktivitetsrapporter som bedömts som ej ok.*

Offentligt tryck

Proposition 2012/13:12. *Åtgärder inom arbetslöshetsförsäkringen m.m.*

Arbetsförmedlingens Återrapportering 2014. *Ökad sökaktivitet genom tydligare krav och ökad uppföljning, 2015-02-20.*

Arbetsförmedlingens interna dokument

Arbetsförmedlingens handläggargröd, AFHS 21/2013. *Aktivitetsrapport. 2015-10-13.*

Arbetsförmedlingens handläggargröd, AFHS 7/2010. *Handlingsplanen. 2015-02-01.*

Arbetsförmedlingens handläggargröd, AFHS 36/2011. *Informationsansvar om arbetslöshetsförsäkringen. 2015-06-15.*

Arbetsförmedlingens handläggargröd, AFHS 5/2015. *Meddelande till a-kassan eller enheten Ersättningsprövning. 2015-06-23.*

⁵²Den föreskrift som gällde vid tidpunkten för granskningen.



Övrigt

Minnesanteckningar från uppstartsmötet på Arbetsförmedlingen den 26 maj 2015.



Bilaga 2. Aktivitetsrapport – information till den arbetssökande

Utdrag ur handläggarstöd, AFHS 21/2013

Aktivitetsrapport granskad med ”ok”

Arbetssökande som har loggat in med e-legitimation får information via *Min Sida* med följande text:

”Granskad ok” betyder att din aktivitetsrapport följer det vi har kommit överens om i handlingsplanen. Uppföljningen av ditt jobbsökande sker vid nästa uppföljnings-samtal med oss. I handlingsplanen kan du se vilket datum det är.

Om arbetssökande loggat in med användarnamn och lösenord skickas informationen nedan till den arbetssökande via Posten e-brev

Hej!

Tack för din aktivitetsrapport! Vi har gått igenom rapporten och tittat på vilka jobb du har sökt och vilka aktiviteter du har genomfört. Vi ser att du följer det vi har kommit överens om i handlingsplanen och ser inget behov av ett uppföljningsmöte för den period du rapporterat för. Du ska fortsätta att skicka in din aktivitets-rapport som vanligt och vi kontaktar dig när vi ser att det behövs. Det finns ett datum för nästa uppföljningssamtal/ny planering med Arbetsförmedlingen i din handlingsplan. Under uppföljningssamtalet kommer vi att utgå från det du har skrivit i dina aktivitetsrapporter. Då kan vi lättare ge dig det stöd du behöver för att hitta ett arbete.

Lycka till med ditt jobbsökande! Hör gärna av dig till oss om du undrar över något.

Vänliga hälsningar

Arbetsförmedlingen

Aktivitetsrapport granskad med ”ej ok”

Arbetssökande som har loggat in med e-legitimation får information via *Min Sida* med följande text:

”Granskad” Innebär att vi kommer att kontakta dig för att gå igenom innehållet i din aktivitetsrapport.

Arbetssökande med inloggning genom användarnamn och lösenord får ingen automatisk information om att aktivitetsrapporten har granskats.



Bilaga 3. Har Arbetsförmedlingens bedömningar varit korrekta? IAF:s bedömning.

Tabell 7. Öppet arbetslösa – Sökandekategori 11.

Granskad med	Rätt	Fel	Otydligt/ ofullständigt	Ingen bedömning	Totalt
Inte granskade	-	-	-	5	5
Ok	41 (38 %)	22 (21 %)	44 (41 %)	-	107
Ej ok	3 (16 %)	11 (58 %)	5 (26 %)	-	19
Totalt	44 (34 %)	33 (25 %)	49 (37 %)	5 (4 %)	131

Tabell 8. Deltidsarbetslösa – Sökandekategori 21.

Granskad med	Rätt	Fel	Otydligt/ ofullständigt	Ingen bedömning	Totalt
Inte granskade	-	-	-	1	1
Ok	3 (13 %)	10 (43 %)	10 (43 %)	-	23
Ej ok	-	3 (75 %)	1 (25 %)	-	4
Totalt	3 (11 %)	13 (46 %)	11 (39 %)	1 (4 %)	28

Tabell 9. Timanställda – Sökandekategori 22.

Granskad med	Rätt	Fel	Otydligt/ ofullständigt	Ingen bedömning	Totalt
Inte granskade	-	-	-	1	1
Ok	8 (23 %)	12 (34 %)	15 (43 %)	-	35
Ej ok	-	1 (33 %)	2 (67 %)	-	3
Totalt	8 (21 %)	13 (33 %)	17 (44 %)	1 (3 %)	39

Tabell 10. Yrkesfiskare – Sökandekategori 23.

Granskad med	Rätt	Fel	Otydligt/ ofullständigt	Ingen bedömning	Totalt
Inte granskade	-	-	-	2	2
Ok	2 (11 %)	4 (22 %)	12 (67 %)	-	18
Ej ok	-	-	-	-	-
Totalt	2 (10 %)	4 (20 %)	12 (60 %)	2 (10 %)	20



Bilaga 4. Tidspannet för granskning av aktivitetsrapporter

Tabell 11. Hur snabbt granskade Arbetsförmedlingen den inkomna aktivitetsrapporten? Fördelat på marknadsområden.

Marknadsområde	Inte alls granskade	Granskade inom 2 veckor	Granskade efter 2 veckor	Totalt
Göteborg Halland	2	11	7	20
Nationell service	0	3	0	3
Nordvästra Götaland	1	16	4	21
Norra Mälardalen	1	23	1	25
Norra Norrland	0	8	0	8
Småland	0	22	4	26
Stockholm/Gotland	2	9	1	12
Södra Götaland	3	36	14	53
Södra Mälardalen Östergötland	0	24	4	28
Södra Norrland	0	15	1	16
Västra Svealand	0	5	1	6
Totalt	9	172	37	218